

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лельчицкий Игорь Давыдович
Должность: и.о. проректора по образовательной деятельности
Дата подписания: 09.07.2026 11:11:44
Уникальный программный ключ:
aa5b5ee17d97a2e4d84e98e995320af04f047ce2

УП: 38.03.05 Бизнес-
информатика ОЗФО
2025.plx

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



Подтверждаю
Руководитель ООП
Смирнова О.В.
«20» мая 2026 г.

Рабочая программа дисциплины

Анализ и моделирование бизнес-процессов

Закреплена за кафедрой:	Экономической теории
Направление подготовки:	38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность (профиль):	Бизнес-аналитика
Квалификация:	Бакалавр
Форма обучения:	очно-заочная
Семестр:	5

Программу составил(и):

канд. экон. наук, зав. кафедрой, Смирнова Ольга Викторовна

Тверь, 2026

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля):

Целью освоения дисциплины является: формирование и развитие у обучающихся компетенций в области анализа и моделирования бизнес-процессов, позволяющих им успешно решать весь спектр задач, связанных с проведением бизнес-анализа в организации и эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности.

Задачи :

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение теории бизнес-процессов и основных принципов их анализа;
- изучение современных методологий моделирования бизнес-процессов, а также вариантов использования процессного подхода в управлении организацией;
- получение навыков работы с инструментальными средствами, используемыми для описания бизнес-процессов;
- использование полученных теоретических и практических знаний в области анализа и моделирования бизнес-процессов при осуществлении будущей профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОП: Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина «Анализ и моделирование бизнес-процессов» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Бизнес-аналитика».

В логическом и содержательно-методическом контексте дисциплина «Анализ и моделирование бизнес-процессов» взаимосвязана с другими частями образовательной программы, в частности, опирается на компетенции, сформированные при изучении дисциплина:

Методология бизнес-анализа

Стратегический анализ в бизнесе

Информационные технологии и системы в экономике

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Управление разработкой информационных систем

Бизнес-анализ в маркетинговой деятельности

Аналитика инвестиционных процессов

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Аналитическая практика

Преддипломная практика

и выполнение ВКР.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Часов по учебному плану	180
в том числе:	
самостоятельная работа	129
часов на контроль	27

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-1.1: Осуществляет сбор, обработку, анализ и представление информации для моделирования и совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия

ОПК-1.2: Проводит анализ и моделирование бизнес-процессов на предприятии, используя современные методы и программный инструментарий для достижения стратегических целей предприятия

ОПК-1.3: Анализирует, выстраивает и совершенствует IT-инфраструктуру предприятия для достижения его стратегических целей

5. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Виды контроля в семестрах:	
экзамены	5

6. ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Язык преподавания: русский.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Сем.	Часов	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Теоретические основы анализа бизнес-процессов				
1.1	Тема 1. Управление организацией на основе бизнес-процессов	Лек	5	1	
1.2	Тема 1. Управление организацией на основе бизнес-процессов	Пр	5	1	
1.3	Тема 1. Управление организацией на основе бизнес-процессов	Ср	5	28	
1.4	Тема 2. Моделирование деятельности организации	Лек	5	2	
1.5	Тема 2. Моделирование деятельности организации	Пр	5	2	
1.6	Тема 2. Моделирование деятельности организации	Ср	5	24	
	Раздел 2. Раздел 2. Инструментарий анализа и моделирования бизнес-процессов				
2.1	Тема 3. Основные методологии моделирования бизнес-процессов	Лек	5	2	
2.2	Тема 3. Основные методологии моделирования бизнес-процессов	Пр	5	2	
2.3	Тема 3. Основные методологии моделирования бизнес-процессов	Ср	5	26	
2.4	Тема 4. Совершенствование бизнес-процессов	Лек	5	2	

2.5	Тема 4. Совершенствование бизнес-процессов	Пр	5	2	
2.6	Тема 4. Совершенствование бизнес-процессов	Ср	5	23	
2.7	Тема 5. Разработка сбалансированной системы показателей	Лек	5	3	
2.8	Тема 5. Разработка сбалансированной системы показателей	Пр	5	3	
2.9	Тема 5. Разработка сбалансированной системы показателей	Ср	5	28	
2.10	Экзамен. Подготовка к экзамену	Экзамен	5	27	

Список образовательных технологий

1	Проектная технология
2	Информационные (цифровые) технологии
3	Методы группового решения творческих задач (метод Дельфи, метод 6–6, метод развивающей кооперации, мозговой штурм (метод генерации идей), нетворкинг и т.д.)
4	Метод case-study
5	Лекция традиционная, с применением ДОТ
6	Решение ситуационных задач

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

В связи с тем, что оценочные материалы должны обеспечивать возможность объективной оценки уровня сформированности компетенций, в рамках текущей аттестации включены: контрольные вопросы, тематика электронных презентаций, типовые case-study, типовые тесты, задачи и др.

Контрольные вопросы к практическим занятиям:

1. Назовите и охарактеризуйте элементы бизнес-процесса.
2. Назовите и охарактеризуйте принципы процессного управления.
3. Как осуществляется декомпозиция бизнес-процессов?
4. Назовите основные типы методологий моделирования бизнес-процессов.
5. Охарактеризуйте нотацию BPMN.
6. Из каких элементов состоит BPMN-диаграмма процесса?
7. В чем главное отличие методологии BPM от методологии IDEF и ARIS?
8. Назовите этапы внедрения сбалансированной системы показателей.
9. Что такое метрика процесса? приведите примеры.
10. Назовите показатели эффективности бизнес-процессов.

Шкала оценки ответов на контрольные вопросы:

- Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения и практику применения в организации – 2 балла.
- Терминологический аппарат не всегда (не полностью) связан с раскрываемой темой, практика применения малочисленна – 1 балл.
- Ответ свидетельствует о непонимании вопроса – 0 баллов.

Тематика электронных презентаций:

1. Развитие методологии SADT.
2. Методология моделирования BPMN.
3. Методология описания бизнес-процессов DFD и WFD.
4. ARIS моделирование.
5. Технические показатели оценки бизнес-процессов.
6. Стоимостная оценка результатов реализации бизнес-процессов.
7. Показатели эффективности и результативности бизнес-процессов.
8. Реинжиниринг бизнес-процессов.
9. Правила моделирования диаграмм бизнес-процессов.
10. Имитационное моделирование бизнес-процессов.

* обучающимися могут быть предложены другие темы электронных презентаций по согласованию с преподавателем.

Шкала оценки презентаций:

- Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения, презентация полностью соответствует требованиям – 2 балла.
- Терминологический аппарат непосредственно слабо связан с раскрываемой темой, имеются недостатки в составлении и оформлении презентации – 1 балл.
- Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы, имеются недостатки в составлении и оформлении презентации – 0 баллов.

Типовые кейсы

Кейс

Исходные данные: Постройте схемы следующих бизнес-процессов для промышленного предприятия, занимающегося производством мебели: «Разработка стратегии предприятия», «Разработка нового продукта», «Анализ рынка и потребностей потребителей», «Производство продукции», «Материально-техническое снабжение», «Сбыт продукции», «Управление персоналом», «Информационное обеспечение», «Управление финансами», «Развитие бизнес-процессов».

Задания: 1. Выберите один из представленных бизнес-процессов (или предложите свой вариант)

2. Постройте схему выбранного бизнес-процесса, обосновав выбор методологии его описания.

3. Определите владельца бизнес-процесса и подразделения ответственные за бизнес-процесс и участвующие в его реализации.

4. Создайте регламент выбранного бизнес-процесса.

Шкала оценки выполнения кейса:

- Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован (построена схема бизнес-процесса, правильно определен владелец бизнес-процесса, составлен корректный регламент с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения) – 5 баллов.
- Ответ в основном соответствует условиям задания и обоснован (в целом правильно построена схема бизнес-процесса, правильно определен владелец бизнес-процесса, составлен в целом корректный регламент с незначительными недочетами с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения) – 4 балла.
- Ответ частично соответствует условиям задания и обоснован (схема бизнес-процесса построена с недочетами, отдельные аспекты не обоснованы / обоснованы с ошибками, вывод сделан с опорой на некоторые соответствующие понятия и теоретические положения) – 3 балла.
- Ответ непосредственно слабо связан с условиями задания, имеются значительные ошибки в структуре или логике изложения материала, владелец бизнес-процесса назван неверно – 2 балла.
- Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы, содержание ответа не связано с условиями задания – 0 баллов.

Типовые письменные задания

Задание 1. Проведите сравнительный анализ методологий BPM, IDEF и ARIS.

Задание 2. Опишите методологию SADT по следующим критериям: понятие, отличительные особенности процесса моделирования, информационная поддержка.

Шкала оценки письменного задания:

- Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован – 2 балла.
- Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы (или обоснованы частично) – 1 балл.
- Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов.

Типовые ситуационные задачи

1. Создайте диаграмму процесса «Запись на курсы по визуализации данных», предлагаемых компанией «XXX» в нотации BPMN.

2. Разработайте бизнес-процесс, включающий в себя производственную деятельность и влекущий не только временные, но и материальные затраты. При исполнении процесса должны быть задействованы сотрудники с разным уровнем зарплаты. Задания (рисунки) выполните в программе Microsoft Visio или на ином программном обеспечении.

Шкала оценки ситуационных задач:

- Ответ полностью соответствует условиям задачи и обоснован – 2 балла.
- Ответ в целом соответствует условиям задачи, но отдельные аспекты не обоснованы (или обоснованы частично) – 1 балл.
- Ответ частично соответствует условиям задачи, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов.

Пример типовых тестов

1. Для определения эффективности бизнес-процесса необходимо ввести:
 - а) инструмент количественной оценки (метрику);
 - б) треугольник проекта;
 - в) оценку рисков;
 - г) топологические характеристики.
2. Описать структуру системы бизнес-процессов, показать состав процессов одного уровня абстракции и взаимосвязи между ними можно с помощью диаграммы в нотации:
 - а) BPMN;
 - б) EPC;
 - в) IDEF0;
 - г) DFD.
3. Основная идея методологии SADT – это:
 - а) оптимизация проекта;
 - б) применение диаграмм;
 - в) развитие операционного подхода;
 - г) построение древовидной функциональной модели фирмы.
4. Репозиторий продукта Rational Rose представляет собой:
 - а) инструментарий анализа данных;
 - б) хранилище данных произвольной природы;
 - в) многомерный куб;
 - г) объектно-ориентированную базу данных.
5. Роль системного анализа в проектах, выполняемых по SADT:
 - а) заменена информационными технологиями;
 - б) стала малосущественной;
 - в) приобрела важный, но технический характер;
 - г) продолжает оставаться во многом ключевой.
6. Работа с пакетом ARIS основана на:
 - а) языке моделирования UML;
 - б) использовании только универсальных технологий;

- в) выполнении жестких стандартов моделирования и фильтров;
- г) необходимости специального профессионального обучения.

7. Укажите количество фаз цикла Шухарта-Деминга:

- а) ни одной;
- б) одна фаза;
- в) две фазы;
- г) три фазы;
- д) четыре фазы;
- е) любое количество.

8. Референтная модель отражает:

- а) логику выполнения процессов;
- б) логику взаимодействия подразделений;
- в) структуру процессов верхнего уровня;
- г) структуру основных процессов.

9. Первичный вход процесса:

- а) открывается первичными поставщиками процесса;
- б) открывается вторичными поставщиками процесса;
- в) открывается владельцем процесса;
- г) открывается руководителем организации.

10. Непрерывная серия задач, выполняемых с целью создания вы-хода с целью удовлетворения запросов внутренних или внешних клиентов – это:

- а) процесса;
- б) организации как системы;
- в) функции;
- г) операционной деятельности.

Шкала оценки тестов:

- 75% правильных ответов – 2 балла.
- 65% правильных ответов – 1 балл.
- 64% и менее правильных ответов – 0 баллов.

8.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации:

1. Планируемый образовательный результат по ОПК-1 – Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария:

– ОПК-1.1 – Осуществляет сбор, обработку, анализ и представление информации для моделирования и совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия;

– ОПК-1.2 – Проводит анализ и моделирование бизнес-процессов на предприятии, используя современные методы и программный инструментарий для достижения стратегических целей предприятия;

– ОПК-1.3 – Анализирует, выстраивает и совершенствует ИТ-инфраструктуру предприятия для достижения его стратегических целей.

Пример типового комплексного задания для проведения промежуточной аттестации

Структура комплексного задания:

Задание 1 – теоретико-практическое: обоснование ответа на поставленные вопросы с приведением практических примеров.

Задание 2 – кейс.

Примерные вопросы теоретико-практической направленности

1. Назовите и охарактеризуйте основные компоненты системы управления бизнес-процессами.

2. Назовите задачи, которые решаются с помощью системы управления бизнес-

процессами.

3. Назовите отличия инструментальные средства моделирования от BPM-систем.

4. Назовите и охарактеризуйте элементы, из которых состоит BPMN-диаграмма процесса.

5. Назовите особенности ARIS моделирования.

Типовые кейсы

Составьте модель процесса «Написание и защита курсовой работы по дисциплине «Анализ и моделирование бизнес-процессов» в нотации BPMN. Сравните BPMN и eEPC-диаграммы данного процесса. Укажите различия и сходства. Какая из данных схем более информативна для регламентации данного процесса.

Шкала оценки степени сформированности компетенций обучающихся на промежуточной аттестации в рамках рейтинговой системы (по очной форме обучения)

Тип задания Индикаторы Количество рейтинговых баллов

Задание 1 - 15 баллов

ОПК-1.1 – Осуществляет сбор, обработку, анализ и представление информации для моделирования и совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия;

Задание 2 - 20 баллов

ОПК-1.2 – Проводит анализ и моделирование бизнес-процессов на предприятии, используя современные методы и программный инструментарий для достижения стратегических целей предприятия

ОПК-1.3 – Анализирует, выстраивает и совершенствует ИТ-инфраструктуру предприятия для достижения его стратегических целей

Итого: 40 баллов

Форма проведения промежуточной аттестации: устная или письменная.

8.3. Требования к рейтинг-контролю

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендуемая литература

Основная

Шифр	Литература
Л.1.1	Долганова, Виноградова, Лобанова, Моделирование бизнес-процессов, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-17914-9, URL: https://urait.ru/bcode/536465
Л.1.2	Каменнова, Крохин, Машков, Моделирование бизнес-процессов, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-16695-8, URL: https://urait.ru/bcode/544948
Л.1.3	Елиферов, Репин, Бизнес-процессы: Регламентация и управление, Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, ISBN: 978-5-16-001825-6, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=432874

Дополнительная

Шифр	Литература
Л.2.1	Санталова, Борщева, Гладилина, Соклакова, Сурат, Моделирование бизнес-процессов: управленческие аспекты, Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023, ISBN: 978-5-394-05802-8, URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=439564
Л.2.2	Уланов А. А., Стенникова Т. А., Моделирование бизнес-процессов: практикум по выполнению лабораторных работ, Новосибирск: СГУПС, 2023, ISBN: 978-5-00148-313-7, URL: https://e.lanbook.com/book/356300
Л.2.3	Силич М. П., Моделирование и анализ бизнес-процессов, Москва: ТУСУ, 2022, ISBN: , URL: https://e.lanbook.com/book/313109
Л.2.4	Хлевная, Киселева, Эмоциональный интеллект руководителя в бизнес-процессах организации, Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, ISBN: 978-5-16-014245-6, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=431788
Л.2.5	Хлевная, Система финансового контроллинга бизнес-процессов в промышленных холдингах, Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, ISBN: 978-5-16-012868-9, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=436673
Л.2.6	Фролов, Серышев, Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-09015-4, URL: https://urait.ru/bcode/538640
Л.2.7	Громов, Фляйшман, Шмидт, Управление бизнес-процессами: современные методы, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-03094-5, URL: https://urait.ru/bcode/536127

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный интернет-портал правовой информации : http://pravo.gov.ru/
Э2	Сводные каталоги фондов российских библиотек АРБИКОН, МАРС : https://mars.arbicon.ru/index.php , http://corbis.tverlib.ru/catalog/
Э3	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» : http://ecsocman.hse.ru
Э4	База данных «Финансовая математика – Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент : https://www.cfin.ru/finanalysis/math/
Э5	Справочная система Главбух – Свободный доступ on-line : http://www.1gl.ru
Э6	База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» : https://minfin.gov.ru/ru/statistics/
Э7	МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал : http://www.multistat.ru/?menu_id=1
Э8	Базы данных официальной статистики Федеральной службы государственной статистики: https://rosstat.gov.ru/emiss
Э9	База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министества в сети Интернет» : https://www.economy.gov.ru/material/departments/d21/info_sistemy_ministerstva/?ysclid=lugv2j0wex808179474

Перечень программного обеспечения

1	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
---	--

2	Adobe Acrobat Reader
3	Google Chrome
4	OpenOffice
5	Mozilla Firefox
6	Audit XP
7	Project Expert 7 Tutorial
8	Audit Expert 7 Tutorial
9	Prime Expert 7 Tutorial
10	AnyLogic PLE
11	iTALC
12	1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
13	Многофункциональный редактор ONLYOFFICE
14	ОС Linux Ubuntu

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1	ИПС «Законодательство России»
2	Ресурсы издательства Springer Nature
3	БД Web of Science
4	БД Scopus
5	Виртуальный читальный зал диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)
6	Репозиторий ТвГУ
7	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы)
8	ЭБС ТвГУ
9	ЭБС BOOK.ru
10	ЭБС «Лань»
11	ЭБС IPRbooks
12	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
13	ЭБС «ЮРАИТ»
14	ЭБС «ZNANIUM.COM»
15	СПС "КонсультантПлюс"
16	СПС "ГАРАНТ"

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудит-я	Оборудование
7-105	комплект учебной мебели, компьютеры, доска
7-106	комплект учебной мебели, компьютеры, доска
7-107	комплект учебной мебели, компьютеры, переносной ноутбук, проектор, доска

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ

ДИСЦИПЛИНЫ

Методические материалы позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала и включают:

- рекомендации по подготовке к учебным занятиям;
- рекомендации по решению ситуационных задач;
- требования по подготовке электронных презентаций;
- рекомендации по самостоятельной работе;
- вопросы для самоподготовки к промежуточной аттестации и др.

Методические рекомендации по подготовке к учебным занятиям

Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям

Целью практических занятий является закрепление знаний путем вовлечения обучающихся в решения различного рода учебно-практических задач, выработки навыков пользования компьютерной техникой и справочной литературой. В связи с этим при подготовке к практическим занятиям обучающиеся обращаются к информации по соответствующим лекциям, учебникам и другим источникам, которые указаны в данной рабочей программе.

Виды практических занятий по дисциплине:

- обучающие тесты с обязательной процедурой самопроверки или проверки в аудиторных условиях правильности их выполнения;
- решение кейсов;
- решение ситуационных задач и др.

Методические рекомендации при подготовке к решению кейсов

Метод кейсов позволяют обучающимся усовершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы.

Приступая к выполнению кейсовых заданий, следует, прежде всего, проработать теоретический материал, разобраться в понятийном аппарате соответствующей темы (взаимосвязанных тем), изучаемых управленческих, экономических и коммуникационных процессах, нюансах для полного понимания проблемы.

При решении заданий необходимо обозначить основной (ключевой) вопрос, содержащийся в задании, пытаясь определить, к какому аспекту изучаемой темы он относится.

Далее следует сопоставить полученные теоретические представления с условиями задания по принципу «совпадает – не совпадает». Найденные «несовпадения» и будут представлять проблемы, разрешение которых позволит выполнить задание. Далее необходимо выстроить собственное обоснованное решение, опираясь имеющиеся знания, материалы и другие информационные источники. При работе с заданием надо постараться найти как можно больше альтернативных вариантов решения для исследуемой ситуации, учитывая существующие ограничения и возможные последствия (риски) каждого из вариантов решения.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

При решении ситуационных задач следует соблюдать определённые правила: прежде чем приступить к выполнению задачи, разберитесь в теоретических аспектах данного вопроса, в понятийном аппарате соответствующей темы (взаимосвязанных тем). Задачи по анализу и моделированию бизнес-процессов базируются на знании управленческих и экономических категорий, причинно-следственных, функциональных связей.

Несмотря на то, что задания и задачи всегда имеют один четко определенный ответ, необходимо понимать, что этот ответ справедлив только в рамках одной из рассматриваемых теоретических моделей, и могут существовать альтернативные концепции. Более того, в зависимости от конкретных допущений, уточнений, вносимых в условия тестов, задач и задания, выводы и решения могут быть многовариантными. И если студент сумеет обосновать свою точку зрения, то и такой ответ следует считать

правильным. Поэтому решение может быть не всегда однозначным.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся
Для качественной организации самостоятельной работы обучающихся преподавателю должен:

- овладеть технологией диагностики умений и навыков самостоятельной работы обучающихся в целях соблюдения преемственности в их совершенствовании;
- продумать процесс поэтапного усложнения заданий для самостоятельной работы обучающихся;
- обеспечить самостоятельную работу обучающихся учебно-методическими материалами, отвечающими современным требованиям управления указанным видом деятельности;
- разработать систему контрольно-измерительных материалов, призванных выявить уровень знаний.

Формы организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся может быть связана как с углублением понимания вопросов, изученных на учебных занятиях, так и изучением тем, не освещенных в ходе аудиторных занятий.

1-й уровень сложности (для обучающихся 1 курса):

- составление простого и развернутого плана выступления;
- составление словаря терминов, понятий и определений;
- выделение главных положений (тезисов) и соединение их логическими связями;
- постановка вопросов к тексту;
- ответы на вопросы к тексту и др.

2-й уровень сложности (для обучающихся 2 курса и далее):

- составление конспекта в виде таблицы, рисунка;
- решение задач, анализ проблемных ситуаций, решение кейсов;
- выполнение электронных презентаций и др.

В рамках аудиторной формы организации самостоятельная работа обучающихся современные педагогические подходы ориентируют преподавателя на сокращение удельного веса фронтальных заданий и комбинирование коллективных, парных, групповых (3-5 чел.) и индивидуальных форм организации студентов для выполнения самостоятельных заданий.

При планировании самостоятельной работы обучающихся необходимо учитывать трудозатраты на выполнение отдельных заданий для избежания физических перегрузок обучающихся.

Методические рекомендации для подготовки к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо изучить рекомендуемую литературу, актуализировать информацию, полученную обучающимися во время проведения занятий. Дополнительно целесообразно изучить научные статьи, научные работы по проблематике, которая отражена в рабочей программе дисциплины.

Вопросы для самоподготовки (к экзамену):

1. Функциональный и процессный подходы к управлению организацией. Достоинства и недостатки процессного подхода.
2. Определения бизнес-процесса, его свойства и классификация бизнес-процессов.
3. Элементы бизнес-процесса и их характеристика.
4. Понятие процессного подхода.
5. Управление бизнес-процессами. BPM.
6. Этапы построения системы управления процессами. Функции системы управления процессами. Цикл управления. Сегментирование деятельности организации на систему процессов.
7. Принципы качества и цикл Деминга (PDCA-цикл).

8. Методика быстрого анализа решения (FAST), бенчмаркинг процесса.
9. Реинжиниринг бизнес-процессов.
10. Понятие и принципы моделирования бизнес-процессов.
11. Состав этапов типового проекта моделирования и реорганизации бизнес-процессов организации. Модели процессов «как есть («As is»)» и «как должно быть («To be»)».
12. Эталонные и референтные модели.
13. Моделирование процессов в нотации DFD.
14. Моделирование процессов в нотациях IDEF.
15. Моделирование бизнес-процессов в нотации ARIS.
16. Особенности применения инструментальных средств моделирования бизнес-процессов. Требования к инструментальным системам для моделирования бизнеса.
17. Подходы к описанию различных предметных областей деятельности организации (цели, организационная структура, данные, продукты и др.).
18. Проведение имитационного моделирования и функционально-стоимостного анализа процесса, нуждающегося в оптимизации.
19. Описание, анализ и совершенствование процессов. Анализ соблюдения методологии описания. Анализ топологии процесса.
20. Методики анализа бизнес-процессов.
21. Анализ стоимостных характеристик процессов. ABC-анализ.
22. Анализ процесса по отношению к типовым требованиям. Визуальный анализ графических схем процесса.
23. Особенности анализа человеческих, информационных и интеллектуальных ресурсов. Анализ рисков процесса.
24. Цели контроллинга и мониторинга бизнес-процессов.
25. Метрики процесса и результата. Формирование системы показателей бизнес-процессов.

Методические рекомендации по подготовке электронных презентаций

Подготовка электронных презентаций состоит из следующих этапов:

1. Планирование презентации: определение основных содержательных аспектов доклада: определение целей; определение основной идеи презентации; подбор дополнительной информации; создание структуры презентации; проверка логики подачи материала; подготовка заключения.
2. Разработка презентации – подготовка слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации в соответствии с требованиями.

Требования к мультимедийной презентации

Требования к структуре

- Количество слайдов адекватно количеству представленной информации;
- наличие титульного слайда;
- наличие слайда с использованными источниками.

Требования к содержанию

- Отражение в презентации основных этапов исследования (проблемы, цели, гипотезы, хода работы, выводов);
- содержание ценной, полной, понятной информации по теме;
- отсутствие грамматических ошибок и опечаток.

Требования к тексту

- Текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений;
- выделение наиболее важной информации с помощью цвета, размера, эффектов анимации.

Требования к шрифту

- Использование шрифта для заголовков не менее кегля 24, для информации – не менее кегля 18;

- использование строчных букв.

Требования к средствам наглядности

- Использование средств наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т.д.);

- использование иллюстраций хорошего качества, с четким изображением;
- использование иллюстраций, помогающих наиболее полно раскрыть тему, не отвлекая от содержания.

Требования к оформлению

- Соответствие стиля оформления презентации (графического, звукового, анимационного) теме и содержанию выступления;
- Использование единого стиля оформления для всех слайдов презентации;
- оправданное использование эффектов.