

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лельчицкий Игорь Давыдович
Должность: и.о. проректора по образовательной деятельности
Дата подписания: 06.07.2026 15:42:29
Уникальный программный ключ:
aa5b5ee17d97a2e4d94e98e995329af04f047ce2

УП: 41.04.04
Политология ПУ
2025.plx

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



Рабочая программа дисциплины

**Управление проектами и командная работа в
профессиональной деятельности**

Закреплена за кафедрой:	Политологии
Направление подготовки:	41.04.04 Политология
Направленность (профиль):	Политическое управление
Квалификация:	Магистр
Форма обучения:	очная
Семестр:	1

Программу составил(и):

д-р полит. наук, зав. кафедры, Козлова Наталия Николаевна

Тверь, 2025

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля):

Целью освоения дисциплины является формирование знаний и умений современных технологий управления проектами.

Задачи :

- изучение основных принципов управления проектами;
- анализ возможностей проектного управления;
- формирование компетенций, связанных с применением методов и средств, используемых для решения задач в рамках различных проектов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОП: Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

- знать основные теоретические и методологические подходы в рамках социогуманитарного знания;
- уметь анализировать политические явления и процессы.

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Учебная дисциплина «Управление проектами и командная работа в профессиональной деятельности» входит в часть, формируемую участниками образовательных учреждений. Содержательно она связана с такими дисциплинами как «Политическое реформирование», «Государственное управление», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	72
в том числе:	
самостоятельная работа	46

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-2.1: Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления

УК-2.2: Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

УК-2.3: Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости

УК-2.4: Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта

УК-2.5: Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта

УК-3.1: Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели

УК-3.2: Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений

УК-3.3: Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде

УК-3.4: Организует (предлагает план) обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов

УК-3.5: Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат

5. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Виды контроля в семестрах:	
зачеты	1

6. ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Язык преподавания: русский.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Сем.	Часов	Примечание
	Раздел 1. Содержание дисциплины				
1.1	1.1. История развития метода управления проектами и его концепция. Предпосылки перехода к управлению проектами. Эволюция развития методов управления проектами. Жизненный цикл проекта. Понятие проекта и управления проектом. Взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями. Окружающая среда проекта.	Пр	1	4	
1.2	1.1. История развития метода управления проектами и его концепция. Предпосылки перехода к управлению проектами. Эволюция развития методов управления проектами. Жизненный цикл проекта. Понятие проекта и управления проектом. Взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями. Окружающая среда проекта.	Ср	1	2	
1.3	1.2. Основы управления проектами. Признаки проекта. Участники проекта, их классификация. Переход к проектному управлению. Типы проектов. Жизненный цикл проекта. Процессы управления проектами: инициация, планирование, исполнение и завершение. Карта процессов стандарта РМІ	Пр	1	4	

1.4	1.2. Основы управления проектами. Признаки проекта. Участники проекта, их классификация. Переход к проектному управлению. Типы проектов. Жизненный цикл проекта. Процессы управления проектами: инициация, планирование, исполнение и завершение. Карта процессов стандарта PMI	Ср	1	2	
1.5	2.1. Разработка проекта и оценка его эффективности. Инициация и разработка концепции проекта. Цели проекта. Прединвестиционная фаза проекта. Оценка жизнеспособности проекта. Устав проекта. Констатация предварительного содержания проекта	Пр	1	4	
1.6	2.1. Разработка проекта и оценка его эффективности. Инициация и разработка концепции проекта. Цели проекта. Прединвестиционная фаза проекта. Оценка жизнеспособности проекта. Устав проекта. Констатация предварительного содержания проекта	Ср	1	4	
1.7	2.2. Планирование проекта. Цели, назначение и виды планов. Планирование содержания проекта. Структуризация проекта. Управление предметной областью проекта. Состав и порядок разработки проектно-сметной документации (ПСД). Экспертиза ПСД	Пр	1	2	
1.8	2.2. Планирование проекта. Цели, назначение и виды планов. Планирование содержания проекта. Структуризация проекта. Управление предметной областью проекта. Состав и порядок разработки проектно-сметной документации (ПСД). Экспертиза ПСД	Ср	1	4	
1.9	2.3. Материально-техническая подготовка проекта. Правовое регулирование договорных отношений. Структура задач МТП. Органы МТ обеспечения. Подрядные торги и контракты	Пр	1	2	
1.10	2.3. Материально-техническая подготовка проекта. Правовое регулирование договорных отношений. Структура задач МТП. Органы МТ обеспечения. Подрядные торги и контракты	Ср	1	6	
1.11	3.1. Управление временем проекта. Определение операций, их последовательности и взаимосвязи. Разработка расписания проекта. Сетевые модели. Корректировка сетевого графика. Управление расписанием	Пр	1	2	

1.12	3.1. Управление временем проекта. Определение операций, их последовательности и взаимосвязи. Разработка расписания проекта. Сетевые модели. Корректировка сетевого графика Управление расписанием	Ср	1	6	
1.13	3.2. Управление стоимостью проекта. Виды смет и порядок их разработки. Основные принципы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта. Бюджетирование проекта. Отчетность по затратам	Пр	1	2	
1.14	3.2. Управление стоимостью проекта. Виды смет и порядок их разработки. Основные принципы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта. Бюджетирование проекта. Отчетность по затратам	Ср	1	5	
1.15	3.3. Организационные формы управления проектами. Структуры управления проектами. Функции участников проекта. Руководство, лидерство. Создание проектной команды. Конфликты. Проектный офис	Пр	1	2	
1.16	3.3. Организационные формы управления проектами. Структуры управления проектами. Функции участников проекта. Руководство, лидерство. Создание проектной команды. Конфликты. Проектный офис	Ср	1	6	
1.17	3.4. Контроль и регулирование проекта. Управление изменениями как элемент управления интеграцией проекта. Контроль и регулирование. Цель и назначение контроля. Методы контроля. Традиционный метод и метод освоенного объема. Оценка состояния работ и прогнозирование изменений. Технология управления изменениями	Пр	1	2	
1.18	3.4. Контроль и регулирование проекта. Управление изменениями как элемент управления интеграцией проекта. Контроль и регулирование. Цель и назначение контроля. Методы контроля. Традиционный метод и метод освоенного объема. Оценка состояния работ и прогнозирование изменений. Технология управления изменениями	Ср	1	6	
1.19	3.5. Управление коммуникациями и завершением проекта. Планирование коммуникаций. Распространение информации. Отчетность об исполнении. Управление приемкой-сдачей объекта. Закрытие проекта	Пр	1	2	

1.20	3.5. Управление коммуникациями и завершением проекта. Планирование коммуникаций. Распространение информации. Отчетность об исполнении. Управление приемкой-сдачей объекта. Закрытие проекта	Ср	1	5	
------	---	----	---	---	--

Список образовательных технологий

1	Игровые технологии
2	Проектная технология
3	Дискуссионные технологии (форум, симпозиум, дебаты, аквариумная дискуссия, панельная дискуссия, круглый стол, фасилитированная и т.д.)
4	Информационные (цифровые) технологии
5	Технологии развития критического мышления
6	Активное слушание
7	Методы группового решения творческих задач (метод Дельфи, метод 6–6, метод развивающей кооперации, мозговой штурм (метод генерации идей), нетворкинг и т.д.)
8	Метод case-study

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Контрольные вопросы для проведения текущей аттестации:

1. Какие направления модификации компаний и структур управления компаний будущего можно выделить на сегодняшний день?
2. Каково содержание понятия «горизонтальная корпорация»?
3. Чем характеризуются эдхократические компании?
4. Каковы предпосылки возникновения сетевых организаций?
5. Как следует понимать термин «виртуальные» в понятии «виртуальные команды»?
6. Какие компании принято называть проектно-ориентированными?
7. В чем сущность проектно-ориентированного менеджмента?
8. Какие организационные формы реализации управления проектом можно выделить?
9. В рамках каких организационных структур осуществляется процесс управления проектом?
10. Какие ключевые элементы организации выделяет Х. Минцберг в своей модели?
11. С осуществлением каких функций связывают управление проектом как динамической системой?
12. Каким образом выглядит жизненный цикл проекта по отношению к специфике инвестиционного процесса?
13. Каково содержания концептуальной фазы проекта?
14. Каково содержания стадии разработки проекта?
15. Каково содержание фазы реализации проекта?
16. Каково содержание фазы завершения проекта?
17. Каково содержание понятий «проектирование» и «проектировщик»?
18. В рамках каких ограничений осуществляется реализация проекта?
19. По каким признакам классифицируются проекты?
20. В чем особенность нетрадиционных проектов?

21. В какой период времени происходило зарождение основ современных концепций управления проектами?
22. В каких отраслях впервые были апробированы методы управления проектами?
23. С чем связано начало повсеместного распространения методов управления проектами?
24. В чем различия деятельностного подхода в управлении проектами от процессного?
25. Какие ключевые этапы развития управления проектами можно выделить?
26. Что является основной причиной конфликтов в проекте как в системе?
27. Из каких основных подсистем состоит система управления проектом?
28. Что обычно выделяют в качестве объектов управления проектом?
29. От чего зависит структура объектов управления проектом?
30. Кто относится к участникам проекта?
31. Что относят к внутренней среде проекта?
32. Что относят к среде активного взаимодействия проекта?
33. Что такое «универсум» в контексте управления проектами?
34. Каковы основные задачи менеджмента проекта?
35. Каково содержание понятия «структуризация проекта»?
36. Какие существуют методы структуризации проекта?
37. Какие существуют модели структуризации проекта?
38. Что представляет собой «матрица ответственности» проекта?
39. Что представляет собой сетевая диаграмма проекта?
40. Какие существуют зависимости предшествования операций?
41. Каково содержание понятия «критический путь»?
42. Какие входные данные необходимы для расчета сетевого графика проекта по методу критического пути?

Темы рефератов для проведения текущей аттестации:

1. Эволюция развития методов управления проектами.
2. Этапы развития управления проектами в России.
3. Классификация проектов и разновидности проектного управления.
4. Окружающая среда и жизненный цикл проекта.
5. Инициация и разработка концепции проекта.
6. Проектный анализ, его структура и назначение.
7. Процессы планирования, их место и роль среди процессов управления проектами.
8. Методы структуризации проекта.
9. Разработка проектной документации: состав, порядок разработки, экспертиза.
10. Материально-техническая подготовка проекта.
11. Управление интеграцией проекта.
12. Управление содержанием проекта.
13. Управление временем проекта.
14. Управление стоимостью проекта.
15. Управление рисками проекта.
16. Управление контрактами проекта.
17. Управление коммуникациями проекта.
18. Управление качеством проекта
19. Управление персоналом проекта
20. Организационные структуры управления проектами.
21. Контроль и регулирование проекта.
22. Управление ресурсами проекта.
23. Управление командой проекта.
24. Информационные технологии в управлении.

8.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Кейсы для проведения промежуточной аттестации:

Кейс 1.

У компании «Проф-Рассылка» есть проект, который высшее руководство считает перспективным и стратегически важным. Суть проекта: рассылка ценных отправок по акциям клиента по различным городам. На текущий момент бизнес-процессы по проекту не выстроены, вследствие чего комплекс услуг, предоставляемый Заказчику, оказывается низкого качества (сроки / претензии). Перед менеджером проекта стоит задача вывести проект на качественно новый уровень со значительным увеличением среднемесячных объёмов. В компании существует отдел логистики, отдел инженерной разработки, производство и IT-отдел. Сотрудники данных отделов заняты своими текущими задачами.

Задача: Создать эффективную рабочую группу.

Вопросы:

1. Какие управленческие решения необходимо принять на всех этапах работы проекта?
2. Какие переговоры и с кем необходимо провести?
3. Что можно было сделать на этапе переговоров с клиентом и сотрудниками компании до включения в процесс руководителей отделов?
4. Какие совместные решения необходимо принять для устранения замечаний Заказчика?
5. Как создать команду, какую роль в ней выбрать?

Кейс 2.

Вы подаёте заявку в Российский Научный Фонд (РНФ)

<http://www.rscf.ru/> на грант на реализацию своего индивидуального

научно-исследовательского проекта (на базе ВУЗа), результатом которого должна стать опубликованная научная статья и презентация с основными результатами исследования. Необходимо указать тему научного исследования, его этапы и составить бюджет проекта.

Примеры тем научно-исследовательских проектов:

ТЕМА 1: Формирование усреднённого профиля успешного предпринимателя (менеджера)

ТЕМА 2. Ранжирование снековой продукции по степени популярности в молодёжной группе

ТЕМА 3. Исследование имиджа марки чипсов Pringles

ТЕМА 4. Оценка динамики курса национальной валюты

ТЕМА 5. Оценка регрессионной зависимости цены потребительской корзины от курса рубля к доллару

ТЕМА 6. Сравнительный анализ основных брендов шоколада

ТЕМА 7. Сравнительный анализ сотрудников предприятия

ТЕМА 8. Факторы успеха в реализации предпринимательского проекта

8.3. Требования к рейтинг-контролю

Итоговая оценка по курсу является интегративной, т.е. складывается из оценки за работу на семинарах (участие в дискуссиях, обсуждение вопросов по прочитанной литературе и т.п.), за подготовку курсового проекта по одной из проблем (доклад, сообщение, презентация и др.); учитывается посещаемость занятий.

Итоговый зачет по всей дисциплине имеет целью оценить работу студентов по ее изучению, проверить полученные теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач, овладение практическими навыками и умениями в объеме требований учебных программ.

Основой для выставления зачета служит объем и уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендуемая литература

Основная

Шифр	Литература
Л.1.1	Поташева, Управление проектами (проектный менеджмент), Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, ISBN: 978-5-16-019053-2, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=432530
Л.1.2	Попов, Яковенко, Управление проектами, Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, ISBN: 978-5-16-002337-3, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=436670

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Центр социально-консервативной политики : http://www.cscp.ru/
Э2	«Ромир» : http://romir.ru/
Э3	Всероссийский центр исследования общественного мнения (ВЦИОМ): http://www.wciom.ru
Э4	Фонд «Общественное мнение» : http://www.fom.ru
Э5	Центр политических исследований «Индем» : http://www.indem.ru
Э6	«ПОЛИС»: http://www.politstudies.ru
Э7	«Россия в глобальной политике»: http://www.globalaffairs.ru/
Э8	РИА «Новости»: http://www.rian.ru/

Перечень программного обеспечения

1	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
2	Adobe Acrobat Reader
3	Google Chrome
4	OpenOffice
5	VLC media player
6	Mozilla Firefox

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1	БД Web of Science
2	Виртуальный читальный зал диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)
3	Репозиторий ТвГУ
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы)
5	ЭБС BOOK.ru

6	ЭБС ТвГУ
7	СПС "КонсультантПлюс"
8	ЭБС «ZNANIUM.COM»
9	ЭБС «ЮРАИТ»
10	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
11	ЭБС IPRbooks
12	ЭБС «Лань»
13	СПС "ГАРАНТ"

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудит-я	Оборудование
Б-222	комплект учебной мебели, компьютер, принтер
Б-246	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор, экран
Б-245	комплект учебной мебели, компьютеры, коммутатор

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает один вид учебных занятий: семинарские занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Семинарское занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные на занятиях знания, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.