

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Лельчицкий Игорь Давидович  
Должность: и.о. проректора по образовательной деятельности  
Дата подписания: 19.06.2026 13:39:50  
Уникальный программный ключ:  
aa5b5ee17d97a2e4d94e98e995320af94f043ce2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП

Беденко Н.Н.

«26» июня 2023 г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Проектный и профориентационный семинар

Направление подготовки  
38.03.02 Менеджмент

Профиль  
Управление в организации

Для студентов 4 курса очной формы обучения  
и 5 курса очно-заочной формы обучения

Составитель: Беденко Н.Н., д.э.н., доцент

Тверь, 2023

## **I. Аннотация**

### **1. Цель и задачи дисциплины**

Целью освоения дисциплины является: формирование у обучающихся углубленных навыков практической деятельности в сфере различных направлений менеджмента и экономики организации, развитие представлений о современном менеджменте как профессиональной области в целях создания базовых основ эффективной мотивации к освоению будущей профессии менеджера, совершенствование навыков в области проектной деятельности.

Задачами освоения дисциплины являются:

- ~ Развитие навыков сбора, анализа, структурирования информации для подготовки и реализации проектной деятельности;

- ~ углубление навыков и умений проведения анализа деятельности организации в контексте выстраивания отношений при достижении поставленных целей и реализации задач, исследования ее внешней и внутренней среды, критического осмысления результатов анализа ситуаций, связанных с решением организационно-управленческих проблем;

- ~ формирование углубленных умений в организационно-экономическом обосновании проекта;

- ~ развитие навыков разработки социально-экономического обоснования проекта, организованной на принципах индивидуальной и групповой работы;

- ~ формирование системного видения понимания технологической цепочки создания проекта от разработки идеи до реализации проекта;

- ~ углубление навыков использования современных цифровых технологий и программных продуктов в рамках осуществления проектной деятельности;

- ~ развитие у обучающихся «softskills» и «hardskills» современного менеджера, необходимых для профессионального развития и карьерного роста.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Проектный и профориентационный семинар» относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление в организации».

В логическом и содержательно-методическом контексте дисциплина «Проектный и профориентационный семинар» взаимосвязана с другими частями образовательной программы, в частности с дисциплинами: Теория организации, Организационное поведение, Организационный дизайн, Экономика организации, Бизнес-планирование, Основы оценки бизнеса и др.

Освоение дисциплины «Проектный и профориентационный семинар» является предшествующим для проведения всех типов производственной практики, подготовки выпускной квалификационной работы.

**3. Объем дисциплины:** 5 зачетных единиц, 180 академических часов, в том числе для очной формы обучения:

**контактная аудиторная работа:** практические занятия 48 часов;

**самостоятельная работа:** 105 часов, контроль 27 часов.

**в том числе для очно-заочной формы обучения:**

**контактная аудиторная работа:** практические занятия 20 часа;

**самостоятельная работа:** 133 часов, контроль 27 часов.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-5</b> – Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	<b>ОПК-5.1</b> – Анализирует профессиональную управленческую задачу, выделяя ее базовые составляющие
	<b>ОПК-5.2</b> – Идентифицирует и применяет современные информационные технологии при решении поставленных задач
	<b>ОПК-5.3</b> – Идентифицирует и использует современные программные средства при решении поставленных задач

**5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения:**

- по очной форме обучения – экзамен, 8 семестр;
- по очно-заочной форме обучения – экзамен, 9 семестр.

**6. Язык преподавания русский.**

**II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Для очной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Самостоятельная работа, в том числе контроль (час.)	
		Лекции		Практические занятия			Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)
		всег	в т.ч.	всего	в т.ч.		

		о	практи- ческая подго- товка		практи- ческая подго- товка		
Раздел 1. Управление проектно-аналитической деятельностью с применением информационных технологий и программных продуктов							
Тема 1.1 Разработка концепции проекта	22			6			16
Тема 1.2 Исследование отрасли и общеорганизационный анализ	22			6			16
Тема 1.3 Декомпозиция проектных работ и управление проектированием	22			6			16
Тема 1.4 Управление ресурсами проекта	22			6			16
Тема 1.5 Управление эффективностью проекта	26			6			20
Тема 1.6 Управление рисками проекта	22			6			16
Раздел 2. Управление профориентационными процессами в цифровой среде							
2.1 Система «softskills» и «hardskills» современного менеджера	22			6			16
2.2 Методы и технологии успешной профессиональной адаптации менеджера	22			6			16
<b>ИТОГО</b>	<b>180</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>48</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>105(27)</b>

Для очно-заочной формы обучения

Учебная программа	Всего	Контактная работа (час.)	Самостоятельная
-------------------	-------	--------------------------	-----------------

– наименование разделов и тем	(час.)	Лекции		Практические занятия		Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)	работа, в том числе контроль (час.)
		всего	в т.ч. практическая подготовка	всего	в т.ч. практическая подготовка		
Раздел 1. Управление проектно-аналитической деятельностью с применением информационных технологий и программных продуктов							
Тема 1.1 Разработка концепции проекта	22			4			18
Тема 1.2 Исследование отрасли и общеорганизационный анализ	22			4			18
Тема 1.3 Декомпозиция проектных работ и управление проектированием	20			2			18
Тема 1.4 Управление ресурсами проекта	20			2			18
Тема 1.5 Управление эффективностью проекта	26			2			24
Тема 1.6 Управление рисками проекта	20			2			18
Раздел 2. Управление профориентационными процессами в цифровой среде							
2.1 Система «softskills» и «hardskills» современного менеджера	30			2			28
2.2 Методы и технологии успешной профессиональной	20			2			18

адаптации менеджера							
<b>ИТОГО</b>	<b>180</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>133(27)</b>

### III. Образовательные технологии

Для реализации ООП и повышения качества образования, мотивационной составляющей обучающихся в образовательном процессе используются современные образовательные технологии.

Учебная программа – наименование разделов и тем	Вид занятия	Образовательные технологии
Раздел 1. Управление проектно-аналитической деятельностью с применением информационных технологий и программных продуктов		
Тема 1.1 Разработка концепции проекта	Практическое занятие	Проектные технологии Деловая игра «Научно-практические методы обоснования концепции проекта» Дистанционные образовательные технологии
Тема 1.2 Исследование отрасли и общеорганизационный анализ	Практическое занятие	Занятия с применением затрудняющих условий Метод case-study Дистанционные образовательные технологии
Тема 1.3 Декомпозиция проектных работ и управление проектированием	Практическое занятие	Проектные технологии Деловая игра «Декомпозиция проекта по улучшению деятельности организации с применением цифровых технологий и программных продуктов» Дистанционные образовательные технологии
Тема 1.4 Управление ресурсами проекта	Практическое занятие	Метод case-study Деловая игра «Выбор и обоснование ресурсного обеспечения проекта на основе применения цифровых технологий и программных продуктов» Деловая игра «Разработка процедуры решения управленческих проблем» Дистанционные образовательные технологии
Тема 1.5 Управление эффективностью проекта	Практическое занятие	Решение практических ситуаций Деловая игра «Выбор методов оценки эффективности проекта на основе системы критериев»

		Дистанционные образовательные технологии
Тема 1.6 Управление рисками проекта	Практическое занятие	Метод case-study Деловая игра «Методы нейтрализации организационно-финансовых рисков проекта» Дистанционные образовательные технологии
Раздел 2. Управление профориентационными процессами в цифровой среде		
Тема 2.1 Система «softskills» и «hardskills» современного менеджера	Практическое занятие	Деловая игра «Представление себя, идеи и личностно-профессиональных качеств успешного менеджера» Деловая игра «Типы менеджеров» Дистанционные образовательные технологии
Тема 2.2 Методы и технологии успешной профессиональной адаптации менеджера	Практическое занятие	Деловая игра «Методы оценки эффективности участия в проекте» Дистанционные образовательные технологии

Все виды занятий могут осуществляться в очном формате в аудиториях, лабораториях и других помещениях, в режиме электронного обучения, а также с применением дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением информации, содержащейся в базах данных, и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, информационно-телекоммуникационных сетей, направленных на организацию и повышение качества взаимодействия обучающихся и преподавателей.

Под дистанционными понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей.

В режиме электронного обучения и в случае применения дистанционных образовательных технологий обучающимся предоставляется доступ к электронной информационно-образовательной среде ТвГУ независимо от места их нахождения.

#### **IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации**

##### ***Оценочные материалы для проведения текущей аттестации***

В связи с тем, что оценочные материалы должны обеспечивать возможность объективной оценки уровня сформированности компетенций, в рамках

текущей аттестации включены: тематика электронных презентаций, проектные технологии, типовые кейсы, деловые игры др.

### ***Тематика электронных презентаций:***

1. Цифровые технологии обоснования ресурсного обеспечения проектных решений.
2. Программные продукты обоснования ресурсного обеспечения проектных решений.
3. Сравнительная характеристика методов оценки эффективности проекта.
4. Сравнительная характеристика методов диверсификации рисков проекта.
5. Модель представления себя как участника проекта.
6. Модель представления идеи проекта.
7. Модель представления личностно-профессиональных качеств успешного менеджера.

### ***Шкала оценки презентаций:***

- Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения, презентация полностью соответствует требованиям – 2 балла.
- Терминологический аппарат непосредственно слабо связан с раскрываемой темой, имеются недостатки в составлении и оформлении презентации – 1 балл.
- Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы, имеются существенные недостатки в составлении и оформлении презентации – 0 баллов.

### ***Задания в рамках применения проектных технологий***

#### ***Задание 1.***

Сформировать проблемное поле в сфере управления организацией на основе идентификации и применения современных информационных технологий (рисунок 1). Представить проектные мероприятия по решению выявленных проблем с применением информационных технологий и программных продуктов.



Рисунок 1 – Проблемное поле организации

*Шкала оценки заданий по использованию проектных технологий:*

- Результаты задания полностью соответствует условиям задания и проектной деятельности – 2 балла.
- Результаты задания в целом соответствуют условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы с позиций проектной деятельности – 1 балл.
- Результаты задания частично соответствуют условиям задания или не соответствуют проектной деятельности – 0 баллов.

**Типовые кейсы**

**Кейс 1**

Составить прогноз основных показателей деятельности организации на основе фактических показателей деятельности организации за отчетный период и плановых затрат на проектные мероприятия в размере 2 345 тыс. руб. Планируемый темп роста доходов – 3%.

Таблица 1 – Прогноз показателей деятельности ООО «Вариант» после внедрения проектных мероприятий

Показатели	Отчетный период	Прогноз	Темп изменений, %
1. Выручка	97 678		
2. Себестоимость продаж	79 100		
3. Валовая прибыль (убыток)			
4. Управленческие расходы	5 543		
5. Коммерческие расходы	4567		
6. Прибыль (убыток) от продаж			
7. Доходы от участия в других организациях	200		
8. Проценты к получению	25		
9. Проценты к уплате	12		
10. Прочие доходы	85		
11. Прочие расходы			
12. Прибыль (убыток) до налогообложения			
13. Текущий налог на прибыль			
14. Чистая прибыль (убыток)			
15. Среднесписочная численность работников, чел.	77		
16. Рентабельность продаж, %			

*Шкала оценки выполнения кейсов:*

- Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован – 2 балла.
- Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты на обоснованы или не выполнены отдельные расчеты – 1 балл.
- Ответ частично соответствует условиям задания – 0 баллов.

## *Деловая игра «Разработка оптимальной процедуры решения управленческих проблем»*

*Цель игры* – выработка навыков по разработке оптимальной процедуры решения управленческих проблем с применением информационных технологий и программных продуктов.

*Теоретическая база.*

На основе использования классических концепций в сфере разработки и принятия управленческих решений сформировать авторский научно-практический подход к разработке оптимальной процедуры решения управленческой проблемы:

- Типология управленческих решений.
- Ситуационная модель принятия решений Врума – Йеттона – Яго.

Данная деловая игра направлена на формирование у обучающихся навыков выстраивания логически обоснованной последовательности действий менеджеров низового и среднего звена управления в организации при анализе и поиске решений управленческих проблем с помощью информационных технологий и программных продуктов.

*Методические указания.*

1. Разработать процедуру решения управленческих проблем с помощью современных информационных технологий программных продуктов.

2. На подготовительном этапе обучающиеся делятся на группы по 3-5 чел. В каждой группе формируется документ «Порядок составления процедуры решения управленческих проблем» с нумерацией действий от 1 до 10.

3. На игровом этапе каждой группе обучающихся выдается задание с конкретной ситуацией в организации. Все участники в каждой группе отдельно формируют состав и порядок действий по составлению процедуры решения управленческих проблем.

4. На заключительном этапе каждая команда готовит презентацию о полученных результатах.

5. После этого проводится оценка разработок каждой команды, в которой принимают участие участники из других команд и преподаватель. Рассчитывается средняя оценка. Определяется команда-победитель.

Типовые ситуационные задания:

- Дефицит кадров в организации.
- Снижение спроса на реализуемую продукцию.
- Ухудшение основных показателей деятельности организации (выручка, себестоимость продаж, чистая прибыль).
- Низкая эффективность управления персоналом.
- Высокие финансовые риски деятельности организации.
- Слабый налоговый менеджмент в организации.

*Шкала оценки участия в деловой игре:*

- Действия участника и полученный результат полностью соответствует условиям деловой игры – 2 балла.

- Действия участника и полученный результат в целом соответствует условиям деловой игры, но имеются отдельные несоответствия – 1 балл.
- Действия участника и полученный результат большей части или полностью не соответствует условиям деловой игры – 0 баллов.

***Оценочные материалы для проведения  
промежуточной аттестации:***

1. *Планируемый образовательный результат по ОПК-5* – Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ:

– ОПК-5.1 – Анализирует профессиональную управленческую задачу, выделяя ее базовые составляющие.

– ОПК-5.2 – Идентифицирует и применяет современные информационные технологии при решении поставленных задач

– ОПК-5.3 – Идентифицирует и использует современные программные средства при решении поставленных задач.

*Пример типового проекта решения организационно-управленческих задач  
для проведения промежуточной аттестации*

Структура отчета о проектной деятельности:

*Задание 1* – информационно-аналитическое обоснование (пояснительная записка) проекта.

*Задание 2* – презентация проекта.

*Задание 1.* Составить информационно-аналитическое обоснование (пояснительную записку) проекта на основе анализа поставленной профессиональной управленческой задачи с выделением базовых составляющих с применением информационных технологий и программных продуктов:

*Задание 1.1* На основе анализа поставленной профессиональной управленческой задачи выделить ее базовые составляющие с применением информационных технологий и программных продуктов.

*Задание 1.2* Сформировать организационно-экономическое обоснование разработанного проекта с применением информационных технологий и программных продуктов.

*Задание 2.* Подготовить презентацию проекта с применением информационных технологий и программных продуктов.

Шкала оценки степени сформированности компетенций обучающихся на промежуточной аттестации в рамках рейтинговой системы*(по очной форме обучения)*

Тип задания	Индикаторы	Количество рейтинговых баллов
Задание 1		
Задание 1.1	– ОПК-5.1 – Анализирует профессиональную управленческую задачу, выделяя ее базовые составляющие.	15
Задание 1.2	– ОПК-5.2 – Идентифицирует и применяет современные информационные технологии при решении поставленных задач.	15
Задание 2	– ОПК-5.3 – Идентифицирует и использует современные программные средства при решении поставленных задач.	10
Итого		40

Шкала оценивания соотнесена с рейтинговыми баллами.

Шкала оценки степени сформированности компетенций обучающихся на промежуточной аттестации по 5-ти балльной системе*(по очно-заочной форме обучения)*

Тип задания	Оценка «неудовлетворительно»	Оценка удовлетворительно	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»
Задание 1.1 Задание 1.2 Задание 2	Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки, не приведены практические примеры.	Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки, не приведены практические примеры.	Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы, приведены практические примеры.	Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован, приведены практические примеры.

Форма проведения промежуточной аттестации: устная или письменная.

## **V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **1) Рекомендуемая литература**

#### **а) Основная литература**

1. Панина, С. В. Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся : учебник и практикум / С. В. Панина, Т. А. Макаренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/531219> (дата обращения: 29.12.2023).

#### **б) Дополнительная литература**

1. Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент) : учеб. пособие / Г. А. Поташева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 224 с.— (Высшее образование). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084497> (дата обращения: 29.12.2023).

2. Пряжников, Н. С. Организация и методика производственного обучения: профориентология : учеб. пособие / Н. С. Пряжников. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 405 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/518529> (дата обращения: 29.12.2023).

Пряжников, Н. С. Профориентология : учебник и практикум / Н. С. Пряжников. — Москва : Юрайт, 2023. — 405 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/511114> (дата обращения: 29.12.2023).

4. Савенкова, Е. В. Проектный менеджмент в образовательной организации : учеб.-метод. пособие / Е. В. Савенкова, О. А. Шклярова. - Москва : МПГУ, 2019. - 204 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1340996> (дата обращения: 29.12.2023).

5. Технология профессионально-ориентированного обучения в высшей школе : учеб. пособие / П. И. Образцов, А. И. Уман, М. Я. Виленский ; под ред. В. А. Слостенина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 258 с. — (Высшее образование). —Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/514366> (дата обращения: 29.12.2023).

## 2) Программное обеспечение

Google Chrome	бесплатное ПО
Яндекс Браузер	бесплатное ПО
Kaspersky Endpoint Security 10	акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022
Многофункциональный редактор ONLYOFFICE	бесплатное ПО
ОС Linux Ubuntu	бесплатное ПО

Сведения об оборудованных учебных кабинетах [https://tversu.ru/sveden/objects/cabinets/study\\_rooms.html](https://tversu.ru/sveden/objects/cabinets/study_rooms.html)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (*Доступ с компьютеров сети ТвГУ*)

1. ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС Znanium.com <https://znanium.com/>
3. ЭБС Университетская библиотека online <https://biblioclub.ru>
4. ЭБС ЮРАЙТ <https://urait.ru/>
5. ЭБС IPR SMART <https://www.iprbookshop.ru/>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы): [https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp)
7. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. База данных «Обзор банковского сектора» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - <https://www.cbr.ru>
2. База данных «Открытые данные» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - <https://minfin.gov.ru/ru/opendata/>
3. База статистических данных Росстата - <https://rosstat.gov.ru/statistic>
4. База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>
5. База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - [https://www.nalog.ru/rn39/related\\_activities/statistics\\_and\\_analytics/](https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/)
6. Справочная система Главбух – Свободный доступ on-line: <http://www.1gl.ru>
7. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации - <https://budget.gov.ru/>
8. База данных «Бюджет» Минфина России - <https://minfin.gov.ru/ru/perfomance/budget/>
9. База статистических данных Минфина России - <https://minfin.gov.ru/ru/statistics/>
10. МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал [http://www.multistat.ru/?menu\\_id=1](http://www.multistat.ru/?menu_id=1)
11. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
12. База данных «Финансовая математика – Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/finanalysis/math/>
13. Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (ЕФРСБ) - <https://bankrot.fedresurs.ru/>
14. Информационная система для методической поддержки, сбора лучших практик регулирования, дистанционного обучения специалистов в области оценки регулирующего воздействия на федеральном и региональном уровне (ИС МПДО) - [orv.gov.ru](http://orv.gov.ru)
15. База документов Минэкономразвития РФ - <https://www.economy.gov.ru/material/dokumenty/>

## **VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические материалы позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала и включают:

- рекомендации по подготовке к учебным занятиям;
- требования по подготовке электронных презентаций;

- рекомендации по самостоятельной работе;
- вопросы для самоподготовки к промежуточной аттестации.

### ***Методические рекомендации по подготовке к учебным занятиям***

#### ***Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям***

Целью практических занятий является закрепление знаний путем вовлечения обучающихся в решения различного рода учебно-практических задач, выработки навыков пользования компьютерной техникой и справочной литературой. В связи с этим при подготовке к практическим занятиям обучающиеся обращаются к информации по соответствующим лекциям, учебникам и другим источникам, которые указаны в данной рабочей программе.

Виды практических занятий по дисциплине:

- обучающие тесты с обязательной процедурой самопроверки или проверки в аудиторных условиях правильности их выполнения;
- решение кейсов; составление кейсов по определенному алгоритму;
- составление и решение кроссвордов и др.

#### ***Методические рекомендации при подготовке к решению кейсов***

Метод кейсов позволяют обучающимся усовершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы.

Структура отчета по выполнению кейс-задания:

1. Титульный лист.
2. Формулировка кейс-задания.
3. Описание ситуации (кейса).
4. Анализ ситуации, выявление проблем, диагностика проблем, определение главной проблемы и второстепенных.
5. Ответы на поставленные вопросы к кейс-заданию или найденные решения.
6. Обоснование ответов.

#### ***Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся***

Для качественной организации самостоятельной работы обучающихся преподаватель должен:

– овладеть технологией диагностики умений и навыков самостоятельной работы обучающихся в целях соблюдения преемственности в их совершенствовании;

– продумать процесс поэтапного усложнения заданий для самостоятельной работы обучающихся;

– обеспечить самостоятельную работу обучающихся учебно-методическими материалами, отвечающими современным требованиям управления указанным видом деятельности;

~ разработать систему контрольно-измерительных материалов, призванных выявить уровень знаний.

### *Формы организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся*

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся может быть связана как с углублением понимания вопросов, изученных на учебных занятиях, так и изучением тем, не освещенных в ходе аудиторных занятий.

~ *1-й уровень сложности (для обучающихся 1 курса):*

- ~ составление простого и развернутого плана выступления;
- ~ составление словаря терминов, понятий и определений;
- ~ выделение главных положений (тезисов) и соединение их логическими связями;
- ~ постановка вопросов к тексту;
- ~ ответы на вопросы к тексту и др.

~ *2-й уровень сложности (для обучающихся 2 курса и далее):*

- ~ составление конспекта в виде таблицы, рисунка;
- ~ решение задач, анализ проблемных ситуаций, решение кейсов;
- ~ выполнение электронных презентаций и др.

В рамках аудиторной формы организации самостоятельная работа обучающихся современные педагогические подходы ориентируют преподавателя на сокращение удельного веса фронтальных заданий и комбинирование коллективных, парных, групповых (3-5 чел.) и индивидуальных форм организации студентов для выполнения самостоятельных заданий.

При планировании самостоятельной работы обучающихся необходимо учитывать трудозатраты на выполнение отдельных заданий для избежание физических перегрузок обучающихся.

### *Методические рекомендации для подготовки к промежуточной аттестации*

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо изучить рекомендуемую литературу, актуализировать информацию, полученную обучающимися во время проведения занятий. Дополнительно целесообразно изучить научные статьи, научные работы по проблематике, которая отражена в рабочей программе дисциплины.

#### *Вопросы для самоподготовки:*

1. Эффективное управление проектно-аналитической деятельностью с применением информационных технологий и программных продуктов
2. Методы разработки концепции проекта.
3. Методы и информационные технологии исследования отрасли и положения организации.
4. Методы и информационные технологии общеорганизационного анализа.

5. Методы и информационные технологии декомпозиции проектных работ.
6. Методы и информационные технологии управления проектированием.
7. Методы и информационные технологии управления ресурсами проекта.
8. Методы и информационные технологии управления эффективностью проекта.
9. Методы и информационные технологии управления рисками проекта.
10. Управление профориентационными процессами в цифровой среде.
11. Система «softskills» и «hardskills» современного менеджера.
12. Методы и технологии успешной профессиональной адаптации.
13. Методы оценки эффективности участия в проектной команде.

### ***Методические рекомендации по подготовке электронных презентаций***

Подготовка электронных презентаций состоит из следующих этапов:

1. Планирование презентации: определение основных содержательных аспектов доклада: определение целей; определение основной идеи презентации; подбор дополнительной информации; создание структуры презентации; проверка логики подачи материала; подготовка заключения.
2. Разработка презентации – подготовка слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации в соответствии с требованиями.

#### Требования к мультимедийной презентации

Требования к структуре	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Количество слайдов адекватно количеству представленной информации;</li> <li>• наличие титульного слайда;</li> <li>• наличие слайда с использованными источниками.</li> </ul>
Требования к содержанию	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отражение в презентации основных этапов исследования (проблемы, цели, гипотезы, хода работы, выводов);</li> <li>• содержание ценной, полной, понятной информации по теме;</li> <li>• отсутствие грамматических ошибок и опечаток.</li> </ul>
Требования к тексту	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений;</li> <li>• выделение наиболее важной информации с помощью цвета, размера, эффектов анимации.</li> </ul>
Требования к шрифту	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Использование шрифта для заголовков не менее кегля 24, для информации – не менее кегля 18;</li> <li>• использование строчных букв.</li> </ul>
Требования к средствам наглядности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Использование средств наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т.д.);</li> <li>• использование иллюстраций хорошего качества, с четким изображением.</li> </ul>

	нием; <ul style="list-style-type: none"> <li>• использование иллюстраций, помогающих наиболее полно раскрыть тему, не отвлекая от содержания.</li> </ul>
Требования к оформлению	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соответствие стиля оформления презентации (графического, звукового, анимационного) теме и содержанию выступления;</li> <li>• Использование единого стиля оформления для всех слайдов презентации;</li> <li>• оправданное использование эффектов.</li> </ul>

### **Требования к рейтинг-контролю**

Рейтинговый контроль знаний осуществляется в соответствии с *Положением о рейтинговой системе обучения в ТвГУ от 29 июня 2022 г.*

Распределение баллов по видам работы в рамках рейтинговой системы в семестре, оканчивающемся экзаменом:

Вид отчетности	Баллы
Работа в семестре, в том числе:	60
текущий контроль	40
модульный контроль	20
Экзамен	40
Итого:	100

### **VII. Материально-техническое обеспечение**

Материально-техническая база необходимая и применяемая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает (в соответствии с паспортом аудитории):

специальные помещения (аудитории), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации в аудитории;

мультимедийное оборудование (ноутбук, экран и проектор);

ПК для работы студентов в компьютерном классе с выходом в Интернет.

Учебная аудитория № 322, 334, 326, 342, 233 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, доска, стационарный мультимедийный проектор, ПК.
Учебная аудитория № 301, 308, 319 170021, Тверская область, г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д. 22	Столы, стулья, доска, ПК, стационарный или переносной мультимедийный проектор,
Учебная аудитория № 305, 315, 317, 318, 170021, Тверская область, г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д. 22	Столы, стулья, доска, переносной ноутбук, стационарный или переносной мультимедийный проектор,
Учебная аудитория № 323, 333 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, доска, переносной ноутбук
Кафедра экономики предприятия и менеджмента 335 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студен-	Столы, стулья, стационарный компьютер, принтер.

ческий, д. 12	
Кафедра экономики предприятия и менеджмента 311 170021, Тверская область, г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д. 22	Столы, стулья, стационарный компьютер, принтер.
Кабинет тьюторов 332 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, стационарный компьютер, принтер.

### **VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины**

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы практики	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	Титульный лист и 4-13 разделы	Даты утверждения, обновление литературы, договоры с предприятиями и др.	Протокол заседания кафедры экономики предприятия и менеджмента №1 от 29.08.2023 г.
2.	4-13 разделы	Даты утверждения, обновление литературы, договоры с предприятиями и др.	Протокол заседания кафедры экономики предприятия и менеджмента №9 от 22.04.2024 г.
3.	2 раздел	Даты утверждения, обновление литературы, договоры с предприятиями и др.	Протокол заседания кафедры экономики предприятия и менеджмента №9 от 28.04.2025 г.