Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лельчицкий Игорь Давыдович
Должность: и.о. проректора по образовательной деятельности
Дата подписания: 07.10.2026 17:43:06
Уникальный программный ключ:
aa5b5ee17d97a2e4d94e98e995320af94f043ce2

ПРИНЯТО

решением ученого совета ТвГУ

Протокол № 2

от «29» сентября 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по образовательной деятельности

_____ Лельчицкий И.Д.

«___» сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О БАЗОВОЙ КАФЕДРЕ ТВЕРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

г. Тверь, 2026

© ТвГУ

И.о. учёного секретаря

_____

М.В. Мороз

ПРЕДИСЛОВИЕ

УТВЕРЖДЕНО И.о. проректора по образовательной деятельности	«29» сентября 2026г.
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО в службе правового обеспечения	«06» октября 2026г. № 8-17
РАЗРАБОТАНО	Павлова Л.С., зам. проректора по образовательной деятельности – начальник УОП
ДАТА ВВЕДЕНИЯ	«01» октября 2026г.
СРОК ДЕЙСТВИЯ	До замены новым
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ	введено впервые

© ТвГУ

И.о. учёного секретаря

М.В. Мороз

СОДЕРЖАНИЕ

ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ 4
НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ 4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ 6
3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ 8
4. ФУНКЦИИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ 8
5. РУКОВОДСТВО БАЗОВОЙ КАФЕДРОЙ, ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ, ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ 9
Приложение 1 13
ПЛАН КОНЦЕПЦИИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ 13
Приложение 2 14
ДОГОВОР О СОЗДАНИИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ № _____ 14

© ТвГУ

И.о. учёного секретаря
М.В. Мороз

ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

ТвГУ, университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственный университет».

2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3. Локальные нормативные акты университета.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о базовой кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственный университет» (далее соответственно – Положение, Базовая кафедра, ТвГУ, Университет) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ТвГУ и регулирует порядок создания и правовой статус Базовой кафедры, в том числе определяет цели её создания и основные задачи, порядок деятельности, реорганизации и ликвидации Базовой кафедры.

1.2. Положение является типовым положением и распространяется на все Базовые кафедры, создаваемые в ТвГУ.

1.3. Базовая кафедра создается в целях практической подготовки обучающихся по соответствующей образовательной программе, путем

© ТвГУ

реализации ТвГУ части образовательной программы соответствующего профиля, направленной на формирование, закрепление и развитие умений и компетенций, и включающей возможность проведения всех видов учебных занятий и осуществления научной деятельности.

1.4. Базовая кафедра в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными и распорядительными актами, Положением.

1.5. Базовая кафедра создается решением ученого совета ТвГУ на базе организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – базовая организация).

1.6. Базовая кафедра может создаваться как структурное подразделение/структурная единица структурного подразделения ТвГУ. Базовые кафедры могут создаваться путем реорганизации существующих кафедр и иных структурных подразделений ТвГУ.

1.7. К документам Базовой кафедры имеют право доступа, помимо его работников, ректор, в случае делегирования ректором полномочий по координации деятельности Базовой кафедры иному должностному лицу - соответствующее должностное лицо (далее - уполномоченное должностное лицо), лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Базовой кафедры, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

© ТвГУ

И.о. учёного секретаря
М.В. Мороз

1.8. Реорганизация или ликвидация Базовой кафедры осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению ученого совета ТвГУ по согласованию с базовой организацией.

1.9. Положение и изменения в него утверждаются ученым советом ТвГУ по согласованию с базовой организацией и вводятся в действие приказом. При внесении изменений в Положение ТвГУ и базовые организации имеют право инициировать соответствующие изменения в договор о создании Базовой кафедры между Университетом и базовой организацией.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

2.1. Базовая кафедра создается при соблюдении следующих условий:

2.1.1. соответствие реализуемой Университетом образовательной программы профилю деятельности базовой организации;

2.1.2. наличие у базовой организации имущества, необходимого для достижения целей деятельности Базовой кафедры;

2.1.3. обеспечение базовой кафедрой проведения практик, практических занятий, семинаров, лабораторных практикумов и иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом;

2.1.4. обеспечение базовой организацией условий для подготовки обучающимися выпускных квалификационных работ и иных видов работ, предусмотренных образовательной программой, в том числе участие в формировании тем выпускных квалификационных работ и иных работ, обеспечение научного руководства и рецензирования выпускных квалификационных работ и иных работ, безвозмездное предоставление обучающимся доступа к информации, необходимой для подготовки выпускных квалификационных работ;

© ТвГУ

И.о. учёного секретаря

М.В. Мороз

2.1.5. создание безопасных условий обучения;

2.1.6. соблюдение специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

2.2. Основаниями создания Базовой кафедры являются решение Ученого совета ТвГУ о создании Базовой кафедры, договор о создании Базовой кафедры, заключенный между ТвГУ и базовой организацией (Приложение 2).

Для принятия Ученым советом ТвГУ решения о создании Базовой кафедры инициатором создания (уполномоченным должностным лицом или руководителем структурного подразделения, в структуре которого создается Базовая кафедра) готовится, согласовывается и направляется на рассмотрение Ученого совета ТвГУ в установленном в ТвГУ порядке комплект документов о создании Базовой кафедры. Комплект документов включает в себя положение о Базовой кафедре, Концепцию базовой кафедры, проект договора о создании Базовой кафедры между ТвГУ и базовой организацией.

Концепция Базовой кафедры, представляемая на рассмотрение Ученого совета, должна быть подготовлена в соответствии с планом (Приложение 1).

2.3. При положительном решении ученого совета ТвГУ о создании Базовой кафедры заключается договор о создании Базовой кафедры между ТвГУ и базовой организацией, после чего в установленном в ТвГУ порядке издается приказ о создании в структуре ТвГУ Базовой кафедры и утверждении штатного расписания.

2.4. Выписка из протокола Ученого совета Университета направляется инициатором создания Базовой кафедры в базовую организацию в течение десяти календарных дней с момента принятия соответствующего решения о создании Базовой кафедры.

© ТвГУ

И.о. учёного секретаря
М.В. Мороз

2.5. Базовая кафедра считается созданной с даты издания приказа ТвГУ или с даты, указанной в приказе ТвГУ.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

3.1. Базовая кафедра решает следующие основные задачи:

3.1.1. организует и проводит занятия в инновационных формах по актуальным проблемам науки, экономической и социальной политики, государственного и муниципального управления, бизнеса и иным направлениям ведущими специалистами-практиками в соответствующих областях совместно с базовыми организациями;

3.1.2. развивает научно-исследовательские работы с привлечением обучающихся и преподавателей ТвГУ, а также работников базовой организации;

3.1.3. организует и проводит практики в целях профессиональной ориентации обучающихся.

3.2. В интересах оптимизации деятельности Базовых кафедр по согласованию с базовой организацией могут уточняться задачи, решаемые Базовой кафедрой.

4. ФУНКЦИИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

4.1. В соответствии с возложенными задачами Базовая кафедра выполняет следующие основные функции:

4.1.1. организует и проводит авторские учебные курсы;

4.1.2. организует и проводит мастер-классы и групповые консультации, практические занятия, семинары, лабораторные практикумы и иные виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом;

© ТвГУ

И.о. учёного секретаря
М.В. Мороз

4.1.3. проводит индивидуальные и групповые консультации с обучающимися;

4.1.4. разрабатывает новые образовательные программы и учебно-методические материалы;

4.1.5. проводит мероприятия по профессиональной ориентации обучающихся;

4.1.6. организует прохождение практики обучающимися на Базовой кафедре;

4.1.7. привлекает обучающихся и преподавателей ТвГУ к реализации научно-исследовательских и прикладных аналитических проектов на Базовой кафедре;

4.1.8. организует научные семинары, круглые столы и конференции по профилю деятельности Базовой кафедры и базовой организации;

4.1.9. подготавливает препринты научных докладов, монографий, учебников и учебных пособий.

4.2. В интересах решения задач Базовой кафедры по согласованию с базовой организацией могут уточняться ее функции.

5. РУКОВОДСТВО БАЗОВОЙ КАФЕДРОЙ, ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ, ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ

5.1. Руководитель Базовой кафедры назначается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ТвГУ, с учетом предложений базовой организации.

5.2. Руководитель Базовой кафедры:

5.2.1. осуществляет руководство деятельностью Базовой кафедры;

© ТвГУ

И.о. учёного секретаря
М.В. Мороз

5.2.2. обеспечивает соблюдение в деятельности Базовой кафедры законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов ТвГУ, выполнение решений органов управления ТвГУ, приказов, распоряжений ТвГУ, поручений руководства Университета и базовой организации в части деятельности Базовой кафедры;

5.2.3. определяет направления деятельности Базовой кафедры и планы её работы, организует их выполнение;

5.2.4. решает вопросы финансового и материально-технического обеспечения деятельности Базовой кафедры;

5.2.5. обеспечивает выполнение обязательств по заключенным ТвГУ гражданско-правовым договорам, работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) работниками Базовой кафедры;

5.2.6. вносит предложения уполномоченному должностному лицу о совершенствовании деятельности Базовой кафедры, повышении эффективности её работы, о штатном расписании Базовой кафедры, а также о приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников Базовой кафедры и наложении на них взысканий;

5.2.7. определяет должностные обязанности работников Базовой кафедры и представляет их на утверждение в установленном в ТвГУ порядке;

5.2.8. представляет ТвГУ по вопросам деятельности Базовой кафедры в органах государственной власти, органах местного самоуправления, юридических лицах;

5.2.9. контролирует размещение и обновление информации Базовой кафедры на официальном сайте ТвГУ;

5.2.10. обеспечивает ведение делопроизводства в установленном в ТвГУ порядке;

© ТвГУ

5.2.11. осуществляет другие обязанности и полномочия в соответствии с локальными нормативными актами ТвГУ и Положением.

5.3. Руководитель Базовой кафедры несет ответственность за:

5.3.1. некачественное и несвоевременное исполнение задач и функций, возложенных на Базовую кафедру настоящим Положением и договором о создании Базовой кафедры между ТвГУ и базовой организацией, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений органов управления ТвГУ, приказов, распоряжений ТвГУ и поручений руководства Университета, базовой организации;

5.3.2. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;

5.3.3. причинение ТвГУ материального ущерба;

5.3.4. правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

5.3.5. превышение предоставленных полномочий;

5.3.6. недостоверность, несвоевременную подготовку и непредставление в органы управления ТвГУ сведений и документов, касающихся деятельности Базовой кафедры;

5.3.7. разглашение конфиденциальных сведений, в том числе персональных данных, коммерческой тайны;

5.3.8. непринятие мер по организации и ведению делопроизводства на Базовой кафедре;

5.3.9. нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка ТвГУ;

5.3.10. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами ТвГУ.

© ТвГУ

И.о. учёного секретаря
М.В. Мороз

5.4. Учебные дисциплины, реализуемые педагогическими работниками Базовой кафедры, включаются в учебные планы образовательных программ в соответствии локальными нормативными актами ТвГУ о формировании учебных планов.

5.5. Организацию расчета годовой нагрузки педагогических работников Базовых кафедр осуществляет соответствующее уполномоченное должностное лицо в соответствии с приказом о формировании учебной нагрузки научно-педагогических работников ТвГУ.

© ТвГУ

И.о. учёного секретаря

М.В. Мороз

Приложение 1

ПЛАН КОНЦЕПЦИИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

Концепция Базовой кафедры должна содержать:

1. Предпосылки создания.
2. Описание учебной деятельности Базовой кафедры с указанием учебных курсов.
3. Описание научной и научно-практической деятельности Базовой кафедры с указанием предметных областей.
4. Описание возможных практик и стажировок для обучающихся.
5. Описание иной деятельности Базовой кафедры.
6. Ожидаемые от создания Базовой кафедры результаты.
7. Сведения о кандидатуре заведующего кафедрой с приложением резюме.
8. Сведения о кадровом составе Базовой кафедры с указанием ФИО, ученых степеней, ученых званий, основных мест работы.
9. Проект штатного расписания Базовой кафедры.
10. Потребности Базовой кафедры в площадях, оборудовании, оргтехнике.
11. Источники финансирования деятельности Базовой кафедры.
12. Перечень информационных каналов, освещающих деятельность Базовой кафедры.

© ТвГУ

И.о. учёного секретаря
М.В. Мороз

Приложение 2

ДОГОВОР О СОЗДАНИИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ № _____

г. _____ «____»_____20__г.

место заключения договора дата заключения договора

_____, именуемое в последующем «Базовая организация», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет», именуемое в последующем ТвГУ, в лице _____, действующего на основании доверенности от _____г. № _____, с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», а по-отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор о создании базовой кафедры (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является создание в ТвГУ структурного подразделения - Базовой кафедры _____ (далее – Базовая кафедра) в целях практической подготовки обучающихся по образовательной (-ым) программе (-ам) _____,

указать вид, уровень, наименование образовательной программы

по направлению подготовки_____ (далее – Образовательная программа)

указать код и наименование направления подготовки

в части, соответствующей профилю деятельности Базовой организации и направленной на интеграцию образовательного процесса с производством и целевую подготовку кадров, включающую в себя формирование, закрепление и развитие умений и компетенций посредством проведения всех видов учебных занятий, практической подготовки обучающихся и осуществления научной деятельности.

1.2. Базовая кафедра является структурным подразделением ТвГУ, ведущим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу.

1.3. Базовая кафедра входит в состав _____ ТвГУ.

указать наименование структурного подразделения

1.4. В своей деятельности Базовая кафедра руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом ТвГУ, локальными нормативными актами ТвГУ, Положением о базовой кафедре ТвГУ. Положение о базовой кафедре ТвГУ согласовано Базовой организацией.

© ТвГУ

И.о. учёного секретаря

М.В. Мороз

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Базовая организация обязуется:

2.1.1. совместно с ТвГУ обеспечить создание и функционирование Базовой кафедры;

2.1.2. разместить на собственном интернет-сайте информацию о Базовой кафедре;

2.1.3. участвовать в актуализации учебных планов и фондов оценочных средств (ФОС);

2.1.4. обеспечить условия для проведения практических занятий, семинаров, лабораторных практикумов и иных видов учебной работы, предусмотренных учебным планом Образовательной программы в рамках деятельности Базовой кафедры, а также мастер-классов, консультаций обучающихся, конференций, круглых столов и иных мероприятий с участием высококвалифицированных специалистов – работников Базовой организации, соответствующих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах, и не имеющих ограничений к осуществлению педагогической деятельности;

2.1.5. принять во внимание возможность заключения договоров о целевом обучении и последующего трудоустройства обучающихся, успешно окончивших обучение, передать при необходимости в пользование ТвГУ движимое имущество (мебель, оборудование, технические средства обучения) на основании отдельно заключаемых договоров и соглашений;

2.1.6. обеспечить условия для подготовки обучающимися выпускных квалификационных работ и иных видов работ, предусмотренных Образовательной программой, в том числе участвовать в формировании тем выпускных квалификационных работ и иных работ, обеспечить научное руководство и рецензирование выпускных квалификационных работ и иных работ, безвозмездно предоставлять обучающимся доступ к информации, не являющейся конфиденциальной информацией и необходимой для подготовки выпускных квалификационных работ;

2.1.7. способствовать привлечению обучающихся по Образовательной программе к деятельности Базовой организации в качестве стажеров на основании трудовых или гражданско-правовых договоров;

2.1.8. содействовать трудоустройству успешных выпускников ТвГУ в Базовую организацию в соответствии с условиями отбора, принятыми в Базовой организации.

2.2. ТвГУ обязуется:

2.2.1. совместно с Базовой организацией обеспечить создание и функционирование Базовой кафедры;

2.2.2. издать локальный нормативный акт о создании Базовой кафедры и утвердить ее Положение;

2.2.3. обеспечить разработку и реализацию основной образовательной программы (ООП), адаптированной под запросы Базовой организации;

2.2.4. разместить на собственном интернет-сайте информацию о Базовой кафедре;

2.2.5. организовать деятельность Базовой кафедры, а также материально-техническое, учебно-методическое и кадровое обеспечение Образовательной программы;

2.2.6. обеспечить практическую подготовку обучающихся по видам учебной работы, предусмотренным учебным планом Образовательной программы в рамках деятельности Базовой кафедры, включая проведение практики, практических занятий,

© ТвГУ

семинаров, лабораторных практикумов и иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, а также мастер-классов, консультаций обучающихся, конференций, круглых столов и иных мероприятий с привлечением Базовой организации;

2.2.7. создать безопасные условия для обучения по Образовательной программе;

2.2.8. соблюдать специальные условия для получения образования обучающихся по Образовательной программе с ограниченными возможностями здоровья;

2.2.9. привлекать обучающихся по Образовательной программе к научно-исследовательской работе по профилю деятельности Базовой кафедры.

2.2.10. содействовать созданию творческих коллективов для реализации совместных научно-исследовательских проектов по направлениям деятельности Базовой кафедры;

2.2.11. предоставлять возможность представителям Базовой организации участвовать в проводимых на территории ТвГУ мероприятиях по направлениям деятельности Базовой кафедры.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение на Базовой кафедре проводится с обучающимися _____.
указать уровень образования и курс (-ы)

3.2. График занятий составляется с учетом режима работы Базовой организации. Часть занятий может проводиться во вторую смену или дистанционно.

3.3. Руководитель Базовой кафедры назначается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ТвГУ, с учетом предложений базовой организации.

4. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

4.1. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности (патенты, программный код, ноу-хау), созданные совместным трудом сотрудников ТвГУ и Базовой организации в рамках реализации основой образовательной программы,

распределяются следующим образом:

_____.
указать доли сторон или порядок фиксации вклада

4.2. Обучающиеся сохраняют право использовать свои учебные и дипломные проекты в личных целях (в портфолио) с обязательным указанием авторства.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

5.1. Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами, заключается сроком на 5 (пять) лет и автоматически продлевается на тот же срок неограниченное количество раз, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путем письменного уведомления за 60 календарных дней до истечения соответствующего срока о своем желании прекратить его действие.

© ТвГУ

И.о. учёного секретаря
_____
М.В. Мороз

5.2. При исполнении Договора изменение его условий допускается по письменному соглашению Сторон. При не достижении Сторонами соглашения об изменении условий Договора, Договор может быть изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

5.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, решению суда или в результате одностороннего отказа одной из Сторон от исполнения Договора.

5.4. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, о чем обязана письменно уведомить другую Сторону не позднее, чем за 60 календарных дней до начала нового учебного года.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Для скорейшего достижения целей Договора Стороны договариваются обмениваться имеющейся в их распоряжении информацией по всем аспектам взаимного интереса, для чего вправе проводить совместные встречи, семинары и другие мероприятия.

6.2. Договор не является договором о совместной деятельности (простого товарищества) в значении главы 55 ГК РФ. Взаимодействие Сторон в рамках Договора осуществляется без образования юридического лица и не направлено на извлечение прибыли. Договор также не является предварительным договором в значении статьи 429 ГК РФ. Стороны не принимают на себя обязанности на основании него заключать в дальнейшем другие договоры (соглашения) и не вправе понуждать к этому друг друга в судебном порядке.

6.3. Взаимодействие Сторон по Договору является основанием для самостоятельного использования каждой из Сторон обозначений другой Стороны, в том числе фирменного наименования и наименования, коммерческих обозначений, товарных знаков, исключительно в целях информирования третьих лиц о наличии факта такого сотрудничества между Сторонами.

6.4. Ни одна из Сторон не приобретает статус лица, использующего обозначения другой Стороны на основании лицензионного договора, или лица, осуществляющего такое использование под контролем такой другой Стороны, в том числе для целей, связанных с введением товара в гражданский оборот и оказанием услуг.

6.5. Использование обозначений одной Стороны иными способами может осуществляться только при условии соблюдения другой Стороной интеллектуальных прав первой Стороны. Возможность использования обозначений в целях информирования третьих лиц о наличии факта сотрудничества между Сторонами не влияет на свободу каждой из Сторон в распоряжении принадлежащим ей исключительным правом, в том числе в вопросах защиты своих прав.

6.6. При указании обозначений одной из Сторон другая Сторона не вправе изменять отдельные их элементы, использовать обозначения, сходные с обозначениями первой Стороны до степени смешения, и обязуется воздерживаться от указания обозначений первой Стороны, которое может причинить ей убытки либо нанести ущерб ее деловой репутации, ввести в заблуждение в отношении характера, способа и иных свойств услуг и товаров, оказываемых и производимых каждой из Сторон.

6.7. Стороны договорились при исполнении Договора поддерживать деловые контакты и принимать все необходимые меры для обеспечения эффективности и развития взаимодействия Сторон.

© ТвГУ

И.о. учёного секретаря

М.В. Мороз

6.8. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее вместе – сообщение) Сторон в ходе исполнения Договора направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте либо через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почтой), заказным письмом с уведомлением о вручении, а претензия также с описью вложения, по адресам, указанным в разделе 7 Договора, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны.

6.9. Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по адресу, указанному в разделе 7 Договора. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае передающая Сторона должна отправить сообщение почтой, заказным письмом с уведомлением о вручении, по адресу места нахождения, указанному в разделе 7 Договора.

6.10. Сообщение, направленное почтой, заказным письмом с уведомлением о вручении, считается полученным принимающей Стороной в следующих случаях:

6.10.1. имеется подтверждающая факт получения сообщения информация сервиса «Отслеживание почтовых отправлений» с официального сайта ФГУП «Почта России» или, если письма направлены через иную организацию почтовой связи, информация от такой организации почтовой связи, полученная любым способом;

6.10.2. несмотря на почтовое извещение, принимающая Сторона не явилась за получением сообщения или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей Стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в разделе 7 Договора адресу, в результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи по адресу направляющей Стороны с указанием причины возврата.

6.11. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило принимающей Стороне, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено, или принимающая Сторона не ознакомилась с ним.

6.12. Сообщение, переданное нарочным принимающей Стороне, считается полученным такой Стороной с даты фактического вручения сообщения уполномоченному представителю принимающей Стороны под подпись.

6.13. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.14. Договор подписан в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Базовая организация
Наименование
Место нахождения:_____.
Фактический адрес: _____
ОГРН_____
Контактное лицо:
Контактный телефон:

ТвГУ:
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»
Адрес местонахождения:

И.о. учёного секретаря
_____
М.В. Мороз

© ТвГУ

Контрактный e-mail:

170100, Тверская область, г. Тверь, ул. Желябова, д. 33
Адрес для почтовых отправлений:
170100, Тверская область, г. Тверь, ул. Желябова, д. 33
Адрес электронной почты:
rector@tversu.ru
Телефон:
ИНН: 6905000791 КПП: 695001001

Банковские реквизиты:
УФК по Нижегородской области (ТвГУ л/с 20366Х47230)
р/с 03214643000000013223
ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России//УФК по Нижегородской области, г. Нижний Новгород
к/с 40102810745370000024
БИК 012202102
ОКТМО 28701000

Должность

_____/ _____ /
М.П.

Должность

_____/ _____ /
М.П.

© ТвГУ

И.о. учёного секретаря
М.В. Мороз

СОГЛАСОВАНО:

Начальник службы
правового обеспечения — Филюк Н.В.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ:
заместитель проректора
по образовательной деятельности –
начальник управления
образовательных программ — Павлова Л.С.

© ТвГУ

И.о. учёного секретаря
М.В. Мороз