

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлова Людмила Станиславовна

Должность: и.о. проректора по образовательной деятельности

Дата подписания: 26.02.2026 15:34:48

Уникальный программный ключ:

d1b168d67b4d761571618b1489a0b01e2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПО ОБЩЕМУ ГУМАНИТАРНОМУ
И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ ЦИКЛУ
ОГСЭ.03 «Иностранный язык
в профессиональной деятельности»

Специальность	09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ
Квалификация	Программист
Форма обучения	Очная

Рабочая программа утверждена
на заседании ученого совета
факультета прикладной математики и кибернетики
протокол № 6 от 05.02.2026 г.

1. Общая характеристика учебной дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» принадлежит к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу (ОГСЭ).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 05.; ОК 09.	<ul style="list-style-type: none">• правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;• основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);• лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;• особенности произношения;• правила чтения текстов профессиональной направленности	<ul style="list-style-type: none">• понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),• понимать тексты на базовые профессиональные темы• участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы• строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности• кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)• писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём в часах
Объём учебной дисциплины	170
в том числе:	
- лекции	0
- практические занятия	140
Самостоятельная работа	30

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Система образования в России и за рубежом	Содержание учебного материала	18	ОК 05; ОК 09
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды существительных; - число существительных; - притяжательный падеж существительных Подготовка рекламного проспекта «Техникум»		
	В том числе практических и лабораторных работ	12	

	Самостоятельная работа обучающихся	6	
Тема 2. Различные виды искусств. Мое хобби.	Содержание учебного материала	19	ОК 05; ОК 09
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды прилагательных; - степени сравнения прилагательных; - сравнительные конструкции с союзами		
	В том числе практических и лабораторных работ	16	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
Тема 3. Здоровье и спорт	Содержание учебного материала	19	ОК 05; ОК 09
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды числительных; - употребление числительных; - обозначение времени, обозначение дат Проект-презентация «День здоровья»		
	В том числе практических и лабораторных работ	16	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
Тема 4. Путешествие. Поездка за границу.	Содержание учебного материала	19	ОК 05; ОК 09
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - личные, притяжательные местоимения; - указательные местоимения; - возвратные местоимения; - вопросительные местоимения; - неопределенные местоимения Сочинение «Как мы путешествуем?»		
	В том числе практических и лабораторных работ	16	

	Самостоятельная работа обучающихся	3	
Тема 5. Моя будущая профессия, карьера	Содержание учебного материала	19	ОК 05; ОК 09
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - видовременные формы глагола; - оборот thereis/ thereare Эссе «Хочу быть профессионалом»		
	В том числе практических и лабораторных работ	16	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
Тема 6. Компьютеры и их функции	Содержание учебного материала	19	ОК 05; ОК 09
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - времена группы Continuous; Работа с текстом «Компьютеры и их функции»		
	В том числе практических и лабораторных работ	16	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
Тема 7. Подготовка к трудоустройству.	Содержание учебного материала	19	ОК 05; ОК 09
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложное подлежащее; - сложное дополнение Работа с текстом «Подготовка к трудоустройству: составление и заполнение документации»		
	В том числе практических и лабораторных работ	16	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	Содержание учебного материала	19	

Тема 8. Правила телефонных переговоров	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложносочиненные предложения; - сложноподчиненные предложения Работа с текстом «Правила телефонных переговоров»		
	В том числе практических и лабораторных работ	16	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
Тема 9. Официальная и неофициальная переписка.	Содержание учебного материала	19	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - типы придаточных предложений; - наречия some, any, no, every и их производные Работа с текстом «Официальная и неофициальная переписка»		
	В том числе практических и лабораторных работ	16	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
Промежуточная аттестация		0	
Всего		170	

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Специальные помещения для реализации учебной дисциплины

3.1.1. Для контактной работы с преподавателем

Учебная аудитория, кабинет иностранного языка № 308а (Садовый пер., 35), оснащение: комплект учебной мебели, CD-магнитола, компьютер: (системный блок + монитор), multifunctional laser. copier/ printer/ scanner, videoplayer, television, DVD player.

3.1.2. Для самостоятельной работы

Интернет-центр, оснащение: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС ТвГУ.

3.2. Информационное обеспечение реализации учебной дисциплины

Перечень программного обеспечения

Kaspersky Endpoint Security 12
Яндекс Браузер
Google Chrome
WinDjView
ONLYOFFICE

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

ЭБС ТвГУ
ЭБС «ЮРАЙТ»
ЭБС «Znanium»
ЭБС «Консультант студента» (СПО)

3.2.1. Основная литература

Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Бутенко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21337-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584840> (дата обращения: 27.01.2026).

3.2.2. Дополнительная литература

Беседина, Н. А. Английский язык для инженеров компьютерных сетей. Профессиональный курс. English for Network Students. Professional Course : учебное пособие для вузов / Н. А. Беседина, В. Ю. Белоусов. — 10-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 348 с. — ISBN 978-5-507-54797-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/510744> (дата обращения: 27.01.2026).

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), • понимать тексты на базовые профессиональные темы • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) • писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 	<ul style="list-style-type: none"> • «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. • «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. • «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. • «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. 	<ul style="list-style-type: none"> • Контрольная работа • Оценка результатов самостоятельной работы • Оценка работы на практических занятиях • Экзамен

- | | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);• лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;• особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности | | |
|---|--|--|

5. Фонд оценочных средств

Тестовые задания / иное оценочное средство		Варианты ответов	Ключ (правильный вариант ответа)
Which type of software (1-5) would be most suitable for the office tasks (a-e)?			1c, 2b, 3e, 4a, 5d
1. spreadsheet program	a. to display information in the form of a slide show		
2. database management system	b. to store, manipulate and retrieve data		
3. word processor	c. to make calculations in the form of mathematical tables		
4. presentation program	d. to create virtual meetings over long distances so that the participants can see and hear		
5. videoconferencing program	e. to write texts		
Match the questions (1-5) with the correct answers (a-e)			1e, 2c, 3a, 4b, 5d
1. Excuse me. Could you tell me what time the study centre closes?	a. Yes, at nine o'clock.		
2. Where can I get a cup of coffee?	b. No, you just need your student card.		
3. Do you know when it opens?	c. In the cafeteria near the bookshop		
4. Do I have to register to use the library?	d. Sorry, I don't know where it is.		

5. Can you tell me where the cinema is?	e. I think it closes at 5.30.			
Match the words (1-5) with the correct meanings (a-e)				1b, 2a, 3d, 4c, 5e
1. software	a. devices that enable data to go into the computer's memory			
2. input units	b. programs that can be used on a computer system			
3. hardware	c. the brain of the computer			
4. central processing unit	d. physical parts that make up a computer system			
5. output units	e. devices that enable users to extract the finished product from the system			
Complete the sentences with the words in the box.				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> consultant deal get pressure team </div>				
1. Don't work in that shop. The sales assistants don't _____ any holidays. 2. I'm looking for a job where I don't have to _____ with people. 3. People who always work under _____ often risk their health. 4. He wants to work alone. He doesn't like working in a _____. 5. Matt loves being an IT _____ and says he enjoys dealing with computer programs.				1. get, 2. deal, 3. pressure, 4. team, 5. consultant

Complete the sentences with the correct form of the verbs in the box.

do gave play studying wear

1. It's a good idea to _____ sports.
2. Many people like _____ languages online.
3. He _____ the best performance ever last night.
4. My daughter has to _____ a school uniform.
5. What musical instruments can you _____ ?

1. do,
2. studying,
3. gave,
4. wear,
5. play

Complete the sentences with the words in the box.

borrow credit earn invested tip

1. In American restaurants, you have to ___ waiters at least 15 percent.
- 2 They _____ in a new company and got high dividends.
3. We want to _____ some money to buy a house but the bank won't lend it to us.
4. Sorry, we don't take _____ cards here – only cash.
5. You need to _____ more money. I'm not going to pay your bills for you!

1. tip,
2. invested,
3. borrow,
4. credit,
5. earn

Underline the correct alternative.

1. They want *to climb/climbing* the mountains tomorrow.
2. They don't enjoy *to swim/swimming* in the sea.
3. I hope *to go/going* to Malaysia next year.
4. He decided *to visit/visiting* Belize.
5. I can imagine *to spend/spending* a year abroad.

1. to climb,
2. swimming,
3. to go,
4. to visit,
5. spending

<p>Underline the correct alternative.</p> <p>1. I never get bored <i>with/about</i> my life.</p> <p>2. I travelled <i>to/around</i> the world with a backpack.</p> <p>3. She's always wanted to move <i>at/to</i> Tuscany.</p> <p>4. Thomas gave <i>in/up</i> his job when he was thirty-six and went back to university.</p> <p>5. Annie has started looking <i>for/at</i> a new job.</p>		<p>1. with,</p> <p>2. around,</p> <p>3. to,</p> <p>4. up,</p> <p>5. for</p>
<p>Underline the correct alternative.</p> <p>1. We don't have <i>some / any</i> money.</p> <p>2. My father's <i>dentist / a dentist</i>.</p> <p>3. We had <i>an excellent meal / a meal excellent</i>.</p> <p>4. Please drive <i>careful / carefully</i>. The weather's bad.</p> <p>5. I <i>have always / always have</i> breakfast at home.</p>		<p>1. any,</p> <p>2. a dentist,</p> <p>3. an excellent meal,</p> <p>4. carefully,</p> <p>5. always have</p>
<p>Cross out one wrong answer.</p> <p>1. have a drink / an evening out / a meal / the train</p> <p>2. go sightseeing / dancing / a night out / shopping</p> <p>3. get a snack / a concert / the bus / some tickets</p> <p>4. go to running / a bar / a museum / a market</p> <p>5. see a band / a club / a show / an exhibition</p>		<p>1. the train,</p> <p>2. a night out,</p> <p>3. a concert,</p> <p>4. running,</p> <p>5. a club</p>
<p>Choose the correct alternatives, two answers are possible.</p> <p>1. A pen's a thing <i>that/which/where</i> you use to write with.</p> <p>2. He sent a letter <i>which/where/ who</i> told her everything.</p> <p>3. Mr. Cole was the man <i>that/who/which</i> taught me to sing.</p> <p>4. Did they catch the man <i>where/who/that</i> stole the car?</p> <p>5. I work for a company <i>which/who/that</i> sells computers.</p>		<p>1. that/which,</p> <p>2. where/which,</p> <p>3. who/that,</p> <p>4. who/that,</p> <p>5. which/that</p>
<p>Choose the correct alternatives, two answers are right.</p> <p>1. Domestic animals: a cat a dog a crocodile</p> <p>2. Water creatures: a horse a dolphin a whale</p> <p>3. Reptiles: a jaguar a snake a crocodile</p>		<p>1. a cat/a dog,</p> <p>2. a dolphin/a whale,</p>

<p>4. Birds: a penguin a kangaroo a chicken 5. Insects: a mosquito a bee a whale</p>		<p>3. a snake/a crocodile, 4. a penguin/a chicken, 5. a mosquito/a bee</p>
<p>Answer the questions. 1. What did you do last weekend? Possible answer: I went to my hometown. 2. What music do you like? Possible answer: I like blues and jazz.</p>		
<p>Answer the questions. 1. What's your favourite film? Possible answer: My favourite film is 'Shrek'. 2. Where would you like to work? Possible answer: I'd like to work for a big company.</p>		
<p>Answer the questions. 1. How has your life changed recently? Possible answer: Recently, I have found a lot of new friends. 2. Where do you live? Possible answer: I live in a hostel.</p>		