

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 10.06.2025 15:15:49
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e6830e7b44cc1ad2b155408

УП: 44.03.02 Псих-
пед обр ПО 2025.plx

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



Рабочая программа практики

Педагогическая практика

Закреплена за кафедрой:	Дошкольной педагогики и психологии
Направление подготовки:	44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль):	Психология образования
Квалификация:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Семестр:	8

Программу составил(и):

канд. психол. наук, доц., Гонина Ольга Олеговна

Тверь, 2024

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели освоения дисциплины (модуля):

формирование способности проводить просветительскую и консультативную работу в процессе организационно-педагогического и психолого-педагогического сопровождения образования и участия в проектировании безопасной и комфортной образовательной среды для детей дошкольного возраста.

Задачи:

формирование способности организовывать взаимодействие с родителями для обеспечения психологически комфортной и безопасной образовательной среды, проводить индивидуальные и групповые консультации для педагогов и родителей в рамках работы по организационно-педагогическому и психолого-педагогическому сопровождению и поддержке деятельности субъектов образовательного процесса.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОП: Б2.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Детская практическая психология

Педагогическая психология

Психология развития и возрастная психология

Специальная психология и специальная педагогика

Здоровьесберегающие технологии в образовании

Психологическое здоровье личности

Взаимодействие субъектов образования в решении профессиональных задач

Психолого-педагогическая практика

Ознакомительная практика

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Преддипломная практика

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108
в том числе:	
самостоятельная работа	56

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-2.1: Разрабатывает алгоритм проведения индивидуальных и групповых консультаций субъектов образовательного процесса по различным вопросам

ПК-2.2: Проводит индивидуальные и групповые консультации субъектов образовательного процесса

ПК-5.3: Использует в своей работе здоровьесберегающие технологии

5. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Виды контроля в семестрах:	
зачеты с оценкой	8

6. ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Язык преподавания: русский.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Сем.	Часов	Образоват. технологии
	Раздел 1. 1. Подготовительный этап.				
1.1	Установочная конференция, составление плана прохождения практики	Лек	8	2	
	Раздел 2. 2. Основной этап.				
2.1	Практическая работа на базе практики	ПП	8	50	
2.2	Практическая работа на базе практики	Ср	8	36	
	Раздел 3. 3. Заключительный этап				
3.1	Обобщение результатов прохождения практики	Ср	8	20	

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Выполнение студентами-практикантами заданий:

Задание 1. Изучите особенности профилактической и консультативной деятельности педагога-психолога, их отражение в планах работы и отчетах. Охарактеризуйте задачи, виды и формы проведения профилактической и консультативной деятельности педагога-психолога. Изучите социальный заказ организации на профилактическую и консультативную деятельность педагога-психолога: запрос, сформулированный педагогом-психологом, исходя из содержания и задач его плана работы. На основе этого составьте свой план проведения профилактической и консультативной работы (дата, время, цель диагностики, форма проведения - индивидуальная и групповая).

Задание 2. Проведите подготовку к профилактической и консультативной деятельности по составленному плану: отбор содержания и материала для консультативной работы с разными группами субъектов образовательного процесса, подготовка рекомендаций по вопросам образования, развития, овладения средствами коммуникации, профессиональной ориентации, социальной адаптации, подбор материала культурно-просветительского и рекламного характера, для проведения мероприятий по формированию у детей навыков общения в среде сверстников и пр. Составьте план-конспекты мероприятий.

Задание 3. В рамках психолого-педагогического просвещения и консультативной

работы проведите два мероприятия: одно с педагогами и одно с родителями. Формы работы на выбор - индивидуальные беседы, групповые тематические консультации; семинары-практикумы; групповые собрания родителей с просмотром фрагментов занятий с детьми; наглядная стендовая информация; сетевое просвещение через интернет - сообщения (специально созданные сайты) и пр.

Задание 4. Проводите мероприятие по формированию навыков общения в среде сверстников, навыков поведения в виртуальной среде, по сохранению и укреплению психологического здоровья субъектов образовательного процесса с использованием здоровьесберегающих технологий (тема, форма, вид мероприятия - на выбор).

8.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Типовое контрольное задание 1.

Составьте план групповой тематической консультации для педагогических работников по самостоятельно выбранной теме по вопросам образования, развития, семейного воспитания обучающихся и пр.

Типовое контрольное задание 2.

Составьте план групповой тематической консультации для родителей по самостоятельно выбранной теме по вопросам образования, развития, семейного воспитания обучающихся и пр.

Типовое контрольное задание 1.

Подберите материал культурно-просветительского и рекламного характера для мероприятия, направленного на сохранение и укрепление психологического здоровья субъектов образовательного процесса

Типовое контрольное задание 2.

Составьте план-конспект мероприятия, направленного на сохранение и укрепление психологического здоровья субъектов образовательного процесса

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендуемая литература

Основная

Шифр	Литература
Л.1.1	Германов, Васенин, Цакаев, Спицына, Учебная и производственная практика в педагогических и физкультурно-спортивных вузах, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-15116-9, URL: https://urait.ru/bcode/544612
Л.1.2	Поляков Е. А., Методические рекомендации по производственной практике: Педагогическая практика, Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021, ISBN: , URL: https://e.lanbook.com/book/282860

Дополнительная

Шифр	Литература
Л.2.1	Андреев Т. Н., Маслова Ю. В., Усачева Е. А., Организация и проведение практик, Липецк: Липецкий ГПУ, 2019, ISBN: , URL: https://e.lanbook.com/book/122424

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	1. Гонина О.О. Практика в дошкольных образовательных организациях. М.: Кнорус, 2019. [Электронный ресурс]. : https://www.knorus.ru/catalog/doshkol-naya-pedagogika-i-psihologiya/506603-praktika-v-doshkol-nyh-obrazovatel-nyh-organizaciyah-bakalavriat-uchebno-metodicheskoe-posobie
----	--

Перечень программного обеспечения

1	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
2	Adobe Acrobat Reader
3	Google Chrome
4	WinDjView
5	OpenOffice
6	SharePointDesigner

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1	Репозиторий ТвГУ
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы)
3	ЭБС ТвГУ
4	ЭБС BOOK.ru
5	ЭБС «Лань»
6	ЭБС IPRbooks
7	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
8	ЭБС «ЮРАИТ»
9	ЭБС «ZNANIUM.COM»

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудит-я	Оборудование
9-128	компьютеры, копир, экран, переносные ноутбуки, переплетчик, принтер, кондиционер, проектор, сканер

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики

1 МДОУ Детский сад № 114 Договор о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «ТвГУ» при реализации практики № 802 от 28.07.2021 г до 16.07.2026 г.

2 МБДОУ детский сад № 35 Дополнительное соглашение к соглашению о сотрудничестве № 800 от 15.07.2021 о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «ТвГУ» при реализации практики № 800 от 15.07.2021 г. до 14.07.2026 г.

3 МБДОУ детский сад № 5 Дополнительное соглашение к соглашению о сотрудничестве № 799 от 15.07.2021 о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «ТвГУ» при реализации практики № 799 от 15.07.2021 г. до 14.07.2026 г.

4 ГКУ Центр ППМС - помощи Дополнительное соглашение к соглашению о сотрудничестве № 805 от 28.07.2021 о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «ТвГУ» при реализации практики № 802 от 28.07.2021 г до 15.07.2026 г.

5 МБОУ СШ № 53 Договор № 827 от 3.04.2019 по 3.04.2024 г

6 МБДОУ детский сад № 142 Дополнительное соглашение к соглашению о сотрудничестве № 804 от 28.07.2021 о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «ТвГУ» при реализации практики № 802 от 28.07.2021 г до 16.07.2026 г.

7 МБДОУ детский сад № 105 Дополнительное соглашение к соглашению о сотрудничестве № 39 от 01.09.2021 о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «ТвГУ» при реализации практики до 01.09.2026 г.

8 МОУ «Тверской лицей» Договор о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «ТвГУ» при реализации практики № 366 от 06.02.2023 г.

9. МБОУ СШ № 53 договор о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «ТвГУ» при реализации практики № 51/2 от 14.10. 2024 до 31.05.2026

10. МОУ Центр образования № 49 Договор о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «ТвГУ» при реализации практики № 106 от 28.10.2021 г. до 31.08.2026 г.

11. МОУ средняя общеобразовательная гимназия № 44 Дополнительное соглашение к соглашению о сотрудничестве о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «ТвГУ» при реализации практики № 747 от 13.07.2023 до 15.07.2028

Содержание практики

1. Подготовительный этап. Установочная конференция, составление плана прохождения практики

Решение организационных вопросов, обеспечивающих успешность практики, знакомство с требованиями к деятельности практиканта в профильной организации, определение заданий, ознакомление с формой отчетной документации и требованиями к ее оформлению.

2. Основной этап. Практическая работа на базе практики

Выполнение студентами-практикантами заданий:

Задание 1. Изучите особенности профилактической и консультативной деятельности педагога-психолога, их отражение в планах работы и отчетах. Охарактеризуйте задачи, виды и формы проведения профилактической и консультативной деятельности педагога-психолога. Изучите социальный заказ организации на профилактическую и консультативную деятельность педагога-психолога: запрос, сформулированный педагогом-психологом, исходя из содержания и задач его плана работы. На основе этого составьте свой план проведения профилактической и консультативной работы (дата, время, цель диагностики, форма проведения - индивидуальная и групповая).

Задание 2. Проведите подготовку к профилактической и консультативной деятельности по составленному плану: отбор содержания и материала для консультативной работы с разными группами субъектов образовательного процесса, подготовка рекомендаций по вопросам образования, развития, овладения средствами коммуникации, профессиональной ориентации, социальной адаптации, подбор материала культурно-просветительского и рекламного характера, для проведения мероприятий по формированию у детей навыков общения в среде сверстников и пр. Составьте план-конспекты мероприятий.

Задание 3. В рамках психолого-педагогического просвещения и консультативной работы проведите два мероприятия: одно с педагогами и одно с родителями. Формы работы на выбор - индивидуальные беседы, групповые тематические консультации; семинары-практикумы; групповые собрания родителей с просмотром фрагментов занятий с детьми; наглядная стендовая информация; сетевое просвещение через интернет - сообщения (специально созданные сайты) и пр.

Задание 4. Проводите мероприятие по формированию навыков общения в среде сверстников, навыков поведения в виртуальной среде, по сохранению и укреплению психологического здоровья субъектов образовательного процесса с использованием здоровьесберегающих технологий (тема, форма, вид мероприятия - на выбор).

3. Заключительный этап. Обобщение результатов прохождения практики

Итоговая конференция, организуемая после окончания практики. Дискуссия по проблемам содержания практики, анализ проблем, связанных с организацией и проведением прошедшей практики; отчет студентов о выполнении заданий практики; аттестация студентов в виде дифференцированного зачета.

Совместный рабочий график (план) проведения практики

Мероприятия и виды работ, необходимые для выполнения программы практики

1-я неделя Вводный инструктаж на рабочем месте. Экскурсия по организации.

Знакомство с основными подразделениями, службами, с документами по деятельности организации, организация охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников организации. Организация просветительских и консультативных мероприятий, подготовка к их проведению.

2-я неделя Проведение двух мероприятий в рамках психолого-педагогического просвещения и консультативной работы - с педагогами, родителями.

2-я неделя Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета о практике, получение отзыва- характеристики.

Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики

1 Учредительные и нормативно-правовые документы по деятельности организации, организация охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников организации. Особенности профилактической и консультативной деятельности педагога-психолога/воспитателя.

2 Организация просветительских и консультативных мероприятий, подготовка к их проведению.

3 Проведение двух мероприятий в рамках психолого-педагогического просвещения и консультативной работы - с педагогами, родителями.

4 Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета о практике, получение отзыва- характеристики.

Перечень отчетной документации и требования к ней (включая оценочные материалы)

В течение недели после окончания практики студенты должны сдать руководителю практики следующие документы:

1) отчет о практике, включающий общие сведения об организации, ежедневное планирование с указанием дат и видов деятельности, выполненной в каждый день прохождения практики, результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики. Форма отчета о практике - в приложении 1.

2) отзыв о работе студента в период практики, заверенный печатью организации и подписью руководителя практики от профильной организации, который содержит перечень проведенных студентом-практикантом мероприятий; характеристику профессионально-личностных качеств, уровня подготовки и отношения к работе студента-практиканта. Форма отзыва - в приложении 1.

Рекомендации по выполнению индивидуальных заданий в период практики

В период практики необходимо своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики. От качества выполнения индивидуального задания зависят дальнейшие перспективы профессиональной подготовки, поэтому необходимо быть максимально заинтересованным в успешном прохождении практики. За время практики необходимо выполнить все пункты программы, вытекающие из задач практики, и пункты, включенные в индивидуальное задание по программе практики. При прохождении практики студент-практикант обязан: полностью выполнять задания, предусмотренные программой; подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка; строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности; по окончании практики

представить руководителю практики надлежащим образом оформленный отчёт о практике. На период практики один из студентов, проходящих практику в профильной организации, назначается старостой группы. В обязанности старосты входит учет посещаемости, общая организация работы, оповещение обучающихся о коллективных консультациях, семинарах и других мероприятиях, выполнение поручений руководителей практики.

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики. Однако для успешного выполнения индивидуального задания по практике важно использовать все возможности осуществления сбора, систематизации, обработки и анализа педагогической и психологической информации, статистических данных и иллюстративного материала и т.п. Речь идёт не только о помощи руководителя, но и самостоятельной работе в библиотеке, в том числе электронных библиотечных системах. Особое значение имеет получение компетентных консультаций специалистов профильной организации – базы практики, которые могут содействовать в уточнении и корректировке направления и методов работы, представляющих практический интерес. Овладев приёмами самостоятельного получения информации, студент должен организовать самоконтроль знаний – логически, последовательно, стройно раскрыть вопросы индивидуального задания, чётко придерживаясь его структуры.

На заключительном этапе практики студентам необходимо обобщить собранный материал и грамотно изложить его в письменной/печатной форме, включив в содержание отчёта по практике. При этом необходимо следить, чтобы освещение вопросов шло по заранее продуманной схеме с привлечением теоретических положений и практических выводов. Предпочтительна печатная форма отчета, однако допускается и аккуратно оформленная, написанная разборчиво и без ошибок рукопись. Отчет печатается на стандартном листе бумаги формата А4, Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1.

По окончании практики проводится итоговая конференция, на которой заслушиваются отчёты студентов, обсуждаются результаты практики. Устный отчёт студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику мест практики, описание выполненной работы с количественными и качественными характеристиками, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики, ответы на вопросы руководителя практики.