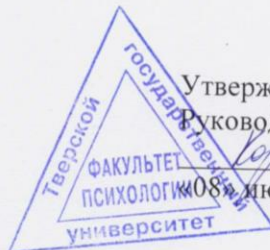


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 03.12.2024 11:50:34
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:
Руководитель ООП
08 июня 2022г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)
«Управление проектами в профессиональной деятельности»

Направление подготовки
37.04.02 Конфликтология

Направленность (профиль)

**«Медиация и медиативные технологии в профессиональной
деятельности»**

Для студентов 2 курса, очная форма обучения

Составитель: Г.В. Сафонов

Тверь, 2022

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является: ознакомление обучающихся с основными методами и технологиями разработки и реализации проектов.

Задачами освоения дисциплины являются:

- ознакомить обучающихся с основными понятиями, применяемым в проектном управлении;
- сформировать навыки разработки, реализации и мониторинга качества проектов;
- сформировать у обучающихся представление о порядке государственного проектного управления.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина «Управление проектами в профессиональной деятельности» входит в часть ООП подготовки магистров, формируемая участниками образовательных отношений.

Данная дисциплина опирается на компетенции, приобретенные обучающимися в рамках таких дисциплин, как «Методология научно-проектной деятельности», «Актуальные проблемы теории и практики современной конфликтологии и медиации», «Междисциплинарный анализ конфликта» и т.д.. В результате освоения предыдущих дисциплин обучающийся должен обладать компетенциями в областях осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегий действий и командной работы.

3. Объем дисциплины: 3 зачетных единицы, 108 академических часов, в том числе:

контактная аудиторная работа: лекции 11 часов, практические занятия 22 часа;

контактная внеаудиторная работа: контроль самостоятельной работы 11 часов;

самостоятельная работа: 64 часа.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|--|--|
| <p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> | <p>УК-2.3 - Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости;</p> |
| | <p>УК-2.4 - Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p> |
| | <p>УК-2.5 - Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта</p> |
| <p>УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели ;</p> | <p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p> |
| | <p>УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений.</p> |
| | <p>УК-3.4. Организует (предлагает план) обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов.</p> |
| | <p>УК-3.5. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.</p> |
| <p>ПК-2 Способен проводить психологический мониторинг и анализ эффективности использования методов и средств по урегулированию конфликтов в образовательной среде</p> | <p>ПК-2.1 Определяет критерии безопасности и комфортности образовательной среды, показатели эффективности использования методов и средств образовательной деятельности</p> |
| | <p>ПК-2.2 Осуществляет психологическую экспертизу программ образовательной организации с целью определения степени безопасности и комфортности образовательной среды</p> |
| | <p>ПК-2.3 Осуществляет индивидуальную и групповую консультацию педагогов образовательных организаций при выборе образовательных технологий с учетом</p> |

| | |
|--|---|
| | индивидуально-психологических особенностей и потребностей обучающихся |
| | ПК-2.4 Оказывает психологическую поддержку педагогам в проектной деятельности по совершенствованию образовательного процесса |
| | ПК-2.5 Соблюдает правила оформления и ведения документации |

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения – зачет, 3 семестр.

6. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

| Учебная программа – наименование разделов и тем | Всего (час.) | Контактная работа (час.) | | | | Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.) | |
|--|--------------|--------------------------|--------------------------------|----------------------|--------------------------------|---|---|
| | | Лекции | | Практические занятия | | | Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа) |
| | | всего | в т.ч. практическая подготовка | всего | в т.ч. практическая подготовка | | |
| Основные понятия проектной деятельности | 8 | 1 | | 2 | | 1 | 4 |
| Структура проектов | 10 | 1 | | 2 | | 1 | 6 |
| География и сроки реализации проектов | 10 | 1 | | 2 | | 1 | 6 |
| Целевые группы проектов. Социальные и коммерческие проекты | 14 | 1 | | 2 | | 2 | 9 |
| Цели и задачи проектов | 10 | 1 | | 2 | | 1 | 6 |

| | | | | | | | |
|--|------------|-----------|--|-----------|--|----------|-----------|
| Партнеры и информационное сопровождение проектов | 10 | 1 | | 2 | | 1 | 6 |
| Команда проекта | 9 | 1 | | 2 | | 1 | 6 |
| Календарный план проекта | 10 | 1 | | 2 | | 1 | 6 |
| Бюджет проекта | 10 | 1 | | 2 | | 1 | 6 |
| Государственное проектное управление | 16 | 2 | | 4 | | 1 | 9 |
| ИТОГО | 108 | 11 | | 22 | | 1 | 64 |

III. Образовательные технологии

| Учебная программа – наименование разделов и тем | Вид занятия | Образовательные технологии |
|--|--------------------|--|
| Основные понятия проектной деятельности | Лекция Практика | Интерактивная лекция |
| Структура проектов | Лекция Практика | Проектная технология |
| География и сроки реализации проектов | Лекция Практика | Интерактивная лекция Проектная технология |
| Целевые группы проектов. Социальные и коммерческие проекты | Лекция Практика | Интерактивная лекция Проектная технология |
| Цели и задачи проектов | Лекция Практика | Интерактивная лекция Проектная технология |
| Партнеры и информационное сопровождение проектов | Лекция Практика | Интерактивная лекция Проектная технология |
| Команда проекта | Лекция Практика | Интерактивная лекция Проектная технология |
| Календарный план проекта | Лекция Практика | Интерактивная лекция Проектная технология |
| Бюджет проекта | Лекция Практика | Интерактивная лекция Проектная технология |
| Государственное проектное управление | Лекция Практика | Интерактивная лекция Круглый стол |

IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо подготовить описание проекта, согласно форме, представленной в разделе VI настоящей программы.

Примеры заданий:

По разделу «Структура проектов»

Следует выбрать направление из списка, которому будет посвящен итоговый проект и обосновать его:

социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;

охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;

поддержка семьи, материнства, отцовства и детства;

поддержка молодежных проектов, реализация которых охватывает виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

поддержка проектов в области науки, образования, просвещения;

поддержка проектов в области культуры и искусства;

сохранение исторической памяти;

защита прав и свобод человека и гражданина, в том числе защита прав заключённых;

охрана окружающей среды и защита животных;

укрепление межнационального и межрелигиозного согласия;

развитие общественной дипломатии и поддержка соотечественников;

развитие институтов гражданского общества;

выявление и поддержка молодых талантов в области культуры и искусства;

и др. (возможно предложить собственный вариант, соответствующий приоритетам развития организации, социального сообщества, муниципалитета, субъекта Российской Федерации, Российской Федерации).

По разделу «География и сроки реализации проектов»:

Представить описание географии проекта.

География должна быть реалистичной: должны быть перечислены только те организации, населенные пункты и территории, где непосредственно будут проводиться мероприятия проекта и (или) где находятся представители целевых групп, с которыми запланировано взаимодействие в рамках мероприятий проекта.

Рекомендуется проверить, подтверждена ли актуальность проблемы целевой группы на каждой из указанных территорий в п.7 раздела «О проекте».

По разделу «Целевые группы проектов»:

Представить описание целевых групп проекта (не более 200 символов).

Следует указать одну или несколько целевых групп — людей, на решение или смягчение проблемы которых направлен проект.

Необходимо указать только те категории людей, с которыми действительно будет проводиться работа в рамках проекта. Например, типичная ошибка — указать слишком общую формулировку «Дети и подростки» (включающую как детей от 0 до 7 лет, так и подростков от 15 до 18 лет), когда проект направлен только на школьников выпускных классов.

Целевая группа должна быть обозначена максимально конкретно.

Важно включить в формулировку все, что будет точнее ее описывать, например, возраст, социальное положение, интересы, территорию проживания, род занятий.

Как правило, основная целевая группа в проекте одна. Если у проекта несколько целевых групп, следует указать каждую из них в отдельном поле.

Следует подробно описать проблему целевой группы, которую планируется решить в рамках проекта.

Если целевых групп несколько — необходимо описать проблему каждой из них.

Рекомендуется придерживаться следующего плана:

1. Каких людей касается проблема? Коротко описать целевую группу: ее состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта.

2. В чем заключается проблема? Важно описать, что сейчас не устраивает конкретную целевую группу и каковы причины существования этой проблемы.

3. Привести результаты собственных исследований целевой группы: наблюдения, опросы, интервью, а также результаты сторонних исследований со ссылками на источники.

4. Указать (при наличии) конкретные цитаты из СМИ, выдержки из официальной статистики, сведения от органов власти, которые касаются выбранной целевой группы на выбранной территории, обязательно сопроводив информацию ссылками на источники.

По разделу «Цели и задачи проектов»:

Представить описание цели и задач проекта (не более 600 символов).

Цель должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение заявленной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта.

Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в соответствующих полях заявки (п.10 раздела «О проекте»).

Следует избегать общих фраз, формулировка должна быть максимально конкретной.

Как правило, у проекта одна цель, которую возможно достичь, решив несколько задач. Если у проекта несколько целей, следует указать каждую из них отдельно.

По разделу «Партнеры и информационное сопровождение проектов»

Представить описание партнеров и порядка информационного сопровождения проекта.

По желанию можно указать до 10 партнёров проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации проекта.

Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет.

По разделу «Команда проекта»

Необходимо указать основной функционал руководителя проекта с учетом особенностей реализуемых мероприятий (не более 1000 символов).

Необходимо указать основной функционал каждого участника проекта с учетом особенностей реализуемых мероприятий (не более 300 символов на каждого участника).

По разделу «Календарный план проекта»

Следует перечислить все мероприятия в рамках проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели проекта.

В каждом мероприятии должны быть.

1. Содержание и место проведения — подробная информация о том, что именно будет происходить, для какой целевой группы это предназначено, а также сведения о том, где конкретно будет проведено мероприятие. Если в проекте несколько целевых групп, то мероприятия должны быть предусмотрены для каждой из них.

2. Время проведения — в какой конкретно временной период будет проходить мероприятие. Не рекомендуется указывать в качестве времени проведения мероприятия «в течение всего проекта».

3. Ожидаемый результат — это ответы на вопросы «Что будет сделано? Сколько?», «Что изменится? Как?», «Запланировано ли участие представителей целевых групп и в каком количестве?».

По разделу «Бюджет проекта»

Необходимо описать бюджет проекта в табличной форме по следующим основным направлениям расходования:

- оплата труда;
- командировочные расходы, а также аналогичные расходы по гражданско-правовым договорам;
- офисные расходы;
- расходы на проведение мероприятий и т.д.

| формируемые компетенции | Планируемый образовательный результат (компетенция, индикатор) | Формулировка задания | Критерии оценки |
|--|--|---|---|
| <p>УК-2</p> <p>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> | <p>УК-2.3 - Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости;</p> <p>УК-2.4 - Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p> <p>УК-2.5 - Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта</p> | <p>Подготовить проект на актуальную тему по конфликтологии</p> | <p>Отлично Выполнено без ошибок</p> <p>Хорошо Допущены неточности</p> <p>Удовл. Частично соответ.</p> <p>критериям</p> |
| <p>УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> | <p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений.</p> <p>УК-3.4. Организует (предлагает план) обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов</p> <p>УК-3.5. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.</p> | <p>Подготовить проект групповой работы, распределить обязанности между членами группы из 3-х чел</p> | <p>Неудовл. Не соответ. критериям</p> |
| <p>ПК-2 Способен проводить психологический мониторинг и анализ эффективности использования методов и средств по урегулированию конфликтов в образовательной среде</p> | <p>ПК-2.1 Определяет критерии безопасности и комфортности образовательной среды, показатели эффективности использования методов и средств образовательной деятельности</p> <p>ПК-2.2 Осуществляет психологическую экспертизу программ образовательной организации с целью определения степени безопасности и комфортности образовательной среды</p> <p>ПК-2.3 Осуществляет индивидуальную и групповую консультацию педагогов образовательных организаций при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и потребностей обучающихся</p> <p>ПК-2.4 Оказывает психологическую поддержку педагогам в проектной деятельности по совершенствованию образовательного процесса</p> <p>ПК-2.5 Соблюдает правила оформления и ведения документации</p> | <p>Подготовить карту мониторинга оценки результативности проекта</p> | |

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература:

1. Управление проектами в современной организации : учебно-методическое пособие / Г. Л. Ципес, А. С. Товб, М. И. Нежурина, М. Г. Коротких. - Москва : Изд. Дом НИТУ «МИСиС», 2019. - 264 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1283520>
2. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542902> (дата обращения: 10.04.2024).

б) Дополнительная литература:

1. Афонин, А. М. Управление проектами : учебное пособие / А.М. Афонин, Ю.Н. Царегородцев, С.А. Петрова. - Москва : Форум, 2020. - 184 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-372-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1054558>
2. Григорьев, А. А. Передача, хранение и обработка больших объемов научных данных : учебное пособие / А.А. Григорьев, Е.А. Исаев, П.А. Тарасов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 207 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1073525. - ISBN 978-5-16-015985-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1073525>

2) Программное обеспечение

Google Chrome - бесплатное ПО

Яндекс Браузер - бесплатное ПО

Kaspersky Endpoint Security 10

Многофункциональный редактор ONLYOFFICE - бесплатное ПО

ОС Linux Ubuntu - бесплатное ПО

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ЭБС Лань <http://e.lanbook.com/>

ЭБС Znanium.com <https://znanium.com/>

ЭБС Университетская библиотека online <https://biblioclub.ru>

ЭБС ЮРАЙТ <https://urait.ru/>

ЭБС IPR SMART <https://www.iprbookshop.ru/>

Электронно-библиотечная система ТвГУ

<http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/>

Электронная библиотека диссертаций РГБ <http://diss.rsl.ru/>

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru
(<http://library.tversu.ru/nauchnyeresursy/35-about-library/resurs/348-c.html>)

Психологический навигатор - психологический портал

<https://www.psynavigator.ru/>

Национальная психологическая энциклопедия <https://vocabulary.ru>
Психологический портал (базы данных) <http://www.psychology-online.net>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

<http://koob.ru/> Электронная библиотека

<http://dic.academic.ru/> Словари и энциклопедии на Академике

<http://www.mchs.gov.ru> Сайт МЧС России

<http://psychology.net.ru/> Мир психологии

<http://www.voppsy.ru/> Журнал «Вопросы психологии»

<http://psyjournals.ru/> Журнал «Консультативная психология и психотерапия»

<http://www.psyedu.ru/> Электронный журнал «Психологическая наука и образование»

<https://pm.center/bazaznaniy/> - База знаний Центра проектного менеджмента;

<http://www.pmprofy.ru/> - тематический сайт, посвященный управлению проектами;

<https://pmmagazine.ru/> - сайт журнала «Управление проектами»;

<https://proektoved.com/> - тематический сайт «Менеджмент и управление командами».

VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Форма подготовки итогового проекта по дисциплине:

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Тверской государственный университет»
Филологический факультет
Направление «Психология»
Магистерская программа «Психологическое консультирование»

ПРОЕКТ

по дисциплине «Управление проектами в профессиональной деятельности»

Выполнил:

(ФИО)

Проверил:

Тверь, 2021 г.

1. О проекте

1. Направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту

Следует выбрать направление из списка:
социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;
поддержка семьи, материнства, отцовства и детства;
поддержка молодежных проектов, реализация которых охватывает виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
поддержка проектов в области науки, образования, просвещения;
поддержка проектов в области культуры и искусства;
сохранение исторической памяти;
защита прав и свобод человека и гражданина, в том числе защита прав заключённых;
охрана окружающей среды и защита животных;
укрепление межнационального и межрелигиозного согласия;
развитие общественной дипломатии и поддержка соотечественников;
развитие институтов гражданского общества;
выявление и поддержка молодых талантов в области культуры и искусства;
и др. (возможно предложить собственный вариант, соответствующий приоритетам развития организации, социального сообщества, муниципалитета, субъекта Российской Федерации, Российской Федерации).

1.1. Тематика направления, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту

Можно выбрать тематику направления из прилагаемого к формату списка, либо обозначить свою тематику, соответствующую выбранному направлению.

2. Название проекта

(не более 300 символов)

Название проекта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце.

3. Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта)

(не более 3000 символов)

По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую группу, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты. Это поле должно содержать ёмкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать?».

3.1. Полное описание проекта, презентация проекта

(не более 10000 символов)

4. География проекта

(не более 1000 символов)

География должна быть реалистичной: следует перечислить только те организации, населенные пункты и территории, где непосредственно будут

проводиться мероприятия проекта и (или) где находятся представители целевых групп, с которыми запланировано взаимодействие в рамках мероприятий проекта.

Рекомендуется проверить, подтверждена ли актуальность проблемы целевой группы на каждой из указанных территорий в п.7 раздела «О проекте».

5. Дата начала реализации проекта

(ДД.ММ.ГГГГ)

6. Дата окончания реализации проекта

(ДД.ММ.ГГГГ)

7. Целевые группы проекта

(не более 200 символов)

Введите один или несколько вариантов.

Следует указать одну или несколько целевых групп — людей, на решение или смягчение проблемы которых направлен проект.

Необходимо указать только те категории людей, с которыми действительно будет проводиться работа в рамках проекта. Например, типичная ошибка — указать слишком общую формулировку «Дети и подростки» (включающую как детей от 0 до 7 лет, так и подростков от 15 до 18 лет), когда проект направлен только на школьников выпускных классов.

Целевая группа должна быть обозначена максимально конкретно.

Важно включить в формулировку все, что будет точнее ее описывать, например, возраст, социальное положение, интересы, территорию проживания, род занятий.

Как правило, основная целевая группа в проекте одна. Если у проекта несколько целевых групп, следует указать каждую из них в отдельном поле.

8. Описание проблемы целевой группы, обоснование социальной значимости проекта

(не более 5000 символов)

Следует подробно описать проблему целевой группы, которую планируется решить в рамках проекта.

Если целевых групп несколько — необходимо описать проблему каждой из них.

Рекомендуется придерживаться следующего плана:

1. Каких людей касается проблема? Коротко описать целевую группу: ее состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта.

2. В чем заключается проблема? Важно описать, что сейчас не устраивает конкретную целевую группу и каковы причины существования этой проблемы.

3. Привести результаты собственных исследований целевой группы: наблюдения, опросы, интервью, а также результаты сторонних исследований со ссылками на источники.

4. Указать (при наличии) конкретные цитаты из СМИ, выдержки из официальной статистики, сведения от органов власти, которые касаются выбранной целевой группы на выбранной территории, обязательно сопроводив информацию ссылками на источники.

9. Цель проекта

| |
|--|
| |
|--|

(не более 600 символов)

Цель должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение заявленной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта.

Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в соответствующих полях заявки (п.10 раздела «О проекте»).

Следует избегать общих фраз, формулировка должна быть максимально конкретной.

Как правило, у проекта одна цель, которую возможно достичь, решив несколько задач. Если у проекта несколько целей, следует указать каждую из них отдельно.

10. Ожидаемые результаты проекта

Необходимо самостоятельно сформулировать результаты, связанные с целевыми группами и выявленной проблемой.

| Целевые группы | Количественные результаты | | Качественные результаты и способы их измерения |
|----------------|---------------------------|----------|--|
| | Наименование показателя | Значение | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

В графе «Наименование показателя» необходимо определить группы людей в связке с ожидаемыми положительными изменениями для них по итогам реализации проекта, и указать их планируемое количество в графе «Значение». Например, «Учащиеся 10-11 классов школ района, определившиеся с выбором профессии», «Дети города N с ограниченными возможностями здоровья по зрению, воспользовавшиеся оцифрованными материалами по краеведению». Важно проследить, чтобы общее количество людей, указанных в данном разделе, соответствовало суммарному количеству людей, указанных в графе «Ожидаемые результаты» раздела «Календарный план».

В поле «Качественные результаты и способы их измерения» важно конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у каждой из целевых групп после реализации мероприятий проекта?», а также продумать и описать способы измерения этих изменений и проверки, что запланированные качественные результаты будут достигнуты.

11. Задачи проекта

(не более 300 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта.

Важно обеспечить логическую связь между задачами и причинами проблем целевых групп (пп. 7, 8 раздела «О проекте»). Как правило, задачами проекта являются шаги по устранению выявленных причин.

Каждую задачу необходимо указать в отдельном поле. Все задачи должны быть отражены в разделе «Календарный план».

Важно не путать задачи с мероприятиями проекта.

12. Партнеры проекта

| Партнер | Вид поддержки |
|---------|---------------|
| | |
| | |

(не более 300 символов)

По желанию можно указать до 10 партнёров проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации проекта.

13. Как будет организовано информационное сопровождение проекта

(не более 1000 символов)

Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет.

14. Дальнейшее развитие проекта

(не более 2500 символов)

Можно привести планы по реализации проекта после завершения сроков его реализации и указать отложенный социальный и (или) экономический эффект.

15. Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем

(не более 500 символов)

Можно указать предполагаемые источники ресурсного обеспечения реализации проекта после завершения грантового финансирования.

2. Руководитель проекта

1. Должность руководителя проекта

(не более 1000 символов)

Необходимо указать основной функционал руководителя проекта с учетом особенностей реализуемых мероприятий.

3. Команда проекта

1. Должность или роль участника проекте

(не более 300 символов)

Необходимо указать основной функционал каждого участника проекта с учетом особенностей реализуемых мероприятий.

4. Календарный план

Следует перечислить все мероприятия в рамках проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели проекта.

В каждом мероприятии должны быть.

- 4. Содержание и место проведения — подробная информация о том, что именно будет происходить, для какой целевой группы это предназначено, а также сведения о том, где конкретно будет проведено мероприятие. Если в проекте несколько целевых групп, то мероприятия должны быть предусмотрены для каждой из них.*
- 5. Время проведения — в какой конкретно временной период будет проходить мероприятие. Не рекомендуется указывать в качестве времени проведения мероприятия «в течение всего проекта».*
- 6. Ожидаемый результат — это ответы на вопросы «Что будет сделано? Сколько?», «Что изменится? Как?», «Запланировано ли участие представителей целевых групп и в каком количестве?».*

| № п\п | РЕШАЕМАЯ ЗАДАЧА* | МЕРОПРИЯТИЕ, ЕГО СОДЕРЖАНИЕ, МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ | ДАТА НАЧАЛА | ДАТА ОКОНЧАНИЯ | ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ |
|----------|---------------------|--|----------------|-------------------|----------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**Задачи переносятся из раздела «О проекте». Указание в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее в разделе «О проекте», не допускается.*

5. Бюджет

| | Наименование статьи | Общая стоимость | Софинансирование (собственные средства) | Недостающая сумма (запрашиваемые средства) |
|--|---|-----------------|---|--|
| | | (руб.) | (руб.) | (руб.) |
| | Оплата труда | | | |
| | Оплата труда штатных работников, включая НДФЛ | | | |
| | <i>должность</i> | | | |
| | <i>должность</i> | | | |
| | <i>должность</i> | | | |
| | Выплаты физическим лицам за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | Страховые взносы | | | |
| | Страховые взносы с выплат штатным работникам | | | |
| | Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам | | | |
| | Командировочные расходы, а также аналогичные расходы по гражданско-правовым договорам | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | Офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая | | | |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы) | | | |
| | Услуги банка | | | |
| | Услуга электронного документооборота | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | Расходы на проведение мероприятий | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | Прочие прямые расходы | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | ИТОГО | | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

ВАЖНО (!)

Финальная версия проекта не должна содержать поясняющих комментариев из настоящего формата. Весь текст, выделенный курсивом необходимо удалить.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА НАПРАВЛЕНИЙ

| Направления | Примерная тематика направлений |
|--|---|
| <p><i>Социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан</i></p> | <p><i>социальная поддержка и защита людей, оставшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе реабилитация, социальная и трудовая интеграция лиц без определенного места жительства</i></p> |
| | <p><i>социальная поддержка людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе их реабилитация с использованием современных технологий, содействие доступу к услугам организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, туристическим услугам</i></p> |
| | <p><i>повышение качества жизни людей старшего поколения и людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе создание условий для повышения доступности для таких людей объектов и услуг</i></p> |
| | <p><i>социализация людей старшего поколения, людей с ограниченными возможностями здоровья, представителей социально уязвимых групп населения через различные формы социальной активности</i></p> |
| | <p><i>помощь пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф</i></p> |
| | <p><i>внедрение современных технологий социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной формах</i></p> |
| | <p><i>деятельность, направленная на приобретение людьми старшего поколения, людьми с ограниченными возможностями здоровья навыков, соответствующих современному уровню технологического развития и социальным изменениям</i></p> |
| | <p><i>повышение общественной активности ветеранов путем вовлечения их в социально значимую деятельность, в том числе в сфере патриотического воспитания молодежи, трудового наставничества</i></p> |
| | <p><i>содействие трудоустройству и трудовой адаптации людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, людей с ограниченными возможностями здоровья</i></p> |
| | <p><i>содействие вовлечению молодых людей с ограниченными возможностями здоровья в сферу интеллектуальной трудовой деятельности</i></p> |
| | <p><i>содействие развитию гибких и эффективных форм привлечения людей старшего поколения, людей с ограниченными возможностями здоровья к трудовой деятельности</i></p> |
| | <p><i>содействие развитию социального сопровождения маломобильных людей и людей с тяжелыми заболеваниями</i></p> |
| <p><i>содействие созданию универсальной пространственной среды (доступной для маломобильных людей)</i></p> | |

| | |
|--|---|
| | <p>развитие попечительства в организациях, осуществляющих деятельность в социальной сфере, и общественного участия в их деятельности</p> <p>содействие развитию профессиональных компетенций и поддержанию уровня вовлеченности работников и добровольцев организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере</p> <p>информационная, консультационная, методическая, образовательная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих услуги в социальной сфере, по вопросам, связанным с оказанием таких услуг</p> <p>развитие сети некоммерческих организаций, предоставляющих услуги в социальной сфере, в том числе с масштабированием успешных практик</p> <p>апробация и внедрение инноваций при предоставлении услуг в социальной сфере, содействие такой деятельности</p> <p>развитие независимой системы оценки качества работы организаций (в том числе государственных и муниципальных учреждений), предоставляющих услуги в социальной сфере</p> |
| Охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни | <p>деятельность в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта)</p> <p>профилактика курения, алкоголизма, наркомании и иных опасных для человека зависимостей, содействие снижению количества людей, подверженных таким зависимостям</p> <p>профилактика заболеваний</p> <p>содействие своевременному получению медицинской помощи людьми, нуждающимися в ней</p> <p>реабилитация, социальная и трудовая реинтеграция людей с алкогольной, наркотической или иной токсической зависимостью, а также людей, инфицированных вирусом иммунодефицита человека</p> <p>медико-социальное сопровождение людей с тяжелыми заболеваниями и людей, нуждающихся в паллиативной помощи, содействие этой деятельности</p> <p>поддержка и социальное сопровождение людей с психическими расстройствами и расстройствами поведения (включая расстройства аутистического спектра), генетическими заболеваниями</p> <p>создание условий для занятий детей-инвалидов физической культурой и спортом</p> <p>поддержка и пропаганда донорства</p> <p>поддержка и пропаганда практик здорового образа жизни, правильного питания и сбережения здоровья</p> <p>развитие независимой системы оценки качества работы медицинских организаций</p> |
| поддержка семьи, материнства, отцовства и детства | <p>укрепление института семьи и семейных ценностей</p> <p>профилактика социального сиротства, в том числе раннее выявление семейного неблагополучия и организация оказания всесторонней помощи</p> <p>социальная адаптация детей-инвалидов, поддержка семей с детьми-инвалидами, родителей с ограниченными возможностями здоровья</p> |

| | |
|--|---|
| | <i>содействие устройству детей в семьи</i> |
| | <i>социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подготовка их к самостоятельной взрослой жизни</i> |
| | <i>профилактика домашнего насилия, жестокого обращения с детьми</i> |
| | <i>постинтернатное сопровождение молодых людей из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</i> |
| | <i>развитие у детей навыков безопасного поведения, в том числе при использовании информационно-коммуникационных технологий</i> |
| | <i>поддержка и развитие межпоколенческих отношений в семье и в обществе</i> |
| | <i>развитие добрососедских отношений</i> |
| | <i>реализация партнерских проектов по предотвращению семейного неблагополучия, защите прав и интересов детей</i> |
| | <i>содействие в организации поиска потерявшихся людей</i> |
| | <i>профилактика деструктивного поведения детей и подростков, реабилитация и социализация несовершеннолетних правонарушителей</i> |
| <i>поддержка молодежных проектов, реализация которых охватывает виды деятельности, предусмотренные статьей 311 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»</i> | <i>развитие научно-технического и художественного творчества детей и молодежи</i> |
| | <i>деятельность детей и молодежи в сфере краеведения и экологии</i> |
| | <i>содействие повышению уровня занятости молодежи в небольших населенных пунктах и моногородах, развитие общедоступной инфраструктуры для молодежи в сельской местности</i> |
| | <i>поддержка детских и молодежных сообществ</i> |
| <i>поддержка проектов в области науки, образования, просвещения</i> | <i>реализация молодежных проектов по направлениям деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций</i> |
| | <i>апробация и развитие инновационных образовательных подходов и практик</i> |
| | <i>развитие эффективных способов повышения квалификации педагогических работников и управленцев в сфере образования</i> |
| | <i>поддержка конкурсов и других мероприятий, направленных на раскрытие педагогического мастерства и повышение социального статуса педагогических работников</i> |
| | <i>содействие повышению мотивации людей к обучению и развитию</i> |
| | <i>содействие повышению качества образования учащихся из отдаленных малокомплектных школ</i> |
| | <i>содействие получению профессионального образования в отдаленных от крупных городов территориях путем дистанционного обучения</i> |

| | |
|--|---|
| | <i>оказание дополнительной поддержки молодым педагогическим работникам и ученым при переезде в отдаленные от крупных городов территории</i> |
| | <i>продвижение и расширение практики инклюзивного образования</i> |
| | <i>содействие деятельности в сфере изучения и популяризации русского языка и литературы, поддержка литературного творчества и мотивации к чтению</i> |
| | <i>содействие и осуществление деятельности в области просвещения, дополнительного образования детей, дополнительного профессионального образования</i> |
| | <i>развитие сетевых способов реализации образовательных программ</i> |
| | <i>развитие профессионально-общественных механизмов оценки качества образования, экспертизы изменений в системе образования, управления образованием</i> |
| | <i>продвижение родительского просвещения</i> |
| | <i>развитие образовательного туризма</i> |
| | <i>реализация социально-образовательных проектов поддержки учащимися людей пожилого возраста</i> |
| | <i>содействие образованию людей с ограниченными возможностями здоровья</i> |
| | <i>продвижение интеллектуального развития учащихся и воспитанников через конкурсы, олимпиады, исследовательскую, научную деятельность</i> |
| | <i>популяризация научной и технологической деятельности, социального и технологического предпринимательства</i> |
| | <i>инициативные проекты молодых ученых (без обязательной подготовки отчета о научно-исследовательской работе)</i> |
| | <i>поддержка научных школ, лекториев, семинаров, организуемых молодыми учеными и (или) для молодых ученых</i> |
| <i>поддержка проектов в области культуры и искусства</i> | <i>популяризация культурного наследия России</i> |
| | <i>сохранение народных культурных традиций, включая народные промыслы и ремесла</i> |
| | <i>расширение роли организаций культуры, библиотек и музеев как центров развития местных сообществ</i> |
| | <i>реализация проектов, направленных на создание и развитие креативных общественных пространств</i> |
| | <i>развитие современных форм продвижения культуры и искусства</i> |
| | <i>донесение средствами культуры и искусства новых возможностей человека, появляющихся благодаря развитию технологий, социальная адаптация населения к восприятию технологического развития</i> |
| | <i>реабилитация людей с ограниченными возможностями здоровья средствами культуры и искусства</i> |
| <i>Выявление и поддержка молодых талантов в области культуры и искусства</i> | <i>выявление и поддержка талантливых детей и молодых людей в сфере культуры и искусства, в том числе посредством проведения творческих конкурсов, фестивалей, подготовки к участию в них, адресной поддержки (включая финансовую)</i> |

| | |
|---|--|
| <p><i>сохранение исторической памяти</i></p> | <p><i>содействие деятельности, направленной на охрану и восстановление объектов и территорий, имеющих историческое, культовое и культурное значение</i></p> <p><i>увековечение памяти выдающихся людей и значимых событий прошлого</i></p> <p><i>поддержка краеведческой работы, общественных исторических выставок и экспозиций, проектов по исторической реконструкции</i></p> <p><i>проведение поисковой работы, направленной на увековечение памяти защитников Отечества и сохранение воинской славы России</i></p> <p><i>деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации</i></p> <p><i>увековечение памяти жертв политических репрессий</i></p> |
| <p><i>защита прав и свобод человека и гражданина, в том числе защита прав заключенных</i></p> | <p><i>деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина</i></p> <p><i>защита прав заключенных, содействие их обучению, социальная и трудовая реинтеграция лиц, освободившихся из мест лишения свободы</i></p> <p><i>оказание юридической помощи гражданам и некоммерческим неправительственным организациям</i></p> <p><i>правовое просвещение населения (в том числе осуществляемое в целях противодействия коррупции)</i></p> |
| <p><i>охрана окружающей среды и защита животных</i></p> | <p><i>деятельность, направленная на охрану окружающей среды и природных памятников</i></p> <p><i>повышение повседневной экологической культуры людей, развитие инициатив в сфере сбора мусора, благоустройства и очистки лесов, рек, ручьев, водоемов и их берегов</i></p> <p><i>профилактика жестокого обращения с животными</i></p> <p><i>деятельность в области защиты животных</i></p> <p><i>участие в профилактике и (или) тушении лесных пожаров</i></p> |
| <p><i>укрепление межнационального и межрелигиозного согласия</i></p> | <p><i>укрепление дружбы между народами Российской Федерации</i></p> <p><i>развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности и языков народов Российской Федерации</i></p> <p><i>адаптация и интегрирование мигрантов в единое правовое и культурное поле Российской Федерации</i></p> <p><i>оказание помощи пострадавшим в результате социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам</i></p> <p><i>расширение практик посредничества, медиации и примирения в конфликтах разных групп в местных сообществах</i></p> |
| | <p><i>формирование практики общественной дипломатии в современных условиях</i></p> <p><i>расширение международного сотрудничества институтов гражданского общества</i></p> |

| | |
|--|---|
| <p><i>развитие общественной дипломатии и поддержка соотечественников</i></p> | <p><i>продвижение успешных социальных технологий и проектов российских некоммерческих организаций на международных площадках</i></p> |
| | <p><i>поддержка и развитие гражданской активности, направленной на реализацию социальных, культурных, образовательных, информационных и иных инициатив на территории иностранных государств</i></p> |
| | <p><i>разработка и реализация международных образовательных программ по направлениям деятельности некоммерческих организаций</i></p> |
| | <p><i>развитие межрегиональных побратимских связей как инструмента развития общественной дипломатии</i></p> |
| | <p><i>защита прав и интересов соотечественников, проживающих за рубежом</i></p> |
| <p><i>развитие институтов гражданского общества</i></p> | <p><i>информационная, консультационная и методическая поддержка деятельности некоммерческих организаций</i></p> |
| | <p><i>выявление, обобщение и распространение лучших практик деятельности некоммерческих организаций, популяризация такой деятельности, масштабирование успешных социальных технологий</i></p> |
| | <p><i>расширение практики взаимодействия государственных органов, органов местного самоуправления и некоммерческих неправительственных организаций</i></p> |
| | <p><i>развитие благотворительности</i></p> |
| | <p><i>развитие добровольчества (волонтерства)</i></p> |
| | <p><i>развитие системы компетенций и профессиональных сообществ в области социального проектирования (включая оценку социальных проектов) и организации деятельности некоммерческих организаций</i></p> |
| | <p><i>развитие некоммерческих неправительственных организаций, оказывающих финансовую, имущественную, информационную, консультационную, образовательную, методическую и иную поддержку деятельности других некоммерческих организаций</i></p> |
| | <p><i>создание и развитие акселераторов социальных проектов</i></p> |
| | <p><i>содействие формированию культуры и инфраструктуры оценки социально значимых проектов и проектов в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина, их результатов и эффектов</i></p> |
| | <p><i>создание и развитие общественных информационно-технологических проектов, способствующих развитию гражданского общества, на базе открытых данных</i></p> |
| | <p><i>содействие деятельности по производству и распространению социальной рекламы</i></p> |

VII. Материально-техническое обеспечение

| | |
|--|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, № 425 Комплект учебной мебели Мультимедийный проектор с потолочным креплением и экраном Ноутбук Проекционный экран | 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12, 4-й этаж, помещение 56 |
| Методический кабинет факультета психологии. Помещение для самостоятельной работы, № 343 Комплект учебной мебели, Компьютер (2 шт.) Принтер Учебная литература | 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12, 3-й этаж, помещение 36 |

VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

| №п.п. | Обновленный раздел рабочей программы дисциплины | Описание внесенных изменений | Реквизиты документа, утвердившего изменения |
|-------|--|---|---|
| 1. | V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | Обновлен список литературы и информационные ресурсы | Протокол №11 от 21.06.2024 года заседания ученого совета факультета |
| 2. | | | |
| 3. | | | |