

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 27.03.2025 15:17:18  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf53f08

Министерство науки и высшего образования РФ  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

**УТВЕРЖДАЮ:**

Руководитель ООП



д.ф.н., профессор Е.Н. Брызгалова

«30» апреля 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)  
**СТРАТЕГИИ ЛИЧНОСТНО-ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
РАЗВИТИЯ**

Направление подготовки

**42.03.02 Журналистика**

Профиль

Периодические издания и мультимедийная журналистика

Для студентов 2 курса очная форма обучения

Составитель: *к.ф.н., доц. Иванова И.Е.*

Тверь 2024

## I. Аннотация

### 1. Цель и задачи дисциплины

Целями изучения дисциплины является содействие непрерывному росту профессионализма личности, реализации ее индивидуального потенциала, удовлетворение потребностей личности в профессиональном самоопределении и саморазвитии.

Задачами изучения дисциплины являются:

1. Формирование представлений о фундаментальном, прикладном и междисциплинарном характере профессионально-личностного саморазвития, их вкладе в разработку теоретических практических и прикладных проблем психологии.
2. Определение понятий и целей профессионального развития личности, выделение видов профессионального развития, саморазвития и самосовершенствования.
3. Освоение методов и приемов психологического сопровождения профессионального становления личности.
4. Овладение умениями анализировать собственную профессиональную деятельность с целью личностного и профессионального совершенствования, средствами и способами самопознания, самоопределения, саморегуляции, самореализации и других.
5. Формирование у студентов потребности, умений и начального опыта профессионально-психологического саморазвития, а также формирование мотивации непрерывного профессионального саморазвития и самосовершенствования.
6. Расширение и систематизация знаний студентов о педагогической деятельности и профессиональном самосовершенствовании. Мотивирование студентов к получению новых знаний и дальнейшему самосовершенствованию в сфере образовательной деятельности;

### 2. Место дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина «Стратегии личностно-профессионального развития» входит в блок 1, в обязательную часть дисциплин. При изучении данной дисциплины наполняется содержанием и осваивается технология создания коммуникативных актов, направленных на профессиональную деятельность, создание проектов, подготовка документации. Курс «Стратегии личностно-профессионального развития» способствует повышению профессиональной культуры студентов. Дисциплина нацелена прежде всего на повышение уровня практического владения профессиональной терминологией, умения работать в коллективе.

**3. Объем дисциплины:**   3   зачетных единиц,  108  академических часов, **в том числе:**

**контактная аудиторная работа:** лекции  18  часов, практические занятия  18  часов; **самостоятельная работа:**  72  часа.

### 4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-5.3 Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий; УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста УК-6.3 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста УК-6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения зачет, 4 семестр

6. Язык преподавания русский.

**II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**1. Для студентов очной формы обучения**

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические (лабораторные) занятия	
Пути профессионального становления журналиста	14	2	2	10
Саморазвитие как основа профессионального развития личности журналиста	10	2	2	6
Общее представление о карьере. Планирование карьерного роста	14	2	2	10
Профессионализм и карьера журналиста	10	2	2	6
Повороты и кризисы карьеры журналиста: сущность и причины	10	2	2	6
Психологическое сопровождение профессионального становления личности	14	2	2	10
Стратегии профессионального развития журналиста	10	2	2	6
Развитие профессионала как субъекта деятельности, квалифицированного специалиста и личности	14	2	2	10
Личностный рост как актуализация человеческого потенциала	12	2	2	8
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>72</b>

### III. Образовательные технологии

Учебная программа – наименование разделов и тем	Вид занятия	Образовательные технологии
Пути профессионального становления журналиста	Лекция	Проблемная лекция, Обсуждение обозначенных проблем,
Саморазвитие как основа профессионального развития личности журналиста	Лекция	Проблемная лекция, Презентация
Общее представление о карьере. Планирование карьерного роста	Лекция	Традиционная лекция, Мозговой штурм
Профессионализм и карьера журналиста	Лекция	Проблемная лекция, Работа в группах
Повороты и кризисы карьеры журналиста: сущность и причины	Лекция	Фасилитированная дискуссия
Психологическое сопровождение профессионального становления личности	Лекция	Проблемная лекция, Информационные технологии (создание презентации)
Стратегии профессионального развития журналиста	Лекция	Традиционная лекция, Информационные технологии (создание презентации)
Развитие профессионала как субъекта деятельности, квалифицированного специалиста и личности	Лекция	Традиционная лекция, Фасилитированная дискуссия
Личностный рост как актуализация человеческого потенциала	Лекция	Проблемная лекция, Информационные технологии (создание презентации)

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины используются следующие традиционные и инновационные методы обучения:

1. Личностно-ориентированное обучение. Изучение курса предполагает возможность выбора для студентов и последующее выполнение различных творческих заданий в рамках изучения курса. Так, студенты могут выступить с докладом и т.п.
2. Адаптивная технология (исследовательское обучение), основанная на максимальном вовлечении студентов в индивидуальную самостоятельную работу. Обеспечивается использование данной технологией подготовкой заданий для самостоятельной работы студентов, а также выработкой рекомендаций по осуществлению самостоятельной работы.
3. Процесс обучения включает аудиторные занятия путем проведения практических занятий, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль полученных

знаний, использование различных форм научно-исследовательской деятельности студентов, самостоятельную работу, а так же проведение итогового контроля.

4.Выработка профессиональных навыков и умений предполагает широкое использование в ходе образовательного процесса интерактивных методик обучения. Использование активных методов обучения имеет целью конструктивное вовлечение магистров в учебный процесс, активизацию учебно-познавательной деятельности.

5.Цели проведения практических занятий – закрепить у магистров основные теоретические положения курса, способствовать изучению ими необходимой литературы, в том числе и специальной по теме, вынесенной на практическое занятие.

6.При проведении практических занятий используются такие интерактивные методики, как выполнение творческих заданий, работа в малых группах, интерактивное выступление, презентации, дискуссии и другие.

Интерактивное выступление направлено на развитие одного из профессиональных навыков – публичного выступления. От чтения доклада его отличает не только содержание, но и форма сообщения определенной информации. Интерактивное выступление требует серьезной предварительной подготовки. Нередко используются и такие методики как мозговой штурм, «займи и обоснуй позицию» и другие.

Особое внимание уделяется самостоятельной работе студентов. Умение логически мыслить, владеть правилами письменной речи с учетом особенностей профессиональной этики журналиста языка.

Для эффективного формирования запланированных компетенций студентов используются следующие сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации образовательной деятельности: традиционная лекция, проблемная лекция, разные виды дискуссий, активизация творческой деятельности, подготовка письменных аналитических работ (реферат), тестирование.

#### **IV. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

##### **1.Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции УК-6**

<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>	<b>Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера)</b>	<b>Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания</b>
УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует	1.Проанализировать образ ведущего в одном из проектов 1 Канала. 2.Сравнить образы ведущих в 2-х проектах разных каналов.	0 – 10 б. Оценка выставляется, исходя из полноты, мотивированности и логической завершенности выполнения задания
УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (а т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки	1.Составить вопросы к интервью в рамках заявленного проекта. 2. подготовить авторскую программу.	0 – 10 б. Оценка выставляется, исходя из полноты, мотивированности и логической завершенности выполнения задания

<p>УК-6.3 Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и профессиональных навыков</p>	<p>1.Охарактеризовать разные типы ведущих. 2. расписать специфические черты различных жанров тележурналистики.</p>	<p>0 – 10 б. Оценка выставляется, исходя из полноты, мотивированности и логической завершенности выполнения задания</p>
<p>УК-6.4 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично развивающихся требований рынка труда и стратегии личного развития</p>	<p>1.Снять репортаж в качестве корреспондента на обозначенную тему 2.Подготовить сюжет для Универ-ТВ</p>	<p>0 – 10 б. Оценка выставляется, исходя из полноты, мотивированности и логической завершенности выполнения задания</p>

## **V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) Основная литература**

1. Массмедиа в социокультурном пространстве [Электронный ресурс]: Уч. пособие. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415337>
2. Становление информационного общества в России и за рубежом: Уч. пособие - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=474626>

### **б) Дополнительная литература**

1. Теория и практика массовой информации: Учебник. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=544650>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронная библиотека ЮРАЙТ <https://biblio-online.ru/>
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
3. База данных Web of science [http://apps.webofknowledge.com/WOS\\_GeneralSearch\\_input.do;jsessionid=8C7D9EC281BBB8F7EBE50BECF4859213?product=WOS&search\\_mode=GeneralSearch&SID=F6WxQi5dRF9ldaj2yd4&preferencesSaved=](http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do;jsessionid=8C7D9EC281BBB8F7EBE50BECF4859213?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=F6WxQi5dRF9ldaj2yd4&preferencesSaved=)
4. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум» <http://www.znanium.com/>

6. Электронная коллекция книг Оксфордского Российского фонда

<http://www.mylibrary.com/browse/open.asp>

7. Электронная библиотека РГБ <http://diss.rsl.ru/> 8. Научная электронная библиотека

<http://elibrary.ru/>

## **VI. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ:**

1. Общее представление о карьере

1. Результат осознанной позиции и поведения человека в области трудовой деятельности, связанный с должностным или профессиональным ростом, называется:

- А) карьера;
- Б) профессионализация;
- В) профессиональное развитие.

2. Какой вид карьеры выделяют по критерию "степень реализации":

- А) общественно-полезная;
- Б) потенциальная;
- В) личностная.

3. Чем более зрелым является человек как профессионал и как личность, тем более велика в его карьере роль:

- А) внутренних факторов;
- Б) внешних факторов.

4. Если при построении карьеры человек стремится быть лучшим специалистом в своём деле и уметь решать сложные проблемы, такой мотив называется:

- А) автономия;
- Б) технико-функциональная компетентность;
- В) безопасность и стабильность.

5. По определению Г.Г. Зайцева, индивидуально-осознанная, обусловленная изменяемыми в течение жизни взглядами, позициями, поведением и опытом, последовательность целей личностного развития, и процесс достижения этих целей в результате трудовой деятельности, называется:

- А) межорганизационная карьера;
- Б) личностная карьера;
- В) деловая карьера.

6. Определите нормативный порядок наступления следующих этапов деловой карьеры:

- А) продвижение;
- Б) становление;
- В) сохранение.

7. Согласно американскому специалисту Д.Е. Сьюперу существуют три периода в динамике самооценки специалиста. Выберите из перечисленных лишний:

- А) 18 - 24 года - формирование самооценки;
- Б) 25 - 35 лет - стабилизация представлений о себе;
- В) 36 - 44 года - консолидация представлений о себе;
- Г) 45 - 65 лет - сохранение образа "я" и самооценки

#### примерные темы рефератов:

1. Ступеньки карьерной лестницы в журналистике. Варианты карьерного роста в бок.
2. Виды работников в зависимости от карьерных устремлений.
3. Навыки, деньги и статус как ориентиры для карьерного роста.
4. Зависимость журналистской специализации от темперамента и различия между мужчинами и женщинами.
5. Факторы карьерного роста (автономия, технико-функциональная компетентность, безопасность и стабильность, потребность в первенстве, компетентность, журналистская креативность, стиль жизни)
6. Понятие карьеры. Виды карьеры.
7. Факторы, детерминирующие карьеру, мотивы.
8. Этапы карьеры журналиста.
9. Мотивация для журналиста на различных этапах карьеры.
10. Субъекты управления карьерными процессами - государство и общество, организация, индивид.
11. Понятие планирования карьеры.
12. Жизненные циклы и этапы внутриорганизационной карьеры.
13. Системы планирования карьеры работника в редакции. персонала и собственной
14. Профессионализм: психологическое, управленческое и операциональное содержание. Профессионализм и карьера.
15. Повороты и кризисы карьеры: сущность и причины.
16. Стратегии поведения работника в ситуациях поворота и кризиса карьеры.
17. Потеря работы и карьера. Адаптация к новому месту работы
18. Персональное резюме как средство самомаркетинга, техника его составления.
19. Планирование трудового пути работника по А.В. Филлипову.
20. Планирование отдельных этапов карьеры по Г.В. Щекину.
21. Свободная тема по курсу.

Нет такой сферы деятельности, в которой не был бы компетентен журналист. Этот специалист должен ориентироваться во всех вопросах, касающихся жизни человека и окружающей среды. Если охарактеризовать его работу в нескольких шагах, то это будет поиск информации, обработка материала и создание готового продукта. Это может быть печатная статья, аудиозапись, видеосюжет или электронный текст. Журналистский продукт также классифицируется по жанровому своеобразие и стилистическим приёмам. В ходе работы специалист может использовать выработанные журналистские приёмы, которые проявляются как в устной, так и в письменной форме.

#### ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ:

1. Понятие карьеры. Виды карьеры.
2. Факторы, детерминирующие карьеру, мотивы.
3. Этапы карьеры журналиста.
4. Мотивация для журналиста на различных этапах карьеры.
5. Субъекты управления карьерными процессами - государство и общество, организация, индивид.
6. Ступеньки карьерной лестницы в журналистике. Варианты карьерного роста в бок.
7. Виды работников в зависимости от карьерных устремлений.
8. Навыки, деньги и статус как ориентиры для карьерного роста.
9. Зависимость журналистской специализации от темперамента и различия между мужчинами и женщинами.
10. Главное правило общения. Яркие и эмоциональные люди. Радость и псевдорадость.



11. Мотивы карьерного роста (автономия, технико-функциональная компетентность, безопасность и стабильность, потребность в первенстве, компетентность, журналистская креативность, стиль жизни)
12. Понятие планирования карьеры.
13. Жизненные циклы и этапы внутриорганизационной карьеры.
14. Системы планирования карьеры работника в редакции. персонала и собственной
15. Планирование трудового пути работника по А.В. Филлипову.
16. Планирование отдельных этапов карьеры по Г.В. Щекину.
17. Профессионализм: психологическое, управленческое и операциональное содержание. Профессионализм и карьера.
18. Повороты и кризисы карьеры: сущность и причины.
19. Стратегии поведения работника в ситуациях поворота и кризиса карьеры.
20. Потеря работы и карьера. Адаптация к новому месту работы
21. Персональное резюме как средство самомаркетинга, техника его составления.

### **Принципы и критерии оценки**

Преподаватель оценивает не только усвоение материала лекций, но и работу студентов на лекциях и семинарских занятиях. Учитывается:

- Активность студента – его участие в обсуждении и разборе примеров, готовность задавать вопросы по теме курса и искать ответы на них самостоятельно или вместе с преподавателем.
- Успешность действий студента при освоении им (при работе в аудитории) базовых знаний и навыков, необходимых для получения системного представления о профессии.
- Успешность действий студента при освоении им практики составления поисковых запросов для различных систем
- Усвоение материала предыдущей лекции или семинара оценивается от 1 до 3 баллов. Активное участие студента в аудиторной работе на каждом из занятий оценивается также 1-3 баллами. Таким образом, суммарная максимально возможная оценка за аудиторную работу для каждого из занятий составляет 3 балл.

Преподаватель оценивает самостоятельную работу студентов:

- Активность в выполнении домашнего задания (использование возможности двух консультаций с преподавателем, предоставление промежуточных результатов работы на ознакомление). Общее количество выполненных домашних заданий.
- Правильность выполнения домашнего задания.

Домашнее задание включает в себя два типа работ:

1. Самостоятельная проработка темы. По итогам проводится контрольная работа.
2. Выполнение творческого задания.

Тема задания и его конкретные характеристики задаются преподавателем.

Творческое задание обязательно связано с практикой поиска информации о истории и современном состоянии рекламной и её анализа.

Для выполнения заданий студенту оказываются индивидуальные консультации.

Все задания выполняются студентами последовательно (по мере прохождения обучения) и также последовательно проверяются и разбираются преподавателем на семинарах или в индивидуальном порядке.

В процессе выполнения работ студент должен продемонстрировать:

- усвоение предложенных на лекциях и семинарах знаний;
- умение использовать новые знания на практике.

Оценки для каждой из работ домашнего задания выставляются по следующей схеме:

- Выполнение творческих заданий – от 0 до 8 баллов (политомическая оценка) в зависимости от качества выполнения.
- Контрольная исследовательская работа – от 0 до 5 баллов.

Итоговая суммарная оценка домашних работ осуществляется два раза. Первый раз – перед последним плановым семинаром 1-го модуля (для информирования учащихся об их промежуточных успехах). Второй раз – в период последних двух недель семестра (итоговая оценка за самостоятельную работу).

Студенты получают домашние задания на общую почту учебной группы, или страничку группы в социальной сети. Сроки на выполнение каждого из заданий за исключением эссе по фильмам и книгам – семь календарных дней. Срок выполнения задания «эссе» - две недели.

Выполненное задание отсылается каждым студентом индивидуально (с личного электронного адреса) на адрес преподавателя или сдаётся в напечатанном виде.

Критерии оценки исследовательской работы:

- репрезентативность эмпирического материала (студенту необходимо осуществить как можно более полный охват материала изучаемой сферы);
- полнота анализа;
- наличие выводов о наблюдаемых тенденциях, субъективной оценки изученных материалов.

Высокая оценка исследовательской работы ставится в случае полного соответствия критериям (допускаются незначительные погрешности). Низкая оценка ставится в случае частичного соответствия работы критериям. Исследовательская работа не считается зачтенной в случае несоответствия критериям.

#### **Методические указания по подготовке к практическим (семинарским) занятиям**

**Семинарское занятие** по дисциплине «Введение в профессию» – важнейшая форма самостоятельной работы студентов над научной, учебной и периодической литературой. Именно на семинарском занятии каждый студент имеет возможность проверить глубину усвоения учебного материала, показать знание категорий, положений и инструментов учебной дисциплины. Участие в семинаре позволяет студенту соединить полученные теоретические знания с решением конкретных практических задач.

Семинарские занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки, определяются преподавателем, ведущим занятия.

Семинарские и практические занятия, проводимые по основным темам дисциплины в форме свободного обсуждения, имеют целью обобщение и систематизацию знаний, полученных обучающимися в ходе подготовки к занятиям, а также развитие у них самостоятельного мышления, способностей к свободному обмену мнениями, умения найти правильный подход к решению практических задач.

Для выполнения письменных домашних заданий студентам необходимо внимательно прочесть соответствующий раздел учебника и проработать аналогичные задания, рассматриваемые преподавателем на семинарских занятиях.

**При самостоятельной работе по дисциплине рекомендуется:**

- основное внимание уделять усвоению определений базовых понятий и категорий, а также содержания основных проблем;
- не ограничиваться использованием только лекций или учебника и использовать дополнительную литературу из рекомендованного списка;

- не просто заучивать и запоминать информацию, но понимать ее – понимание существенно экономит время и усилия, и позволяет продуктивно использовать полученные знания;
- использовать профессиональную терминологию в устных ответах, докладах, рефератах и письменных работах – это развивает необходимый навык обращения с понятиями и категориями, способствует их усвоению и позволяет продемонстрировать глубину знаний;
- аргументировано излагать свою точку зрения – корректно и убедительно;
- при подготовке к семинарским занятиям, в устных ответах, докладах и письменных работах выделять необходимую и достаточную информацию;
- изложить подробно и объемно не означает изложить по существу;
- соотносить полученные знания с имеющимися знаниями из других областей науки, в первую очередь, из областей, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**При работе с литературой рекомендуется:**

- в первую очередь вычленять информацию, относящуюся к конкретным изучаемым темам (по отдельным проблемам или вопросам);
- использовать предметные и именные указатели, содержащиеся во многих учебных и академических изданиях – это существенно сокращает время поисков конкретной информации;

**При подготовке к семинарским занятиям рекомендуется:**

- ознакомиться с планом темы и перечнем контрольных вопросов к ней – это позволит получить общее представление о рассматриваемых проблемах;
- ознакомиться с учебными материалами по теме (конспекты лекций, учебник, учебно-методические пособия) и определить степень его достаточности;
- выбрать наиболее интересный вопрос (вопросы), по которым предполагается развернутый ответ или активное участие в обсуждении (в норме подробно готовится именно вопрос, показавшийся наиболее интересным, но общее представление о теме и знание базовых положений и определений необходимо и обязательно);
- ознакомиться с доступной (имеющейся в библиотеке или на электронных ресурсах) дополнительной литературой, в случае необходимости или по желанию использовать самостоятельно выбранные источники;
- четко сформулировать основные моменты предполагаемого устного ответа – ответ должен быть связным, целостным и законченным сообщением по конкретному вопросу, а не набором реплик по поводу;
- не ограничиваться заявленными вопросами по теме и попытаться предположить, какие вопросы могут возникнуть по ходу обсуждения темы,
- или сформулировать свои вопросы для обсуждения;
- регулярно готовиться к семинарам, даже если не планируется активное участие в них – регулярная подготовка способствует постепенному и поэтому качественному усвоению курса и существенно облегчает последующую подготовку к экзамену.

**Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов**

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждой практической занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы. Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала); – логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные

- способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
  - рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

### **Методические указания при подготовке доклада с презентацией**

Доклад является формой работы, при которой студент самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на занятии выступает с этим сообщением. Целью докладов является более глубокое изучение дисциплины. Доклад должен быть построен таким образом, чтобы наиболее ярко охарактеризовать выбранную тему и сформировать интерес к её дальнейшему изучению. Обязательным требованием является толерантное и корректное изложение материала. Доклад является элементом промежуточной аттестации и оценивается.

При подготовке к докладам необходимо:

- подготовить сообщение, включающее сравнение точек зрения различных авторов;
- сообщение должно содержать анализ точек зрения, изложение собственного мнения или опыта по данному вопросу, примеры;
- вопросы к аудитории, позволяющие оценить степень усвоения материала;
- выделение основных мыслей, так чтобы остальные студенты могли конспектировать сообщение в процессе изложения.

Презентация должна быть лаконичной и соответствовать теме доклада. В приоритете должны быть визуальные средства (фото, графики, схемы, диаграммы).

### **Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Самостоятельная работа делится на аудиторную (под непосредственным контролем преподавателя) и внеаудиторную. **Основными формами внеаудиторной самостоятельной работы («домашней работы»)** являются: теоретическая подготовка к практическим занятиям (на основе рекомендованной литературы и информационных ресурсов сети Интернет); изучение законодательных норм, выполнение заданий для самостоятельной подготовки, включённых в содержание практических занятий; создание тезауруса курса; подготовка аналитических справок по темам семинаров; подготовка аннотированного обзора литературы по заданной теме.

**Аудиторная самостоятельная работа** включает в себя: выполнение заданий для самостоятельной работы для проверки качества усвоения знаний и последующую самостоятельную работу над указанными преподавателем ошибками в них; участие в работе семинара; самоконтроль и взаимоконтроль выполняемых индивидуальных заданий (оценивание докладов студентов на семинарских занятиях самими студентами).

**Использование консультаций при самостоятельной работе.** Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала, возникли проблемы, разрешить которые самостоятельно не удаётся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. При этом следует формулировать вопросы максимально конкретно.

Целью самостоятельной работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической литературой и практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения дисциплины «Введение в профессию», а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и изложению полученной информации.

Сформированность компетенций проверяется посредством следующих видов

контроля: текущий контроль – опросы, представление докладов, работа на семинарах, оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; рейтинговый контроль – создание эссе, выполнение проектной /аттестационной работы; формы промежуточного контроля – зачет.

**Текущий контроль знаний** используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) студентов. В условиях рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания студента используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практической занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе).

ФОС для итоговой аттестации обучающихся по дисциплине предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины в установленной учебным планом форме и позволяет определить качество усвоения изученного материала. Итоговой формой контроля сформированности компетенций у студентов по дисциплине является зачет.

### **УШ. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

- раздаточный материал в печатном и электронном виде;
- учебники и учебные пособия.

Журналистика как социокультурный феномен	Учебная аудитория № 46 (170002, Тверская область, Тверь, просп. Чайковского, д.70)	Учебная мебель
Помещение для самостоятельной работы обучающихся: Компьютерный класс. Учебная аудитория № 28(Л) (170002, Тверская	1. Компьютер Триолит. Монитор ЛОС1 Компьютер Norbel. Монитор BENQ 2. Компьютер Norbel. Монитор BENQ 3. Компьютер Norbel.	Adobe Acrobat Reader DC – бесплатно GIMP 2.6.12-2 – бесплатно GlassFish Server Open Source Edition 4.1.1 – бесплатно Google Chrome – бесплатно Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав

область, Тверь, просп. Чайковского, д.70)	Монитор BENQ		№2129 от 25 октября 2016 г. Microsoft Office профессиональный плюс 2013 - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Net Beans IDE – бесплатно SmartGit – бесплатно WinDjView 2.0.2 - бесплатно
	4. Компьютер	Norbel.	
	Монитор BENQ		
	5. Компьютер	Norbel.	
	Монитор BENQ		
	6. Компьютер	Norbel.	
	Монитор BENQ		
	7. Компьютер	Norbel.	
	Монитор BENQ		
	8. Компьютер	Norbel.	
Монитор BENQ			
9. Компьютер	Norbel.		
Монитор BENQ			
10. Компьютер	Norbel.		
Монитор BENQ			

### УIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Дата и протокол заседания кафедры, утвердившего изменения
1. 1			