

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Лельчицкий Игорь Давыдович  
Должность: и.о. проректора по образовательной деятельности  
Дата подписания: 01.07.2026 20:02:30  
Уникальный программный ключ:  
aa5b5ee17d97a2e4d94e98e995320af94f043ce2

24.03.2026

Приказ

№ 315-О

**Об утверждении  
Положения об Управлении информационных технологий  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет», приказом от 29.01.2026 № 66-О «О внесении изменений в структуру ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет"», в связи с организационно-штатными изменениями п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об Управлении информационных технологий ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. начальника общего отдела Арсеньеву А.Ю.

Проректор по экономике

Верно



Н.А. Заривной

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управлении информационных технологий**  
**ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Управления информационных технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственный университет» (далее - УИТ), определяет его задачи, функции, права, обязанности и ответственность работников управления.

1.2. УИТ является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственный университет» (далее – Университет, ТвГУ), обеспечивающим функционирование, развитие и информационную безопасность единой информационно-технологической среды университета.

1.3. УИТ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ТвГУ.

1.4. УИТ в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе ФЗ №152 «О персональных данных», ФЗ №187 «О безопасности критической информационной инфраструктуры», Уставом ТвГУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ТвГУ.

1.5. Финансирование деятельности УИТ осуществляется за счет средств бюджетов ТвГУ, а также иных источников, не запрещенных законодательством.

1.6. УИТ находится в непосредственном подчинении проректора по экономике.

**2. Основные задачи**

2.1. Формирование и реализация политики в области информационных технологий в соответствии со Стратегией развития ТвГУ.

2.2. Обеспечение бесперебойного, надежного и безопасного функционирования всей ИТ-инфраструктуры и информационных систем Университета.

2.3. Техническое и технологическое сопровождение образовательной, научной, административно-хозяйственной и управленческой деятельности ТвГУ.

2.4. Внедрение современных информационных технологий, платформ и сервисов для повышения эффективности работы Университета.

2.5. Обеспечение технической поддержки пользователей (обучающихся, профессорско-преподавательского состава, сотрудников).

2.6. Координация взаимодействия с внешними организациями (операторы связи, поставщики оборудования и программного обеспечения, разработчики) в сфере ИТ в том числе в части контроля качества работ, соблюдения сроков и требований информационной безопасности.

2.7. Содействие развитию цифровых компетенций сотрудников и обучающихся.

### **3. Функции**

#### **3.1. В области стратегического развития и управления:**

3.1.1. Реализует стратегию цифровой трансформации ТвГУ в части развития цифровой инфраструктуры и сервисов.

3.1.2. Разрабатывает и актуализирует планы развития ИТ-инфраструктуры, корпоративных информационных систем и сервисов.

3.1.3. Участвует в формировании и контроле исполнения бюджета на ИТ.

#### **3.2. В области эксплуатации и сопровождения ИТ-инфраструктуры:**

3.2.1. Обеспечивает поддержку и развитие системно-технической инфраструктуры (серверы, системы хранения данных, инженерное обеспечение центра обработки данных).

3.2.2. Проектирует, организует и управляет корпоративной сетью передачи данных (проводной и беспроводной), включая доступ в Интернет.

3.2.3. Осуществляет мониторинг, анализ производительности и планирование развития сетевой и серверной инфраструктуры.

3.2.4. Проводит мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций, в том числе резервированию и мониторингу, осуществляет меры по устранению аварий и их последствий.

#### **3.3. В области поддержки пользователей и рабочих мест:**

3.3.1. Осуществляет техническую поддержку пользователей (устранение сбоев в работе персональных компьютеров, оргтехники, периферийного оборудования, базового программного обеспечения).

3.3.2. Организует учет, установку, настройку, обслуживание и списание компьютерной и мультимедийной техники.

3.3.3. Обеспечивает поддержку и развитие парка вычислительной техники и мультимедийного оборудования для учебных аудиторий.

3.3.4. Оказывает консультационные услуги пользователям по работе с техникой и стандартным программным обеспечением.

3.3.5. Разрабатывает инструкции по эксплуатации оборудования и программного обеспечения для пользователей.

#### **3.4. В области образовательных технологий и мультимедиа:**

3.4.1. Обеспечивает техническую поддержку систем мультимедиа в учебных аудиториях и при проведении мероприятий (видеоконференции, трансляции, звукозапись).

3.4.2. Реализует и сопровождает систему прокторинга для проведения контроля знаний в дистанционном формате.

3.4.3. Участвует в интеграции электронных образовательных ресурсов и систем в электронной образовательной среде ТвГУ (далее - ЭОС).

#### **3.5. В области информационной безопасности:**

3.5.1. Во взаимодействии со Службой комплексной безопасности реализует меры по защите информации, включая настройку антивирусной защиты, систем контроля доступа, контент-фильтрации.

3.5.2. Обеспечивает резервное копирование и восстановление данных критически важных систем.

3.5.3. Участвует в ликвидации последствий инцидентов информационной безопасности.

3.5.4. Ведет журналы инцидентов в области информационной безопасности.

3.5.5. Проводит регулярные учения по восстановлению систем после аварий и инцидентов информационной безопасности.

3.5.6. Обеспечивает проведение регулярного обучения сотрудников и пользователей по вопросам информационной безопасности и противодействия фишингу.

### **3.6. В области управления системами и разработки:**

3.6.1. Осуществляет техническую поддержку, обновление и модернизацию корпоративных информационных систем (например, 1С, системы документооборота).

3.6.2. Участвует в разработке технических заданий на закупку, внедрение и развитие ИТ-оборудования, программного обеспечения и услуг.

3.6.3. Взаимодействует с внешними разработчиками и подрядчиками по вопросам сопровождения и развития информационных систем.

## **4. Права**

Управление имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений ТвГУ информацию, необходимую для выполнения своих задач.

4.2. Вносить на рассмотрение руководства университета предложения по развитию ИТ-инфраструктуры, приобретению оборудования и программного обеспечения, совершенствованию процессов.

4.3. Разрабатывать и вносить на утверждение ректору ТвГУ проекты локальных нормативных актов, регламентов и инструкций в сфере своей компетенции, не противоречащие законодательству РФ и Уставу ТвГУ.

4.4. Давать обязательные для исполнения рекомендации и предписания структурным подразделениям по вопросам соблюдения правил эксплуатации ИТ-оборудования, информационной безопасности и использования программного обеспечения.

4.5. Приостанавливать работу сетевых сегментов, сервисов или оборудования в случае выявления угрозы безопасности или нештатной ситуации.

4.6. Участвовать в работе комиссий и рабочих групп, связанных с внедрением информационных систем и технологий в университете.

4.7. Осуществлять в пределах утвержденной сметы расходование бюджетных и внебюджетных средств, выделенных на деятельность УИТ, в соответствии с финансово-хозяйственным планом ТвГУ.

## **5. Организация управления**

5.1. Руководство управлением осуществляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ТвГУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом ТвГУ.

5.2. Начальник управления несет персональную ответственность за выполнение задач и функций Управления.

5.3. Структура и штатное расписание УИТ утверждаются в установленном порядке приказом ТвГУ по представлению проректора по экономике.

5.4. Внутренняя организация работы, распределение обязанностей между

сотрудниками регламентируются внутренними документами Управления.

## **6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями университета**

6.1. УИТ взаимодействует со всеми структурными подразделениями ТвГУ по вопросам:

- предоставления ИТ-услуг и технической поддержки;
- внедрения и эксплуатации информационных систем;
- обеспечения информационной безопасности.

6.2. Сроки рассмотрения, порядок эскалации и форма отчетности перед подразделениями ТвГУ определяется утвержденным регламентом о целевых метриках доступности ИТ-систем и сервисов ТвГУ, утверждаемым в установленном порядке.

6.3. При разработке локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся в сфере ИТ (доступ к ресурсам, правила использования ЭОС), УИТ обеспечивает учет мнения Студенческого совета ТвГУ в порядке, установленном Уставом.

## **7. Делопроизводство и отчетность**

7.1. Делопроизводство в УИТ ведется в соответствии с общими правилами делопроизводства ТвГУ.

7.2. УИТ ежегодно представляет проректору по экономике отчет о проделанной работе и план на следующий год.

7.3. Оперативная отчетность представляется в соответствии с установленными регламентами и локальными нормативными актами.

## **8. Ответственность**

8.1. Начальник УИТ несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение задач и функций, возложенных на Управление.

8.2. Сотрудники УИТ несут ответственность в соответствии с должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.

8.3. УИТ несет ответственность за обеспечение непрерывности работы критически важных для университета информационных систем и сервисов, за защиту от информационных атак и утечек информации.

8.4. УИТ обязан соблюдать требования законодательства о защите персональных данных и информации ограниченного доступа.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом ТвГУ и действует до его отмены или замены новым;

9.2. Изменения в Положение вносятся приказом ТвГУ по представлению проректора по экономике или начальника УИТ;

9.3. Положение подлежит пересмотру на предмет актуализации не реже одного раза в 2 года, а также при изменении законодательства РФ или Устава ТвГУ.

9.4. При реорганизации или ликвидации УИТ документация, данные, материальные и нематериальные активы передаются в порядке, установленном Уставом ТвГУ и локальными нормативными актами Университета.