

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 18.06.2024 11:02:58
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственной университет»



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)
ОСНОВЫ РЕДАКТИРОВАНИЯ

Направление подготовки

42.03.03 - ИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО

Направленность (профиль)

КНИГОИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО

Для студентов 1 курса очной формы обучения
Для студентов 1 курса заочной формы обучения

Составитель:

К. филол. н., доц. Громова П.С.

Тверь, 2022

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является совершенствование литературной речи студентов и формирование начальных навыков в технике литературной правки; создание у студентов системных представлений об издательском редактировании (редакторском деле), современном редакционно-издательском процессе; формирование первичных навыков практической работы редактора.

Задачами освоения дисциплины являются приобретение студентами знаний о сущности, целях, задачах работы редактора; о литературном произведении и издании как объектах редактирования, их базовых характеристиках; о методических аспектах редакторского дела; выработка первоначальных навыков редактирования текста в соответствии с основными нормами русского литературного языка: орфографическими, лексико-грамматическими, синтаксическими и др.; овладение первичными навыками анализа литературного произведения и обработки авторского оригинала.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина «Основы редактирования» относится к основной части учебного плана (часть, формируемая участниками образовательных отношений). Дисциплина базируется на знаниях, приобретенных в процессе получения школьного образования.

3. Объем дисциплины: 6 зачетных единиц, 216 часов, **в том числе контактная аудиторная работа 108 часов, в том числе:** лекции 36 часов, практические занятия 72 часа **самостоятельная работа: 108 часов.**

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа	ПК-1.3 Владеет методикой и техникой редактирования авторских оригиналов

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения: зачет, 1 и 2 семестры.

Рейтинг-контроль осуществляется в соответствии с Положением о рейтинговой системе обучения в ТвГУ .

6. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Для студентов очной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)
		Лекции	Семинарские/ Практические занятия/	Лабораторные работы	Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)	

1. Литературное редактирование как вид деятельности	16	6	2		8
2. Текст как объект редактирования	16	4	4		8
3. Языковые нормы современного русского литературного языка. Понятие языковой нормы	16	2	6		8
4. Орфографические нормы	18	2	6		10
5. Пунктуационные нормы	18	2	6		10
6. Морфологические нормы	18	2	6		10
7. Речевые нормы	24	6	8		10

8. Функциональные стили и работа редактора над текстами различных стилей.	20	4	6		10
9. Способы изложения текстов и работа редактора над текстами, различными по способу изложения	22	4	8		10
10. Работа редактора над композицией произведения	18	4	4		10
11. Комплексный анализ и редактирование текста	20	0	10		10
12. Информационные основы деятельности редактора	10	0	6		4
ИТОГО:	216	36	72		108

. Для студентов заочной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)
		Лекции	Семинарские/ Практические занятия/ Лабораторные работы	Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)		
Литературное редактирование как вид деятельности	16	1	1		14	
Текст как объект редактирования	16	1	1		14	
Языковые нормы современного русского литературного языка. Понятие языковой нормы	16	1	1	1	13	
Орфографические нормы	18	1	1	1	15	
Пунктуационные нормы	18	1	2		15	
Морфологические нормы	18	1	2		15	
Речевые нормы	24	1	2	1	20	

Функциональные стили и работа редактора над текстами различных стилей.	20	1	2	1	16
Способы изложения текстов и работа редактора над текстами, различными по способу изложения	22	1	2	1	18
Работа редактора над композицией произведения	18	1	2	1	14
Комплексный анализ и редактирование текста	20		2	1	17
Информационные основы деятельности редактора	10		2	1	7
ИТОГО:	216	10	20	8	178

III. Образовательные технологии

Учебная программа – наименование разделов и тем <i>(в строгом соответствии с разделом II РПД)</i>	Вид занятия	Образовательные технологии
1. Литературное редактирование как вид деятельности	Лекция, практические занятия	Традиционная лекция, дискуссия
2. Текст как объект редактирования	Лекция, практические занятия	Традиционная лекция, практикум
3. Языковые нормы современного русского литературного языка. Понятие языковой нормы	Лекция, практические занятия	Традиционная лекция, лабораторная работа
4. Орфографические нормы	Лекция, практические занятия	Традиционная лекция, практикум
5. Пунктуационные нормы	Лекция, практические занятия	Традиционная лекция, практикум
6. Морфологические нормы	Лекция, практические занятия	Традиционная лекция, практикум
7. Речевые нормы	Лекция, практические занятия	Традиционная лекция, практикум
8. Функциональные стили и работа редактора над текстами различных стилей.	Лекция, практические занятия	Традиционная лекция, лабораторная работа

9. Способы изложения текстов и работа редактора над текстами, различными по способу изложения	Лекция, практические занятия	Традиционная лекция, лабораторная работа
10. Работа редактора над композицией произведения	Лекция, практические занятия	Традиционная лекция, лабораторная работа
11. Комплексный анализ и редактирование текста	Практические занятия	Круглый стол
12. Информационные основы деятельности редактора	Практические занятия	Круглый стол

IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Темы для рефератов и самостоятельной работы:

1. Нормы произношения в современном русском литературном языке.
2. Трудные случаи правописания слов. Орфографические словари.
3. Употребление одушевленных и неодушевленных имен существительных.
4. Употребление дробных числительных и собирательных числительных.
5. Употребление определительных, указательных и неопределенных местоимений.

6. Употребление глаголов и глагольных форм.
7. Употребление причастных и деепричастных оборотов.
8. Смещение прямой и косвенной речи.
9. Логические основы редактирования.
10. Виды и техника правки текстов.
11. Правила составления библиографических списков.
12. Правила цитирования и оформления цитат.

Темы рефератов по разделам дисциплины:

1. Современный издательский процесс: цели и задачи редактора.
2. Характеристика субъекта и объекта редактирования, их отношений.
3. Литературное произведение как продукт творчества.
4. Использование ЭВМ в редакторском деле.
5. Сущность и задачи рецензирования.
6. Методика и техника редактирования.
7. Типологические основания редакторского анализа.
8. Издательский оригинал как предметная модель издания.

Контрольные вопросы и задания (примеры)

1. Каковы функции современного редактора?
2. Что такое замысел книги?
3. Что такое «типологическая триада»?
4. Охарактеризуйте редакторский анализ как профессиональный метод редактора.
5. Что относится к типологическим основаниям редакторского анализа?
6. Чем авторский оригинал отличается от оригинала издательского?
7. Каким образом редактор выстраивает отношения с автором?
8. Что такое редакторская правка?

9. Проанализируйте издание (типологические характеристики, состав, аппарат и пр.).

10. Проанализируйте издание (сборник, справочник, энциклопедия, литературно-художественная книга научного типа) с точки зрения основных составляющих редакторской концепции.

Семестр 1.

Вариант тестов к модулю:

Вариант 1.

1. Во всех словах строки пишется –А– :

- а) гр...мадный, отр...сль, пл..вец;
- б) насл...ждение, бл...годарность, р...вняться на передовиков;
- в) з...ря, разг...раться, отр...сль, к...сательство;
- г) пл...вец, отр...жаться, прик...сновение;
- д) обм...кнуть, прир...внять, в отд...лении.

2. Во всех словах строки пишется –И– :

- а) уп...рается, ман...пулировать, нан...мать;
- б) соб...рается; бл...стящий, выч...тание;
- в) приж...гать, над...вать, вн...мать, нач...нать;
- г) прим...нать, бл...стающий, расст...лался, обн...мать.

3. Во всех словах строки пишется буква –Е –:

- а) пр...тензия, затм...вать, моточ...к, выд...ру, д...фицит;
- б) разв...вается (ребенок), обд...литель, прид...раются;
- в) забл...стеть, соразм...рять, обл...д...неть, ст...литься;
- г) пр...ступить (к работе), пр...страстный (к чему-то), пр...любодей.

Вариант тестов к модулю:

№ 1.

НЕ раздельно пишется в обоих случаях

- 1). (не)правый суд; весьма (не)умный
- 2). дом (не)построен; (не)думая о нем;
- 3). (не)затухающий спор; (не)услышанный ею звонок
- 4). (не)везение; вовсе (не)близко
- 5). (не)доесть кашу; (не)готов к переменам

НИ пишется

- 1). А он заявляется к нам как н_ в чем не бывало
- 2). Н_ один мой дед отдал жизнь на войне
- 3). И вдруг я понял, что ведь это в лесу н_кто иной, как глухарь запел
- 4). Затем, что вся в снегу, зимой н_зеленеть, н_цвести я не могу

Семестр 2.

Вариант тестов к первому модулю:

Тест № 1.

- 1 . В какой строке во всех словах пишется буква **е**?
 - А. он колыш..т, ре..т, реша..т, осво..т
 - Б. он посе..т, чу..т, стел..т, слуша..т
 - В. он ката..тся, веша..т, кле..т, та..т
 - Г. он упуст..т, пове..т, зате..т, кол..т

- 2 . В какой строке во всех словах пропущена буква **ю**?
 - А. они стел..т, кле..т, бре..т, та..т
 - Б. они стро..т, бор..тся, вып..тся, обве..т
 - В. они слуша..т, дремл..т, гон..т, леле..т
 - Г. они жале..т, кол..т, пол..т,

- 3 . В какой строке во всех словах пропущена буква **я**?

- А. пен..щийся, раска..вшись, бор..щийся
- Б. потер..нный, засе..в, стро..щий
- В. раскле..в, пил..щий, стел..щийся
- Г. вер..щий, вид..л, раскле..нный

4 . В какой строке во всех словах пропущена буква е?

- А. ненавид..вший, рассе..нный, постро..в
- Б. увид..в, завис..л, закле..на
- В. разве..в, объезд..вший, раска..лся
- Г. нахмур..нный, отча..вшись, зате..л

Вариант тестов ко второму модулю:

Тест № 1

-И- пишется во всех словах строки:

1. пр_строить, пр_ломление, пр_митивный;
2. пр_вратности (судьбы), пр_спешник;
3. пр_ключения, пр_ступити к работе, пр_обретенный;
4. пр_езжий, пр_скорбный, пр_верженный.

-Ы- пишется во всех словах строки:

1. небез_звестный, пред_юльский, ц_ганский;
2. сверх_нтуиция, с_митировать, панц_рь;
3. из_скать, без_дейный, меж_гровая;
4. пред_фарктный, вз_скательный, раз_гранный.

Вставить пропущенные буквы:

1. пр_емник (наследник), 2. пр_клонный (возраст), 3. пр_оритет, 4. пр_страстный,
5. пр_лестный, 6. пр_творить (осуществить), 7. пр_небрежение, 8. пр_рогатива.

Тест № 2

-И- пишется во всех словах строки:

1. беспр_кословно подчиняться, непр_ходящее значение, пр_дел мечтаний;
2. первопр_стольная, пр_земленный, пр_мадонна;
3. пр_стыдить, пр_нудительно, пр_чудливый;
4. пр_мерять, пр_говаривать, пр_забавный.

-Ы- пишется во всех словах строки:

1. с_митировать, из_скать, пред_мпрессионистский;
2. пост_ндустиальный, сверх_нтересный, иниц_атор;
3. меж_здательский, супер_нфляция, предложить контр_гру.
4. спорт_нвентарь, без_кусный, вз_грать.

Вставить пропущенные буквы:

1. пр_бывать (где-либо находиться), 2. пр_кословить, 3. пр_йскурант,
4. пр_одолевать,
5. пр_миренчество, 6. пред_юбилейный, 7. пр_валировать, 8. пр_емник (наследник).

Тест № 3

-Е- пишется во всех словах строки:

1. пр_зидиум, пр_смыкаться, пр_хорошенький;
2. пр_вередливый, пр_бытие поезда; пр_рывать;
3. пр_тенциозный, пр_амбула, пр_спокойный;
4. непр_ходящее значение, пр_красный, пр_рогатива.

-И- пишется во всех словах строки:

1. с_мпровизировать, пред_гровой, до_сторический;

2. дез_нтегральная схема, до_юньский, вз_мать налоги;
3. без_нвентарный, без_скусный, за_скриться, без_скровой;
4. сверх_скусный, транс_ранский, контр_гра.

Вставить пропущенные буквы:

1. пр_дел (пристройка), 2. пр_мьер-министр, 3. п_нсне, 4. п_р_петия,
5. п_ссимизм,
6. пан_гирик, 7. с_змала, 8. п_анино, 9. парт_р.

Тест № 4

-И- пишется во всех словах строки:

1. пр_седание, пр_вращение, пр_ближение;
2. пр_клоняться перед мужеством, пр_большой, пр_дворный;
3. пр_украсить, пр_мерный, пр_емный день, пр_равнять;
4. пр_тяжательный, пр_лагательное, пр_страстный (к кому-то или чему-то).

-Ы- пишется во всех словах строки:

1. с_гранность команды, воз_меть действие, пред_душий;
2. без_нтересный, раз_скивается, из_мается из обращения;
3. меж_гровой, сверх_зысканный, до_сторический;
4. без_скуственный, под_тожить, вз_скательный.

Вставить пропущенные буквы:

1. пр_нц_п_альный, 2. подж_г (дома), 3. пр_валировать, 4. пр_тендовать,
5. пр_ступать к делу, 6. пр_зирать (ненавидеть), 7. пр_бывать (приезжать).

Тест № 5

-Е- пишется во всех словах строки:

1. Пр_уралье, пр_неприяный, пр_зрение;
2. пр_рыватель, непр_ложная истина, пр_амбула;
3. пр_ходящая няня, пр_открытые двери, пр_ступная группировка;
4. пр_старелые люди, пр_зидент, пр_смешная история, пр_увеличение.

-Ы- пишется во всех словах строки:

1. под_скать, пред_нсульный, сверх_инициативный;
2. об_ндевелый, об_звествление, раз_гратья;
3. меж_нститутский, с_зноа, контр_гра;
4. без_нтересный, раз_скиваемый, с_кономить.

Вставить пропущенные буквы:

1. про_кт, 2. пр_ложение, 3. пр_ц_дент, 4. пр_людия, 5. п_рсонификация,
6. пр_мадонна, 7. пр_сноводный, 8. пр_ломление (лучей), 9. пр_спешник.

Тест № 6

-И- пишется во всех словах строки:

1. пр_смотретья, пр_одеться, пр_душить, пр_мирить;
2. пр_образовать, пр_струнить, пр_клонить колени;
3. пр_избыточный, непр_ходящее значение, пр_возмогая боль;
4. пр_нижая значение, пр_поминать, пр_думать, пр_клонить голову.

-И- пишется во всех словах строки:

1. про_нвентаризировать, вз_гравшее самолюбие, вз_скательный вкус;
2. предъявить контр_ск, до_юньский, меж_мпериалистический;
3. без_мянный, дез_нтегральная схема, без_сходное положение;

4. про_нформировать, меж_гровая тренировка, сверх_зысканные манеры.

Вставить пропущенные буквы:

1. пр_оритет, 2. пр_кословить, 3. пр_тендент, 4. проп_ганда, 5.
про_цировать,
6. пред_юльский, 7. пр_рогатива, 8. не пр_минуть, 9. пр_творить в
жизнь.

Ключ

- 1 . 1,2,3,4
2 . 5
3 . 2,5
4 . 5
5 . 2,4
6 . 1,2,3,
7 . 1
8 . 3,5
9 . 2,3
10 . 3,5
11 . 1,4
12 . 1,2,4
13 . 1,2,3,4
14 . 4
15 . 1,3
16 . 4,5
17 . 1,2
18 . 1,2,3
19 . 3,4
20 . 2,5

Вариант тестов к модулю:

Внесите правку в данное предложение в соответствии с морфологическими нормами русского языка.

- 1 . Горячее кофе всегда должно быть на столе.
- 2 . В этом году тюльпан зацвел раньше срока.
- 3 . К ответственности необходимо привлекать лица, не выполняющие условия договора.
- 4 . Купите, пожалуйста, пять килограмм банан.
- 5 . Мы долго разговаривали с профессором Федоренкой.
- 6 . Молоденькой коллеге, конечно, в первое время необходима помощь.
- 7 . Главная бухгалтерша выдала нам зарплату.
- 8 . Еще долго провожающие махают руками вслед поезду.

Объясните, в чем ошибочность или неточность данного выражения.

- 1 . Этот артист так и не стал популярен.
- 2 . В данный момент место кассира свободное.
- 3 . Наиболее высочайший подъем альпинистам удалось преодолеть.
- 4 . Тот, кто более смелее, всегда будет идти первым.
- 5 . Уходя домой после смены, деньги и квитанции передаются другому телеграфисту.

Как правильно выразить мысль?

- 1 . Если кто-то обидит Иванова, я перестану с ним разговаривать.
- 2 . Иванов, от всегда был готов прийти на помощь другу.

- 3 . Отдельные работники получили премию.
- 4 . Покойный профессор выступает в защиту народной медицины.
- 5 . Ученые двигают науку вперед.
- 6 . Машина нагружалась овощами.
- 7 . У нас много выпускников, охотно поступивших бы в высшие учебные заведения.
- 8 . Отпуск предоставляется только согласно личного заявления работника.
- 9 . Мы с удовольствием послушали лекцию по новым методам труда.
- 10 . Важно выучить не только новый материал, но и уметь его объяснить.
- 11 . Мы постоянно оказываем содействие отстающим.

Объясните и исправьте ошибку.

- 1 . Около шестиста пятьдесят восьми человек получают материальную помощь.
- 2 . Отчеты необходимо сдать к 10 январю.
- 3 . Двадцать двое ножниц необходимо приобрести для кабинета труда.
- 4 . Обоих студенток задержали после лекции.
- 5 . На лекции нас было два.
- 6 . Более пятнадцати и пяти десятых процентов изделий оказалось бракованными.

2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации.

<p>Планируемые результаты освоения образовательной программы</p>	<p>ПК-1. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа</p>
--	--

(формируемые компетенции)	
Планируемые результаты обучения по дисциплине	ПК-1.3 Владеет методикой и техникой редактирования авторских оригиналов
<i>Задание 1</i>	
Формулировка задания	<p>Объясните ошибки и неточности в приведенных ниже предложениях, исправьте их.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Около шестиста пятьдесят восьми человек получают материальную помощь. 2. Отчеты необходимо сдать к 10 январю. 3. Двадцать двое ножниц необходимо приобрести для кабинета труда. 4. Обоих студенток задержали после лекции. 5. На лекции нас было два. Более пятнадцати и пяти десятых процентов изделий оказалось бракованными. 6. Горячее кофе всегда должно быть на столе. 7. В этом году тюльпан зацвел раньше срока. 8. К ответственности необходимо привлекать лица, не выполняющие условия договора. 9. Купите, пожалуйста, пять килограмм банан. 10. Мы долго разговаривали с профессором Федоренкой. 11. Молоденькой коллеге, конечно, в первое время необходима помощь. 12. Главная бухгалтерша выдала нам зарплату. Еще долго пров 13. Этот артист так и не стал популярен. 14. В данный момент место кассира свободное. 15. Наиболее высочайший подъем альпинистам удалось преодолеть. 16. Тот, кто более смелее, всегда будет идти первым. 17. Уходя домой после смены, деньги и квитанции передаются другому телеграфисту. 18. Если кто-то обидит Иванова, я перестану с ним разговаривать. 19. Иванов, от всегда был готов прийти на помощь другу. 20. Отдельные работники получили премию.

	Покойный профессор выступает в защиту народной медицины.
Вид и способ проведения промежуточной аттестации	Редактирование, комментирование; письменно или письменно и устно.
Критерии оценивания и шкалу оценивания	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Ошибка исправлена верно – 2 балла.</i> • <i>Исправление прокомментировано верно – 1 балл.</i>
Задание 2	
Формулировка задания	<p>Отредактируйте текст:</p> <p>Любовь... Несомненно, это слово является не только смыслом жизни но и самой жизнью для большей половины человечества. Только вот каждый человек воспринимает его поразному. Если любит женщина, то она любит вся - от кончиков волос до кончиков ногтей. Она отдается этому чувству и позволяет, как летнему ветру окутать и, казалось бы, даже заполнить каждую свою клеточку. Влюбленную женщину можно сравнить с банкой с горкой наполненной водой — легкая потеря равновесия и все чувства выплескиваются на-ружу. Любовь для женщины - это счастье, переживание, отчаяние, отречение и снова счастье...</p> <p>Мужчины же - чаще всего считают так: любовь только игра. Очередная игра. Все просто - мужчины на протяжении всей жизни играют: маленький мальчик катает машинку и строит домики из песка; юноша увлечен компьютером или любой другой</p>

техникой, а может быть и девушкой, но... Но он продолжает играть. С возрастом мужские игрушки меняют свои размеры, и силу, если хотите. Так и любовь: объект любви - желание быть лучшим и повеселиться; субъект - это мы с вами, такие наивные и незащищенные, хотя старающиеся всему миру доказать обратное. Так и я со своей наивностью: лелею надежду, что когда-нибудь мужчины повзрослеют, и их поступки примут серьезный характер. Давайте надеяться вместе и быть может наше сокрушительное женское обаяние и природная чуткость помогут нам в этом!

Однако, согласитесь, что отношение к этому слову меняется не только с возрастом, но и с какими-то незаметными со стороны переменами в мироощущении что ли. Ну вот например, я отношусь к любви, совсем не также, как вы, ведь меня плюс ко всему еще и зовут так. И на протяжении всей своей пока еще не длинной жизни я постоянно сталкиваюсь с одним и тем же вопросом. Или лучше сказать меня с ним не редко сталкивают: «Раз ты Люба, наверное тебя все любят, и ты всех любишь?» Так ли это?

Два года назад я познакомилась с парнем, была весна. Мы встречались на протяжении двух недель, после чего он сказал, что любит меня. Я все это время наблюдала за ним, но никаких тревожных «звоночков» не поступало, поэтому я сказала, что тоже люблю его. Мы провстречались еще месяц. Потом он вдруг ни с чего ни с того уехал в Питер искать работу. На телефонные звонки и электронные

	<p>письма он перестал отвечать в августе, и я очень переживала за него. Но постепенно грусть и обида прошли, осталось только светлое чувство непонятой и непринятой женской любви. А потом я снова встретила его: он еще осенью вернулся и к моменту нашей встречи встречался уже с другой девушкой, встреченной им совсем недавно. Была снова весна...</p> <p>Но вот, что заставляет нас с вами, милые девушки и мудрые женщины, задуматься: почему же мы всю жизнь отлично понимая, что делаем, продолжаем наступать на одни и те же грабли? Ведь зачастую думая, что никогда больше не позволим крутить собой, получим милую смс, букет цветов или просто пару приятных слов, мы опять таим и прощаем все! В наших силах исправить несправедливость, но раз мы этого не делаем, так может и не стоит пробовать? Нужны ли нам эти перемены? Может быть, мы и созданы для того, чтобы любить и страдать... Может быть... (Л. Воробьева)</p>
<p>Вид и способ проведения промежуточной аттестации</p>	<p>Редактирование, комплексный анализ текста; письменно или письменно и устно.</p>
<p>Критерии оценивания и шкалу оценивания</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Текст отредактирован верно, применены целесообразные методы и приемы редактирования – 30 баллов.</i>

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература:

1. Дымова, И. Редактирование текстов массовой коммуникации : учебное пособие [Электронный ресурс] / И. Дымова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2012. - 191 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259176>
2. Рябинина, Н. З. Технология редакционно-издательского процесса : учебное пособие / Н. З. Рябинина. — Москва : Логос, 2020. - 256 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-051-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1214444> (дата обращения: 13.05.2024).
3. Зуева, Т.А. Стратегии литературного редактирования : учебное пособие / Т.А. Зуева, Е.Н. Иванова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 218 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4537-6 ; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275451>
4. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10256-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542012> (дата обращения: 13.05.2024).

б) Дополнительная литература:

1. Былинский, К.И. Литературное редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.И. Былинский, Д.Э. Розенталь. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2017. — 395 с. — Режим доступа — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103355>
2. Дымова, И. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие / И. Дымова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2012. - 119 с. ; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259177>

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение:

	Наименование программного обеспечения	Местонахождение ПО	Назначение
1.	ONLYOFFICE — офисный пакет с открытым исходным кодом	на всех рабочих станциях	Офисный пакет (текстовый редактор, табличник, программа презентаций) с открытым исходным кодом
2.	GIMP 2.10.32 – с открытым исходным кодом	4-ый корпус, компьютерный класс	Растровая графика, дизайн. С открытым исходным кодом
3.	Inkscape	4-ый корпус, компьютерный центр общего доступа	Векторная графика, графический дизайн. С открытым исходным кодом
4.	Scribus 1.5.8	4-ый корпус, компьютерный класс	Программа вёрстки с открытым исходным кодом
5.	Пакет «Антиплагиат.ВУЗ»	в сети университета	Проверка текстов на

			наличие заимствований
6.	Acrobat Reader	4-ый корпус, компьютерный класс	Программа просмотра формата pdf, свободнораспространяема я
7.	WinDjView	4-ый корпус, компьютерный класс	Программа просмотра формата DjVu, свободнораспространяема я

б) Свободно распространяемое программное обеспечение:

Google Chrome

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Национальная информационная система "Книги в наличии и печати" (Российский Books in Print)

<http://rbip.bookchamber.ru/>

Электронная библиотечная система «Лань»

<https://e.lanbook.com/>

Научная электронная библиотека «Киберленинка»

<https://cyberleninka.ru/>

Российская национальная библиотека

<http://nlr.ru/>

Электронно-библиотечная система ТвГУ

<http://library.tversu.ru/elektronnyj-katalog.html>

электронно-библиотечная система BOOK.ru

<https://www.book.ru/>

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ

<https://www.biblio-online.ru/>

Электронно-библиотечная система «ЗНАНИУМ»

<http://znanium.com/>

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»

<http://www.biblioclub.ru>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.gramma.ru – сайт "Культура письменной речи". Помощь в овладении нормами современного русского литературного языка и навыками совершенствования устной и письменной речи, создания и редактирования текста.
2. Зуева, Т.А. Стратегии литературного редактирования : учебное пособие / Т.А. Зуева, Е.Н. Иванова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 218 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4537-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275451>
3. Голуб, И.Б. Литературное редактирование : учебное пособие / И.Б. Голуб. - М. : Логос, 2010. - 432 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98699-106-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84873>
4. Дымова, И. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие / И. Дымова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2012. - 119 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259177>
5. Былинский, К.И. Литературное редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.И. Былинский, Д.Э. Розенталь. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2011. — 395 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=3398

VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Учебная программа

1. Литературное редактирование как вид деятельности.

«Основы редактирования» как учебная дисциплина, ее предмет, цели и задачи, связь с другими дисциплинами. Организация и методика учебных занятий и освоения учебного материала, основные источники. Место дисциплины в системе книговедческого знания, направления ее развития.

Понятие редактирования, его природа и информационно-коммуникативная сущность. Литературное редактирование как профессионально-творческая деятельность. Системность редакторской деятельности. Предмет, цели и задачи редактирования. Критерии оценки редакторской деятельности. Психологические предпосылки профессионального редакторского восприятия текста и литературного редактирования.

Аспекты редакторского анализа: жанрово-типологический, содержательный (концептуальный, специально-предметный, фактологический), композиционный, лингвистический, редакционно-технический и др.. Критерии редакторской оценки (характер и уровень разработки темы, идейно-эстетические аспекты, фактический материал, логическая организация произведения, композиция, язык, стиль и др.). Анализ авторской концепции. Оценка реализации авторского замысла. Содержание понятия «вмешательство в рукопись».

Профессиональная терминология. Содержание понятий «авторский оригинал», «издательский оригинал», «концепция издания», «литературное редактирование», «специальное редактирование», «обработка текста», «редакторская правка» и др..

2. Текст как объект редактирования.

Понятия «произведение» и «текст». Авторское произведение как объект редактирования. Авторский замысел и условия его реализации.

Трактовка термина «текст» в редактировании. Основные характеристики текста. Методика и техника редактирования. Общая схема работы редактора над текстом. Виды редакторского чтения. Процесс правки текста. Виды редакторской правки. Основные сведения о корректуре.

3. Языковые нормы современного русского литературного языка.

3.1. Понятие языковой нормы.

Понятие языковой нормы. Статическая и динамическая стороны нормы. Вариативность норм. Виды и типы норм. Норма как основа работы редактора над текстом.

3.2. Орфографические нормы.

Чередование гласных в корне: а / о, е / и, а (я) / им, а (я) / ин. Гласные о / е (ё) после шипящих согласных. Правописание гласных после ц. Правописание приставок. Правописание ь и ъ. Правописание букв э – е. Правописание и - ы после приставок. Правописание н и nn. Правописание сложных слов. Слитное, дефисное и раздельное написание наречий, производных предлогов и союзов. Частицы не и ни с именами существительными, прилагательными, глаголами, местоимениями. Правописание глаголов и отглагольных слов. Правописание строчных и заглавных букв.

3.3. Пунктуационные нормы.

Согласование сказуемого с подлежащим. Знаки препинания при подлежащем и сказуемом. Согласование определений. Согласование приложений. Однородные члены предложения. Употребление причастий и причастных оборотов. Употребление деепричастий и деепричастных оборотов. Использование различных типов сложного предложения, знаки препинания в сложных предложениях. Прямая, несобственно-прямая и косвенная речь, пунктуация при оформлении косвенной речи.

3.4. Морфологические нормы.

Сложные случаи употребления имен существительных, прилагательных, глаголов, причастий и деепричастий, числительных, предлогов и союзов.

3.5. Речевые нормы.

Лексические и фразеологические ресурсы русского языка. Точность и логичность речи. Смысловая точность речи; паронимия; омонимия; лексическая сочетаемость, её нарушение как речевая ошибка; речевая недостаточность и речевая избыточность. Понятие образности и

изобразительно-выразительные средства русского языка. Понятие «речевая ошибка». Работа редактора над речевыми ошибками.

4. Функциональные стили речи и работа редактора над текстами различных стилей.

Понятие функционального стиля речи. Система функциональных стилей современного русского языка. Разговорный, литературно-художественный, научный, публицистический, официально-деловой стили, их особенности, принципы функционирования. Требования, предъявляемые к текстам различных стилей. Понятие «Стилистическая ошибка». Редактирование текстов различных стилей.

5. Способы изложения текстов и работа редактора над текстами, различными по способу изложения.

Способ изложения как форма речи. Классификация способов изложения. Соотношение способа изложения и жанра текста. Изобразительные и логизированные тексты. Повествование, описание и рассуждение как способы изложения, их особенности. Требования, предъявляемые к текстам различных способов изложения. Редактирование текстов, различных по форме и способу изложения.

6. Работа редактора над композицией произведения.

Понятие «композиция произведения». Принципы построения текста. Редакторская оценка композиционных приемов. Композиционные ошибки и недочеты. Работа редактора над композицией авторского произведения.

7. Комплексный анализ и редактирование текста.

Комплексный редакторский анализ текста. План и принципы анализа.

8. Информационные основы деятельности редактора.

Информация, необходимая для достижения целей редакторской деятельности, и ее источники. Возможности Интернета. Использование информационных технологий в редакторском деле.

Требования к рейтинг-контролю

В соответствии с Положением о рейтинговой системе обучения в ТвГУ рейтинг-контроль по дисциплине осуществляется по следующей схеме:

Оценка текущей работы студента: посещение (конспектирование) лекции – 1 балл, выступления на семинаре: «отлично» – 5 баллов, «хорошо» – 4 балла, «удовлетворительно» – 3 балла, дополнения – 0,5-1 балл; отработанный семинар оценивается соответственно на 1 балл ниже; пропуски занятий – 0 баллов, неготовность к семинару – -1 балл.

Реферат (при условии защиты реферата на практическом занятии): «отлично» – 10 баллов, «хорошо» – 8 баллов, «удовлетворительно» – 5 балла.

Реферат (при условии сдачи преподавателю в письменном виде): «отлично» – 5 баллов, «хорошо» – 4 баллов, «удовлетворительно» – 3 балла.

Тесты: от 5 до 10 баллов.

1 модуль – 30 баллов

Из них: 20 баллов – посещение занятий и работа на занятиях

10 баллов – рубежный контроль

2 модуль – 30 баллов

Из них: 20 баллов – посещение занятий и работа на занятиях

10 баллов – рубежный контроль.

1 модуль – 40 баллов

Из них: 20 баллов – посещение занятий и работа на занятиях

20 баллов – рубежный контроль

Форма итогового контроля – зачет. Студент, набравший в течение семестра 20 баллов, допускается к сдаче зачета по дисциплине. Студент, набравший по итогам семестра 40 баллов, может рассчитывать на

автоматическую аттестацию соответственно согласно Положению о рейтинговой системе обучения в ТвГУ.

Вопросы для подготовки к зачету (1 семестр):

1. Предмет и задачи редактирования.
- 2.2. Языковые нормы. Понятие языковой нормы.
3. Норма ударения. Норма произношения.
4. Чередование гласных в корне: *а / о, е / и, а (я) / им, а (я) / ин*.
5. Гласные *о / е (ё)* после шипящих согласных.
6. Правописание приставок *пре / при*.
7. Правописание *ь* и *ъ*.
8. Правописание *н* и *ннв* существительных, прилагательных, причастиях и наречиях.
9. Правописание сложных слов с соединительными и без соединительных гласных.
10. Правописание сложных существительных.
11. Правописание сложных прилагательных.
12. Правописание наречий: слитное и дефисное. Раздельное написание наречных выражений.
13. Правописание предлогов.
14. Правописание союзов.
15. Правописание частиц. Раздельное и дефисное написание частиц.
16. Частицы *не* и *ни* с именами существительными, именами прилагательными, глаголами, местоимениями.
17. Стили современного русского литературного языка: научный, публицистический, художественный, разговорный, официально-деловой стили и их особенности.
18. Значение слова. Толковые словари.
19. Употребление слов в несвойственном им значении.

- 20.Лексическая сочетаемость. Словари сочетаемости слов.
- 21.Употребление синонимов. Словари синонимов.
- 22.Употребление паронимов. Словари паронимов.
- 23.Употребление омонимов. Словари омонимов.
- 24.Употребление многозначных слов.
- 25.Многословие (плеоназм, тавтология, слова-паразиты).
- 26.Неполнота высказывания.

Вопросы для подготовки к зачету (2 семестр):

1. Предмет, цели и задачи редактирования.
2. Трактовка термина «текст» в редактировании. Основные характеристики текста.
3. Психологические предпосылки литературного редактирования. Общая схема работы редактора над текстом.
4. Виды редакторского чтения.
5. Процесс правки текста. Виды редакторской правки.
6. Языковые нормы. Понятие языковой нормы.
7. Понятие функционального стиля речи. Система функциональных стилей современного русского языка.
8. Лексические ресурсы русского языка.
9. Фразеологические ресурсы русского языка.
- 10.Смысловая точность речи. Паронимия. Омонимия.
- 11.Лексическая сочетаемость. Её нарушение как речевая ошибка.
- 12.Речевая недостаточность и речевая избыточность.
- 13.Понятие образности и изобразительно-выразительные средства русского языка.
- 14.Понятие о композиции. Принципы построения текста.
- 15.Формы речи: монолог, диалог, полилог. Особенности их построения и редактирования.

16. Способы изложения текстов. Редактирование текстов, различных по способу изложения.
17. Комплексный редакторский анализ текста. План и принципы анализа.
18. Сложные случаи употребления имен существительных.
19. Сложные случаи употребления имен прилагательных.
20. Сложные случаи употребления глаголов, причастий и деепричастий.
21. Сложные случаи употребления числительных, предлогов и союзов.
22. Чередование гласных в корне: а / о, е / и, а (я) / им, а (я) / ин.
23. Гласные о / е (ё) после шипящих согласных.
24. Правописание приставок.
25. Правописание ь и ъ.
26. Правописание н и nn в существительных, прилагательных, причастиях и наречиях.
27. Правописание сложных слов с соединительными и без соединительных гласных.
28. Слитное, дефисное и раздельное написание наречий.
29. Слитное, дефисное и раздельное написание производных предлогов и союзов.
30. Частицы не и ни с именами существительными, именами прилагательными, глаголами, местоимениями.
31. Правописание глаголов и отглагольных слов.
32. Согласование сказуемого с подлежащим. Знаки препинания при подлежащем и сказуемом.
33. Согласование определений. Пунктуация при определениях.
34. Согласование приложений. Пунктуация при приложениях.
35. Однородные члены предложения. Пунктуация при однородных членах предложения.

36. Употребление причастий и причастных оборотов.
37. Употребление деепричастий и деепричастных оборотов.
38. Смещение прямой и косвенной речи.
39. Использование различных типов сложного предложения. Знаки препинания в сложных предложениях.
40. Прямая, несобственно-прямая и косвенная речь. Пунктуация при оформлении косвенной речи.

VII. Материально-техническое обеспечение

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Учебная аудитория 25 (170002, Тверская область г. Тверь, просп., Чайковского д. 70 корпус №4)</p>	<p>Стулья, столы, доска учебная, переносной ноутбук, переносной проектор</p>	<p>Google Chrome – бесплатно Kaspersky Endpoint Security 10</p>
--	--	---

VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Обновлен список литературы и программного обеспечения	протокол заседания кафедры ФОИДиЛТ №10 20.05.2024
2.			