

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 21.10.2024 14:52:27
Уникальный программный ключ: 69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственной университет»

Утверждаю:
Руководитель ООП
Толкаченко Г.Л.
 06 2024 г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Деловой иностранный язык

Направление подготовки
38.04.08 Финансы и кредит

Направленность (профиль)
Финансовый менеджмент, учёт и анализ рисков

Для магистров 1 курса очной формы обучения

Составитель: к.ф.н, доцент Усачёва Т.Л.

Тверь, 2024

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является совершенствование коммуникативной компетенции, которая в дальнейшем позволит пользоваться иностранным языком в различных областях профессиональной деятельности, научной и практической работе.

Дисциплина «Деловой иностранный язык» призвана обеспечить развитие когнитивных и исследовательских умений, повышение уровня учебной автономии; а также способствовать воспитанию толерантности и уважения к духовным ценностям стран изучаемого языка.

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование и совершенствование всех продуктивных и репродуктивных видов речевой деятельности;
- формирование и совершенствование языковых навыков и умений чтения (ознакомительного, выборочного, аналитического)
- формирование навыков аннотирования, реферирования и перевода профессиональных текстов;
- формирование и совершенствование речевых навыков построения устной и письменной речи в пределах академической тематики и деловой коммуникации;
- приобретение навыков самостоятельной когнитивной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Деловой иностранный язык» относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» профиль «Финансовый менеджмент, учёт и анализ рисков».

Для успешного освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» магистр должен владеть иностранным языком на среднем уровне intermediate (B1-B2).

3. Объем дисциплины 3 зачетные единицы, 108 академических часа, в том числе для очной формы обучения:

- контактная аудиторная работа:** практические занятия 34 часа;
- самостоятельная работа:** 74 часа.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
---	---

УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.3 – Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке
	УК-4.4 – Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке
	УК-4.6 – Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения:
по очной форме обучения – зачет, 1 семестр.

6. Язык преподавания русский и английский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для очной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Самосто- ятельная работа, в том числе контроль (час.)	
		Лекции		Практические занятия			Контроль самостоя- тельной ра- боты (в том числе кур- совая ра- бота)
		всего	в т.ч. практи- ческая подго- товка	всего	в т.ч. практи- ческая подго- товка		
Модуль 1. Тема: At academic institutions	12			4		8	
Модуль 2. Тема: Organization	14			4		10	
Модуль 3. Тема: Change	12			4		8	
Модуль 4. Тема: Money	14			4		10	
Модуль 5. Тема: Statistics	12			4		8	
Модуль 6. Тема: Cultures	14			4		10	
Модуль 7. Тема Employment	14			4		10	
Модуль 8. Тема: Finance and investment	14			4		10	
Промежуточная ат- тестация	2			2		-	
ИТОГО	108			34		74	

Содержание разделов и тем по дисциплине

Модуль 1.

Тема/ topic: At academic institution

Дискуссия/ discussion: advantages and disadvantages of studying abroad

Текст/ text: US and UK university systems

Лексика _грамматика/ language work: college & university, application forms, courses, study skills& habits, phrasal verbs

Анализ ситуации/ case study: letters/emails of application

Модуль 2.

Тема/ topic: Organization

Дискуссия/ discussion: Rank status symbols in order of importance

Текст/ text: Flexibility in the work place

Лексика _грамматика/ language work: noun combinations, word formation, company structure

Анализ ситуации/ case study: Auric Bank. Writing a report

Модуль 3.

Тема/ topic: Change

Дискуссия/ discussion: Rank stressful situations

Текст/ text: Change in retailing

Лексика _грамматика/ language work: words describing change, past simple and present perfect

Анализ ситуации/ case study: Acquisition. Writing the action minutes.

Модуль 4.

Тема/ topic: Money

Дискуссия/ discussion: attitudes to money

Текст/ text: Financial reports

Лексика _грамматика/ language work: describing trends, articles

Анализ ситуации/ case study: Investments. Writing an email.

Модуль 5.

Тема/ topic: Statistics

Дискуссия/ discussion: comparing and contrasting

Текст/ text: Business finance, private finance, insurance

Лексика _грамматика/ language work: numbers, graphs and diagrams, if-sentences

Анализ ситуации/ case study: writing summary

Модуль 6.

Тема/ topic: Cultures

Дискуссия/ discussion: the importance of cultural awareness in business

Текст/ text: Advice on doing business across cultures

Лексика _грамматика/ language work: idioms, modal verbs

Анализ ситуации/ case study: Planning a visit. Writing an email.

Модуль 7.

Тема/ topic: Employment

Дискуссия/ discussion: the most important qualities for getting a job

Текст/ text: jobs in finance

Лексика _грамматика/ language work: CV, recruitment, questions, word order

Анализ ситуации/ case study: Choosing the best candidate for the job. Writing a letter.

Модуль 8.

Тема/ topic: Finance and investment

Дискуссия/ discussion: banking- a risky business

Текст/ text: Investment credit ranking

Лексика _грамматика/ language work: presenting an argument, linkers, presentation techniques

Анализ ситуации/ case study: making a presentation

III. Образовательные технологии

Интеграционная модель обучения иностранному языку в профессиональной деятельности помимо традиционных форм и средств обучения (различных видов чтения, опросов, тестов, участия в диалогах и дискуссии) предполагает использование различных информационно-коммуникативных технологий (ИКТ). В процессе освоения дисциплины используются следующие частные методы обучения: тренинговый (учебные тесты), демонстрационный (слайд-презентация), проблемно-поисковый (полезный список 'hotlist'), коммуникативно-интерактивный (электронная почта), творческо-исследовательский (проекты, презентации). К обучающим программным средствам относятся мультимедийный учебный курс иностранного языка, электронные учебно-методические разработки, электронные словари. ИКТ направлены на формирование и совершенствование всех продуктивных и репродуктивных видов речевой деятельности, критического мышления, творческого потенциала студента.

Технология модульного обучения подразумевает определённые принципы подачи материала: динамичность (замена легких блоков на более сложные или наоборот в зависимости от результатов тестирования); гибкость (приспособление содержания блока к индивидуальным потребностям обучающихся).

Учебная программа – наименование разделов и тем	Вид занятия	Образовательные технологии
Модуль 1. Тема: At academic institutions	Практическое занятие	Ознакомительное, поисковое чтение, реферирование и аннотирование текста; опрос, обсуждение. Hotlist

Модуль 2. Тема: Organization	Практическое занятие	Ознакомительное, поисковое чтение, опрос, обсуждение. Case study
Модуль 3. Тема: Change	Практическое занятие	Просмотровое, изучающее чтение, опрос, обсуждение. Ролевая игра
Модуль 4. Тема: Money	Практическое занятие	Просмотровое, изучающее чтение, опрос, обсуждение. Case study Тестирование
Модуль 5. Тема: Statistics	Практическое занятие	Поисковое, изучающее чтение, опрос, обсуждение. Case study
Модуль 6. Тема: Cultures	Практическое занятие	Ознакомительное, поисковое чтение, опрос, обсуждение. Case study
Модуль 7. Тема Employment	Практическое занятие	Поисковое, изучающее чтение, реферирование и аннотирование текста, опрос, обсуждение. Case study
Модуль 8. Тема: Finance and investment	Практическое занятие	Ознакомительное, поисковое чтение, реферирование и аннотирование текста, опрос, обсуждение. Презентация Тестирование

IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

В связи с тем, что оценочные материалы должны обеспечивать возможность объективной оценки уровня сформированности компетенций, в рамках текущей аттестации включены:

- проверка правильности самостоятельного выполнения грамматических и лексических упражнений
- опрос
- чтение и интерпретация прочитанного текста на иностранном языке;

Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции УК 4.3- Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке. (контроль знания грамматики и лексики)

1. Match each word (1–8) with the correct definition (a–h). Write your answers here:

1 _____ 2 _____ 3 _____ 4 _____ 5 _____ 6 _____ 7 _____ 8 _____

- | | |
|----------------|--|
| 1 agenda | a) Taking goods to a place, especially to a customer who has bought them |
| 2 department | b) A document that tells customers what goods they have bought and the price |
| 3 employee | c) Part of a large company where people do the same kind of work |
| 4 headquarters | d) Someone who works for an organisation and receives pay |
| 5 delivery | e) A list of subjects that will be discussed at a meeting |
| 6 launch | f) An arrangement to meet someone at a certain time and place |
| 7 invoice | g) When a new product is put on the market |
| 8 appointment | h) The head office or most important building of a Company |

2. Complete the e-mail (1–7) with the words: book / discuss / know / invite / join / sign / visit

To: Viktor Sharansky

From: Renate Schmidt

Subject: Meeting in Frankfurt, Wednesday 1st November

Dear Viktor,

I understand you are coming to Frankfurt for the meeting next Wednesday. One of our most important clients, Max Wursig, is going to _____¹ our office on the same day to _____² a new contract. I'm going to _____³ him to the Rathaus restaurant for dinner on Wednesday evening. Can you _____⁴ us? I know he wants to _____⁵ your new research, and this would be a good opportunity.

Please let me _____⁶ as soon as you can, and I will _____⁷ a table for three at 7.30 p.m.

Best regards,

Renate

3. Complete the passage below using the appropriate words or phrases from the box.

letter of application position application form shortlist covering letter hire CV

apply for	interview	recruit	recruitment agency	applicants
-----------	-----------	---------	--------------------	------------

When a company needs to ¹..... or employ new people, it may decide to advertise the job or ² in the appointments section of a newspaper. People who are interested can then ³..... the job by sending in a ⁴ or ⁵..... And a ⁶ containing details of their education and experience. In some cases a company may prefer to do this initial selection after asking candidates to complete a standard ⁷..... . The company's human resources department will then select the applications that it considers the most suitable and prepare a ⁸..... of candidates or ⁹....., who are invited to attend an ¹⁰..... . Another way for a company to ¹¹..... is by using the services of a ¹²..... (US = search firm) who will provide them with a list of suitable candidates.

4. Complete the text below with the appropriate present simple or continuous form of the verbs in the box.

employ	grow	interview	open	own	want
--------	------	-----------	------	-----	------

Our company is among the ten largest in the country. We already1
 SANWA International, the successful chemicals company. In addition, we2 to break into
 the new consumer markets of Central and Eastern Europe. For example, we3 a new
 subsidiary in Bratislava next month. That is why this week I4 candidates for the top
 jobs in Slovakia. We5 well over 3,0000 people, and this number6 all the
 time.

5. Write down the numbers (listening): 1. 7.5% 2. 2,004 3. 13.28 4. 0.2% 5. \$8,123,578
 6. 0,986 7. 33,987,267

6. Choose the best answer (a, b or c) to complete each gap (1-10).

Nick Heinz works for PPP in the sales department. He _____ ¹ the job three years ago and he
 _____ ² very successful. Last year, he _____ ³ more than any of his colleagues. He _____ ⁴ the
 'Salesman of the Year' prize twice. Now his manager _____ ⁵ to give him a new job in the Export
 Sales department. People in export sales often _____ ⁶ to other countries, usually by plane. This
 _____ ⁷ be a problem for Nick because he _____ ⁸ like flying. Staying in the same job _____ ⁹ be
 good for Nick's career. What _____ ¹⁰ he do?

- | | | | |
|----|-------------|----------------|-------------------|
| 1 | a) start | b) is starting | c) started |
| 2 | a) has been | b) have been | c) is being |
| 3 | a) sells | b) has sold | c) sold |
| 4 | a) wins | b) has won | c) is winning |
| 5 | a) wants | b) want | c) wanted |
| 6 | a) travels | b) travel | c) are travelling |
| 7 | a) is | b) should | c) could |
| 8 | a) don't | b) doesn't | c) didn't |
| 9 | a) won't | b) wasn't | c) doesn't |
| 10 | a) is | b) do | c) should |

Шкала оценки задания

Правильный ответ на вопрос оценивается в 0,1 балла. Итого: 5 баллов

Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции УК-4.4 (Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке)

Задание.

Entitle the text.

2. Single out the main problem.

3. Put 5 key questions on the text.

4. Give the summary of the text.

The Northern Rock Building Society converted into a public limited company in 1997. Over the next 10 years, the Northern Rock Bank rapidly grew into one of the largest mortgage lenders in the UK, relying on a system of securitization - repackaging most of the loans it had originated into securities and selling them on to institutional investors.

In 2007, the US subprime crisis hit Europe. That source of financing dried up, so the bank was forced to borrow emergency money from the Bank of England. When customers found out about this financial lifeline, many withdrew their savings in the first run on a bank in Britain for around 140 years.

In response to the Northern Rock crisis in 2007, the UK Parliamentary Treasury committee was fierce. 'You all failed,' was one member's verdict on the role of the credit-rating agencies. Admittedly, with predictions for a global economic slowdown, politicians were keen to find scapegoats. So banks, central banks and regulators all faced criticism for their failure to foresee the consequences of the US subprime mortgage lending crisis.

One group in particular was heavily criticised. The Treasury Committee interrogated representatives of the three largest credit-rating agencies: Fitch, Moody's and Standard & Poor's (S&P).

Corporate credit-rating agencies assess the creditworthiness of bonds and bond issuers. They assign different grades to corporate bonds, using their own grading system. The highest ranked 'investment-grade' bonds are rated triple-A. Those at the lowest end of the spectrum, with

'junk bond' status, are rated either C or D, depending on the agency. Fund managers and other investors use the information to assess the potential return on investment.

Unfortunately, the agencies had given many assets securitized with subprime mortgages triple-A ratings. When the global credit squeeze hit, their credibility was called into question. Should these assets ever have been given the top rating? Should investors have been warned of the risks earlier? They were accused of reacting too slowly to changing situations and of facing a conflict of interest because they earned a fee from the issuers whose securities they rated.

In 2007, the US Securities and Exchange Commission (SEC) listed seven credit-rating agencies as nationally recognised statistical rating organisations. Two of these, Japan Credit Rating Agency and Rating and Investment Information, were new additions in June.

However, the much larger S&P, Moody's and Fitch still dominated the market. This led Jean-Claude Trichet, the President of the European Central Bank, to complain about the lack of choice between global credit-rating agencies. So European Union market watchdogs started questioning the rating agencies about their role in the subprime mortgage crisis, and the International Organisation of Securities Commissions (IOSCO), representing more than 100 securities regulators, set up a taskforce to improve their regulation.

In their own defence, the rating agencies maintained that their job was to provide an opinion on the probability of a company defaulting on its debt repayments, not market performance. Added to that, they stressed that their ratings should never be used as the sole reason for an investment decision. Furthermore, S&P pointed out that it had reported the 'possible risk' for investors of 'creative financing opportunities within the residential & mortgage realm' as early as April 2005. It seemed, however, that nobody had been listening.

Шкала оценки задания

<p>Полностью сформированы умения и навыки чтения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент полностью понимает содержание печатного текста; - умеет извлекать из текстов важную информацию; сформированы умения анализировать, обобщать и оценивать полученную информацию. <p>Содержание текста передано верно согласно требуемой структуре, текст не содержит грамматических и лексических ошибок.</p>	2 балла
<p><i>Частично</i> сформированы умения и навыки чтения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент в основном понимает основное содержание текста, но испытывает затруднения при интерпретации информации, ее анализе, обобщении и оценке. Имеются негрубые лексико-грамматические ошибки. 	1 балл
<p>Сформированы <i>на начальном уровне</i> умения и навыки чтения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент фрагментарно понимает смысл печатного текста и затрудняется с пониманием текста; лишь частично справляется с извлечением основной информации, ее анализом, обобщением и оценкой. Многочисленные лексико-грамматические ошибки 	0 баллов

Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции УК-4.6 – представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, навыками дискуссии на иностранном языке в академической и профессиональной деятельности).

Составление электронной презентации и её представление по научной теме магистра.

Шкала оценки задания

Текст презентации /сообщения / выступления выполнен с языковой точки зрения грамотно, не содержит лексико-грамматических ошибок.	10 баллов
Текст презентации /сообщения / выступления выполнен с языковой точки зрения в целом грамотно, но содержит незначительные лексико-грамматические ошибки.	8 баллов
Текст презентации /сообщения / выступления выполнен с языковой точки зрения неграмотно, содержит значительное количество лексико-грамматических ошибок, которые, однако, не влияют на понимание текста в целом.	4 балла
Текст презентации /сообщения / выступления выполнен с языковой точки зрения совершенно неграмотно, содержит очень большое количество лексико-грамматических ошибок, которые, однако, влияют не позволяют адекватно понять содержание излагаемого текста.	0 баллов

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации:

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.3 – Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке
	УК-4.4 – Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке
	УК-4.6 – Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке

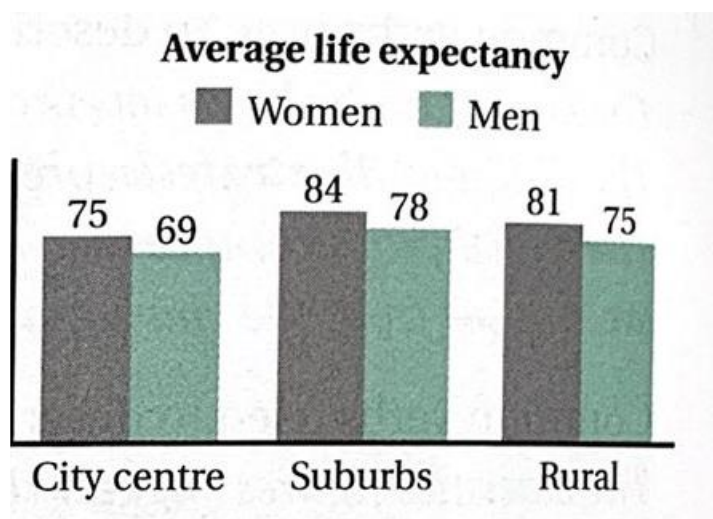
Пример типового комплексного задания для проведения промежуточной аттестации

Задание 1. Составить деловое письмо по заданной ситуации.

- Write a press release about this year's competition for the website.
- Write an e-mail to CEO, summarising the points agreed during the negotiation. Write at least 150 words.

Задание 2. Описать график.

Summarise the information presented in the bar chart/ diagram by selecting and reporting the main features, and make comparisons where relevant. Write at least 150 words



Задание 3. Сделать презентацию на иностранном языке по теме модуля или научного исследования.

Make a power-point presentation (8-10 slides) according to the given plan.

Шкала оценки степени сформированности компетенций обучающихся на промежуточной аттестации (по очной форме обучения)

Тип задания	Индикаторы	Критерий оценивания и количество баллов
Задание 1	УК-4.3 – Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке	<ul style="list-style-type: none"> • в представленном ответе <i>в полном объеме</i> продемонстрирована способность составлять деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке – <i>владение компетенцией в полном объеме – зачтено; (5 баллов)</i> • в представленном ответе способность составлять деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке не продемонстрирована – <i>компетенцией не овладел – не зачтено.</i>
Задание 2	УК-4.4 – Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке	<ul style="list-style-type: none"> • в представленном ответе <i>в полном объеме</i> продемонстрирована способность создавать различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке – <i>владение компетенцией в полном объеме – зачтено; (10 баллов)</i> • в представленном ответе способность различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке не продемонстрирована – <i>компетенцией не овладел – не зачтено.</i>

Задание 3	УК–4.6 – Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке	<ul style="list-style-type: none"> • в представленном ответе <i>в полном объеме</i> продемонстрирована способность представлять результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвовать в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке – <i>владение компетенцией в полном объеме – зачтено; (15 баллов)</i> • в представленном ответе способность представлять результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвовать в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке не продемонстрирована – <i>компетенцией не овладел – не зачтено.</i>
-----------	---	---

Форма проведения промежуточной аттестации: письменная (задание 1-2) и устная (задание 3).

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература

1. Грищенко, Н. А. Иностранный язык. Английский. (Деловая сфера коммуникации) : учеб. пособие / Н. А. Грищенко, Е. О. Ершова, М. А. Старшева. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 172 с. — Текст : электронный. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100019.html> (дата обращения: 02.04.2021).
2. Евсюкова, Т. В. Английский язык для экономистов : учебник / Т.В. Евсюкова, И.Г. Барабанова, С.Р. Агабабян. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2016. — 192 с. — (Высшее образование). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/556466> (дата обращения: 29.03.2021).

б) Дополнительная литература

3. Мотожанец, А.А. Focus on your Master Studies in Economics and Management: учеб. пособие по английскому языку для магистрантов экономических направлений подготовки / А.А. Мотожанец, А.Ю. Поленова. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. — 137 с.— URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561195> (дата обращения: 29.03.2021).— Текст : электронный.
4. Чигина, Н.В. Деловое общение на иностранном языке : учеб. пособие / Н.В. Чигина, Е.Г. Бухвалова, С.В. Сырескина. – Кинель : Самарский государственный аграрный университет, 2020. – 113 с. – URL:

- <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611425> (дата обращения: 02.04.2021).– Текст : электронный.
5. David Cotton, David Falvey, Simon Kent. Market Leader (New Edition). Intermediate Business Course Book. Pearson Longman, 2013
 6. Michael McCarthy, Felicity O'Dell Academic Vocabulary in Use. Cambridge University Press, 2016
 7. Virginia Evans, Jenny Dooley, Anna Burkhardt. Career Paths. MBA English. Career Paths. MBA English.
 8. Virginia Evans, Jenny Dooley, Ketan C. Patel Career Paths. Finance. Pearson Longman, 2020
 9. Virginia Evans. Successful writing. Express publishing. 2013.
 10. IELTS 12 Academic. Authentic examination papers. Cambridge University Press, 2017

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

Студенческий пер., д. 12, корпус «Б», аудитория 338

Список ПО:	Условия предоставления
Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian	Бесплатно
Google Chrome	Бесплатно
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Акт на передачу прав №969 18.10.2018 г.
Microsoft office professional 2016	Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.
OpenOffice 4.1.1	Бесплатно
Qt 5.6.0	Бесплатно
WinDjView 2.0.2	Бесплатно
ИКТС 1.21	Бесплатно
Microsoft Windows 10 Enterprise	Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.

Студенческий пер., д. 12, корпус «Б», аудитория 245

Список ПО:	Условия предоставления
1С:Предприятие 8 (8.3.7.1873)	Акт приема-передачи №Тр034562 от 15.12.2009 г.
Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian	Бесплатно
Dropbox	Бесплатно
Google Chrome	Бесплатно
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Акт на передачу прав №969 18.10.2018 г.
Microsoft Office профессиональный плюс 2013	Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.
WinDjView 2.0.2	Бесплатно
СПС ГАРАНТ аэро	Договор №5/2018 от 31.01.2018 г.
ИКТС 1.21	Бесплатно
Microsoft Windows 10 Enterprise	Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.

2-ая Грибоедова, д.22, корпус 7, аудитории 105, 106

Список ПО:	Условия предоставления
Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian	Бесплатно
Google Chrome	Бесплатно
Microsoft Office профессиональный плюс 2010	Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.
Audit XP	
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Акт на передачу прав №969 18.10.2018 г.
Project Expert 7 Tutorial	
Audit Expert 7 Tutorial	
Prime Expert 7 Tutorial	
Microsoft Windows 10 Enterprise	Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.
CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License	
AnyLogic PLE	Бесплатно
iTALC	Бесплатно

2-ая Грибоедова, д.22, корпус 7, аудитория 107

Список ПО:	Условия предоставления
Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian	Бесплатно
Google Chrome	Бесплатно
Microsoft Office профессиональный плюс 2010	Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.
1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.	Акт приема-передачи №Тр034562 от 15.12.2009 г.
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Акт на передачу прав №969 18.10.2018 г.
Microsoft Windows 10 Enterprise	Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.
СПС ГАРАНТ аэро	Договор №5/2018 от 31.01.2018 г.
Консультант +	Договор № 2018С8702

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

- Adobe Reader XI
- Debut Video Capture
- 7-Zip
- iTALC
- Google Chrome
- и др.

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (*Доступ с компьютеров сети ТвГУ*)

1. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com;
2. ЭБС «ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru;
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/> ;
4. ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>;

5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com>;
6. ЭБС VOOK.ru <https://www.book.ru/>
7. ЭБС ТвГУ <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы)
https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp? ;
9. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>,
10. Wiley Online Library <https://onlinelibrary.wiley.com/>
11. Журналы American Institute of Physics (AIP) <http://aip.scitation.org/> ;
12. Журналы American Chemical Society (ACS)
<https://www.acs.org/content/acs/en.html>;
13. Журналы American Physical Society (APS) <https://journals.aps.org/about>
14. Журналы издательства Taylor&Francis <http://tandfonline.com/> ;
15. Патентная база компании QUESTEL- ORBIT <https://www.orbit.com/> ;
16. БД Scopus <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>
17. БД Web of Science
http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=F5lxbbgjnjnOdTHHnpOs&preferencesSaved=
18. Электронная коллекция книг Оксфордского Российского фонда
<https://ebookcentral.proquest.com/lib/tverstate/home.action>
19. Ресурсы издательства Springer Nature <http://link.springer.com/> ;
20. Архивы журналов издательства Oxford University Press
<http://archive.neicon.ru/xmlui/> ,
21. Архивы журналов издательства Sage Publication
<http://archive.neicon.ru/xmlui/> ,
22. Архивы журналов издательства The Institute of Physics
<http://archive.neicon.ru/xmlui/>,
23. Архивы журналов издательства Nature <http://archive.neicon.ru/xmlui/>,
24. Архивы журналов издательства Annual Reviews
<http://archive.neicon.ru/xmlui/> .
25. Polpred.com Обзор СМИ <http://www.polpred.com/>
26. СПС КонсультантПлюс (в сети ТвГУ);
27. ИПС «Законодательство России» <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>
28. Сводные каталоги фондов российских библиотек АРБИКОН, МАРС
<http://arbicon.ru/>; КОРБИС <http://corbis.tverlib.ru/catalog/> , АС РСК по НТЛ
http://library.gpntb.ru/cgi/irbis64r/62/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=RSK&P21, DBN=RSK&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=; ЭКБСОН <http://www.vlibrary.ru>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. База данных «Обзор банковского сектора» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - <https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=bnksyst>
2. Базы данных Европейского общества маркетинга (World Association of Opinion and Marketing Research Professionals) - www.esomar.org
3. База данных исследовательской компании CRG (CapitalResearchGroup), входящей в холдинг "Names" - www.crg.li
4. Информационно-поисковые системы агентств «Бизнес-карта», ЗАО «АСУ-Импульс», «Российский генеральный регистр производителей товаров и услуг», «Независимые производители товаров и услуг России», «Регистр РАУ-Пресс».
5. Специализированные базы данных «Ценовой мониторинг»
6. База данных «Мировая экономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - <http://info.minfin.ru/worldecon.php>
7. Статистическая база данных ЕЭК ООН - http://w3.unece.org/PXWeb2015/pdxweb/ru/STAT/STAT__20-ME__1-MEOV
8. База данных «Электронные журналы издательства Taylor & Francis (более 1000 наименований)» - Доступ открыт к полным текстам журналов текущего года и всем полным текстам архивных номеров.
9. База статистических данных «Регионы России» Росстата - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138623506156
10. База данных Всемирного Банка - <https://datacatalog.worldbank.org/>
11. База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>
12. База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>
13. Базы данных Всемирного банка - <https://data.worldbank.org/>
14. База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>
15. База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/
16. База данных Investfunds информационного агентства Сbonds - содержит полные параметры всех акций, торгуемых на биржах России; полные параметры всех российских ПИФов, архив данных по стоимости пая и СЧА большинства фондов России; архив данных по дивидендным выплатам российских акций. Для получения доступа необходимо заполнить форму форму - <http://pro.investfunds.ru/>

17. Справочная система Главбух –Свободный доступ on-line:
<http://www.1gl.ru>

18. База данных Всемирного банка - Открытые данные -
<https://data.worldbank.org/>

19. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации -
<http://budget.gov.ru/>

20. База данных «Бюджет» Минфина России -
<https://www.minfin.ru/ru/performance/budget/>

21. База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» - <https://www.minfin.ru/ru/statistics/>

22. Базы данных Международного валютного фонда -
<http://www.imf.org/external/russian/index.htm>

23. МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал
http://www.multistat.ru/?menu_id=1

24. Базы данных официальной статистики Федеральной службы государственной статистики -
http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/

25. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>

26. База данных «Финансовая математика – Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/finanalysis/math/>

27. Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (ЕФРСБ) -
bankrot.fedresurs.ru

28. Информационная система для методической поддержки, сбора лучших практик регулирования, дистанционного обучения специалистов в области оценки регулирующего воздействия на федеральном и региональном уровне (ИС МПДО) - ogv.gov.ru

29. Базы данных Европейского общества маркетинга (World Association of Opinion and Marketing Research Professionals) - www.esomar.org

30. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» -
<http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>

Для освоения дисциплины также необходимы следующие Интернет-ресурсы:

1.	www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm
2.	www.bbc.co.uk/videonation
3.	www.multitran.ru
4.	www.bbclearningenglish.com
5.	www.eslpod.com
6.	https://www.examenglish.com/

VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Методические материалы позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала и включают: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов и методические рекомендации по подготовке мультимедиа-презентаций.

Самостоятельная работа студентов призвана обеспечить:

- 1) осознанную и систематическую отработку языкового и речевого учебного материала;
- 2) формирование навыков критического мышления, аргументации, поиска путей самостоятельного решения поставленной коммуникативной задачи;
- 3) развитие и совершенствование творческих способностей при самостоятельном изучении и решении коммуникативной задачи.

Для решения первой задачи студентам предлагаются разные типы языковых и речевых заданий, направленные на отработку изучаемого учебного материала и развитие умения вести диалог на английском языке и выступать с монологической речью на заданную тему.

Для реализации второй и третьей задач предполагается регулярное использование кейс методов, связанных с необходимостью самостоятельного поиска, систематизации необходимой информации, определении степени ее достоверности, выбора путей решения поставленной проблемы и аргументации собственной позиции по рассматриваемой ситуации/ проблеме.

Методические рекомендации по подготовке мультимедиа-презентаций

В организационном плане работа над презентацией подразумевает выбор темы презентации, составление плана работы и установление сроков выполнения, защиту презентации, анализ и оценку результатов.

На начальном этапе, при работе с текстом, магистру необходимо:

- уметь составлять библиографию и вебблиографию;
- уметь работать с новой информацией (находить информацию в различных источниках, группировать, анализировать и систематизировать);
- владеть навыками чтения (scanning, skimming/ reading for gist, extensive reading), и выразительным чтением вслух;
- уметь отбирать термины языка специальности для их последующего использования в презентации.

Цель данного этапа - сформировать умения поиска информации, овладеть техникой чтения и совершенствовать лексико-грамматические навыки на профессионально-ориентированном языковом материале.

Второй этап заключается в изложении содержания источника кратко и логично. Навыки и умения составления эффективной презентации данного этапа касаются:

составления «концептуальных карт», определения ключевых понятий и идей, перекодирования вербальной информации в образно-схематическую; компрессии текста, реферирования и составления резюме; техники перефразирования, а также трансформирования письменной речи в устную форму и наоборот.

Для оформления слайд-презентации магистр демонстрирует базовые навыки и умения работы с компьютерными программами, выбирая оптимальные средства для презентации отобранного материала. Это- оформление слайдов; построение диаграмм, схем; вставка гиперссылок, аудио и видеофайлов, изображений; анимация текста; настройка показа слайдов. Презентация должна быть наглядной и понятной, с мощной визуализацией информации.

Третий этап – это выступление с презентацией. Представленный ниже список её структурирования следует учитывать при подготовке к публичному выступлению.

Checklist : Making / Structuring a presentation

- Greeting: *Good morning/ good afternoon everybody...*
- Addressing a topic: *I plan to say a few words about.../ I'm going to talk on the subject of .../ I'm going to address the topic of.../ The subject of my talk is.../ I'd like to give an overview of.../ The purpose of this presentation is to.../ My presentation is about...*
- Sequencing the ideas: *I've divided my talk into (three) parts / My talk will be in three parts / First.../ Second.../ Third.../ In the first part.../ Then in the second part.../ Finally.../ I'll begin by looking at.... Then I'll explain...*
- Timing: *My talk will take about 15 minutes./ I'll try not to go over time and keep to 15 minutes.*
- Policy on questions/discussions: *Feel free to interrupt if you have any questions or want to make a comment. / After my talk there'll be time for a discussion. / I'll try to leave time for questions at the end.*
- Establishing a bridge: *So, first of all, I'd like to... / Let's now move on to look at.../ This brings me to the next point.../ My next point is.../ I'd now like to turn to....*
- Linking with a previous point: *As I mentioned earlier... / As I said at the beginning/ in my introduction....*
- Referring to visuals: *As you can see from this table... / If you look at this diagram/graph/ chart/histogram, you will see that.../ It's quite clear from this figures that....*
- Summarizing & concluding: *So, to summarize/ to sum up the main points briefly/ In conclusion / I would like to conclude by saying...*
- Closing a presentation: *That's all I have to say. / Well, I'll stop here as I've run out of time. / Thanks for your listening. / Are there any questions or comments?*

Докладчик должен демонстрировать умения вести дискуссию: соглашаться, возражать, уточнять, конкретизировать, прерывать, переспрашивать и перефразировать.

Checklist : Discussion techniques

- Asking for opinions: *What are your views on this? What's your opinion?*
- Interrupting someone & putting forward your opinion: *Sorry to interrupt, but I'd like to say that.../ If I could just make a point here.../ It seems to me that.../ Could I make a suggestion?*
- Agreeing & disagreeing: *Are you with me? Does anyone object?*
- Asking for repetition: *Sorry, I didn't catch what you said.*

Параметры оценки доклада.

Здесь учитывается компетентность докладчика и его манера выступления; общая лингвистическая компетенция докладчика, использование визуальных и технических средств.

Assessment criteria checklist

1. Content knowledge: appropriate length & depth (detail) / number of key ideas
2. Oral presentation skills:
 - structure: sequence (beginning, middle, end) / repetition, summarising;
 - practice: speaking from memory/from notes or scripts;
 - language-based skills: fluency, accuracy (pronunciation/ grammar/vocabulary), comprehension, discussion techniques.
3. Computer competence (technology skills): use of graphics, charts, transition and animation, slides are well organized, free of extra information.
4. Information competence & authorship: a proper list of bibliographic and webliographic sources, non-copyrighted graphics & media.

По заданным критериям проверяется уровень языковых (лексических, грамматических, фонетических), речевых (монологических и диалогических) и письменных (аннотирование/ реферирование/ перефразирование) навыков и умений. Уровень стратегической и дискурсивной компетенции, то есть умений и навыков организации речи, выстраивания её логично и убедительно, а также уровень информационной компетенции. Учебная презентация является одним из востребованных методов подготовки студента к профессиональной деятельности, развития его профессионально-коммуникативной компетенции.

Требования к рейтинг-контролю

Промежуточная аттестация – зачет.

Зачет проводится по результатам рейтинга с учетом баллов за текущую работу.

Текущая работа по модулям 1-8 (устные ответы диалогического и монологического характера, чтение, лексико-грамматические задания, деловые письма, кейс анализ) – **40 баллов**

Тест 1 (модуль4)- **15 баллов**

Тест 2 (модуль 8)- **15 баллов**

На зачете студент должен:

1. Написать деловое письмо– **5 баллов.**

2. Описать график – **10 баллов.**

3. Выступить с мультимедийной презентацией – **15 баллов.**

VII. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база необходимая и применяемая для осуществления образовательного процесса и программное обеспечение по дисциплине включает (в соответствии с паспортом аудитории):

– специальные помещения (аудитории), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации в аудитории;

– мультимедийное оборудование (ноутбук, экран и проектор);

– ПК для работы студентов в компьютерном классе с выходом в Интернет.

Учебная аудитория № 322, 334, 326, 342, 233 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, доска, стационарный мультимедийный проектор, переносной ноутбук.
Учебная аудитория № 305, 301, 308, 315, 317, 318, 319 170021, Тверская область, г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д. 22	Столы, стулья, доска, переносной ноутбук, стационарный или переносной мультимедийный проектор,
Учебная аудитория № 323, 333 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, доска, переносной ноутбук
Кафедра экономики предприятия и менеджмента 335 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, стационарный компьютер, принтер.
Кафедра экономики предприятия и менеджмента 311 170021, Тверская область, г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д. 22	Столы, стулья, стационарный компьютер, принтер.
Кабинет тьюторов 332 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, стационарный компьютер, принтер.

VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	Актуализация литературы	Реестр литературы	Протокол №12 от 29.06.2022
2.	2 Внесение дополнений в реестр программного обеспечения	Реестр ПО	Протокол №01 от 30.08.2023
3.	Актуализация литературы	Реестр литературы	Протокол №01 от 01.09.2023
4.	Актуализация литературы	Реестр литературы	Протокол №12 от 19.06.2024