

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лельчицкий Игорь Давидович
Должность: и.о. проректора по образовательной деятельности
Дата подписания: 19.06.2026 12:29:32
Уникальный программный ключ:
aa5b5ee17d97a2e4d94e98e995320af94f043ce2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:
Руководитель ООП
Беденко Н.Н.
«26» июня 2023 г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Бухгалтерский учёт для менеджеров

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль
Управление в организации

Для студентов 3 курса очной формы обучения
и 3 курса очно-заочной формы обучения

Составитель: Ястребова Е.Н., к.э.н., доцент

Тверь, 2023

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является: формирование у менеджеров теоретических знаний и практических навыков по методологии бухгалтерского и управленческого учета, ориентируясь на конкретные условия функционирования организаций и цели предпринимательства с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

Задачами освоения дисциплины являются:

- приобретение теоретических и практических знаний по организации бухгалтерского учета, разработке учетной политики организации; обработке и анализу данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач;

- умение ориентироваться в особенностях организации бухгалтерского и управленческого учета с учетом формы собственности, вида и размера деятельности организации,

- получение навыков применения различных методов анализа данных для решения профессиональной задачи;

- формирование у будущих специалистов мышления для принятия управленческих решений в области достоверной и полной оценки финансового положения организации в бухгалтерском и управленческом учете.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Бухгалтерский учет для менеджеров» относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление в организации».

В логическом и содержательно-методическом контексте дисциплина «Бухгалтерский учет для менеджеров» взаимосвязана с другими частями образовательной программы, в частности с дисциплинами: Экономическая теория, Теория организации, Правоведение и др.

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет для менеджеров» является предшествующим для проведения всех типов производственной практики, предусмотренных учебным планом, а также для изучения дисциплин: Бизнес-планирование, Основы оценки бизнеса, Антикризисное управление и др.

3. Объем дисциплины: 5 зачетных единиц, 180 академических часов, в том числе для очной формы обучения:

контактная аудиторная работа: лекции 34 часа, практические занятия 34 часа;

самостоятельная работа: 85 часов, контроль 27 часов.

в том числе для очно-заочной формы обучения:

контактная аудиторная работа: лекции 8 часов, практические занятия 8 часов,

самостоятельная работа: 137 часов, контроль 27 часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК – 2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК – 2.4 Применяет различные методы обработки данных для решения профессиональной задачи
	ОПК – 2.5 Применяет различные методы анализа данных для решения профессиональной задачи

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения:

- по очной форме обучения – экзамен, 5 семестр;
- по очно-заочной форме обучения – экзамен, 6 семестр.

6. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для очной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Самостоятельная работа, в том числе контроль (час.)	
		Лекции		Практические занятия			Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)
		всего	в т.ч. практическая подготовка	всего	в т.ч. практическая подготовка		
Раздел 1. Основы бухгалтерского и управленческого							

<i>учета с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</i>							
Тема 1.1. Общие положения по организации учета с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем	14	2		2			10
Тема 1.2. Методологические основы бухгалтерского и управленческого учета	30	6		6			18
Раздел 2. Учет и отчетность для принятия управленческих решений							
Тема 2.1 Учет и анализ капитала организации	14	2		2			10
Тема 2.2 Учет и анализ имущества организации	26	6		6			14
Тема 2.3 Учет обязательств организации	20	4		4			12
Тема 2.4. Учет и анализ доходов и расходов организации.	30	8		8			14
Тема 2.5. Учет и анализ формирования и использования финансовых результатов	18	2		2			14
Тема 2.6. Бухгалтерская отчетность организации и её анализ для решения поставленных управленческих задач	28	4		4			20
ИТОГО	180	34	0	34	0	0	112(27)

Для очно-заочной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Самосто- ятельная работа, в том числе контроль (час.)	
		Лекции		Практические занятия			Контроль самостоя- тельной работы (в том числе курсовая работа)
		всего	в т.ч. практи- ческая подго- товка	всего	в т.ч. практи- ческая подго- товка		
<i>Раздел 1. Основы бухгалтерского и управленческого учета с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</i>							
Тема 1.1. Общие положения по организации учета с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем	12	-		-			12
Тема 1.2. Методологические основы бухгалтерского и управленческого учета	26	1		1			24
<i>Раздел 2. Учет и отчетность для принятия управленческих решений</i>							
Тема 2.1 Учет и анализ капитала организации	22	1		1			20
Тема 2.2 Учет и анализ имущества организации	24	1		1			22
Тема 2.3 Учет обязательств организации	22	1		1			20

Тема 2.4. Учет и анализ доходов и расходов организации.	26	2		2			22
Тема 2.5. Учет и анализ формирования и использования финансовых результатов	20	1		1			18
Тема 2.6. Бухгалтерская отчетность организации и её анализ для решения поставленных управленческих задач	28	1		1			26
ИТОГО	180	8	0	8	0	0	164(27)

III. Образовательные технологии

Для реализации ООП и повышения качества образования, мотивационной составляющей обучающихся в образовательном процессе используются современные образовательные технологии.

Учебная программа – наименование разделов и тем	Вид занятия	Образовательные технологии
<i>Раздел 1. Основы бухгалтерского и управленческого учета с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</i>		
Тема 1.1. Общие положения по организации учета с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем	Лекция Практическое занятие	Лекция традиционная Решение практических ситуаций Дистанционные образовательные технологии
Тема 1.2. Методологические основы бухгалтерского и управленческого учета	Лекция Практическое занятие	Лекция проблемная Методы группового решения практических заданий Дистанционные образовательные технологии
<i>Раздел 2. Учет и отчетность для принятия управленческих решений</i>		
Тема 2.1 Учет и анализ капитала организации	Лекция Практическое занятие	Лекция проблемная Решение практических ситуаций Дистанционные образовательные технологии
Тема 2.2 Учет и анализ имущества организации	Лекция Практическое занятие	Лекция проблемная Решение практических ситуаций

		Дистанционные образовательные технологии
Тема 2.3 Учет обязательств организации	Лекция Практическое занятие	Лекция проблемная Решение практических ситуаций Дистанционные образовательные технологии
Тема 2.4. Учет и анализ доходов и расходов организации.	Лекция Практическое занятие	Лекция проблемная Решение практических ситуаций Метод case-study Дистанционные образовательные технологии
Тема 2.5. Учет и анализ формирования и использования финансовых результатов	Лекция Практическое занятие	Лекция традиционная Составление и решение ситуационных задач Дистанционные образовательные технологии
Тема 2.6. Бухгалтерская отчетность организации и её анализ для решения поставленных управленческих задач	Лекция Практическое занятие	Лекция традиционная Тестирование Дистанционные образовательные технологии

Все виды занятий могут осуществляться в очном формате в аудиториях, лабораториях и других помещениях, в режиме электронного обучения, а также с применением дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением информации, содержащейся в базах данных, и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, информационно-телекоммуникационных сетей, направленных на организацию и повышение качества взаимодействия обучающихся и преподавателей.

Под дистанционными понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей.

В режиме электронного обучения и в случае применения дистанционных образовательных технологий обучающимся предоставляется доступ к электронной информационно-образовательной среде ТвГУ независимо от места их нахождения.

IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

В связи с тем, что оценочные материалы должны обеспечивать возможность объективной оценки уровня сформированности компетенций, в рамках текущей аттестации включены: контрольные вопросы, тематика электронных

презентаций, задания для практических ситуаций, типовые case-study, типовые тесты и др.

Контрольные вопросы:

1. Область применения бухгалтерского учета.
2. Бухгалтерский учет, его место в системе управления производством.
3. Бухгалтерский учет, его задачи и функции.
4. Виды бухгалтерских балансов. Принцип построения бухгалтерского баланса в Российской Федерации.
5. Счета бухгалтерского учета, их назначение и строение. Понятие о дебете и кредите счета, оборотах и остатках (сальдо).
6. План счетов бухгалтерского учета: назначение, сущность, содержание. Выбор счетов для решения поставленных управленческих задач.
7. Общие положения по учету имущества.
8. Учет и анализ расчетов по оплате труда
9. Учет и анализ доходов и расходов организации
10. Учет и анализ финансовых результатов
11. Общие положения по учету процесса производства.
12. Определение фактической себестоимости, учет реализации и результатов реализации продукции (работ, услуг).
13. Бухгалтерская отчетность, состав и функции для управления.
14. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО).
15. Организация управленческого учета.

Шкала оценки ответов на контрольные вопросы:

- Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения и практику применения в организации – 2 балла.
- Терминологический аппарат не всегда связан с раскрываемой темой, практика применения малочисленна – 1 балл.
- Ответ свидетельствует о непонимании вопроса – 0 баллов.

Тематика электронных презентаций:

1. Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации.
2. Система законодательного нормативного регулирования бухгалтерского учета).
3. Учетная политика организации её анализ для целей управления.
4. Учет и анализ затрат на содержание основных средств.
5. Учет операций текущей аренды имущества.
6. Учет нематериальных активов организации.
7. Бухгалтерский учет расхода материалов и контроль их использования в производстве
8. Учет расчетных операций организации.
9. Учет и анализ расходов по обслуживанию производства и управлению.
10. Учет и анализ финансовых вложений организации.

11. Учет и анализ кредитов банка и заемных средств.
12. Учет и анализ резервов.
13. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.
14. Управленческий учет в организациях различных форм собственности.

Шкала оценки презентаций:

- Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения, презентация полностью соответствует требованиям – 2 балла.
- Терминологический аппарат непосредственно слабо связан с раскрываемой темой, имеются недостатки в составлении и оформлении презентации – 1 балл.
- Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы, имеются недостатки в составлении и оформлении презентации – 0 баллов.

Типовые кейсы

Кейс 1

Выполнение практической части рекомендуется осуществлять в следующем порядке:

1. Открыть счета синтетического и аналитического учета в Главной книге счетов и записать в них остатки на 1 октября 202_года.
2. Составить бухгалтерские проводки в журнале регистрации хозяйственных операций за октябрь 202_г. на основе представленных в этом журнале данных.
3. Подсчитать итог по журналу хозяйственных операций; обороты по счетам за октябрь и определить остатки по счетам синтетического и аналитического учета на 1 ноября 202_г. в Главной книге счетов.
4. Составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета за октябрь 202_г.
5. Составить оборотную ведомость по счетам аналитического учета к счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» за октябрь 202_г.
6. Сверить итоги оборотных ведомостей по аналитическим счетам с итогами соответствующего синтетического счета.
7. Составить бухгалтерский баланс по типовой форме.

Условия задачи:

- 1) ООО «Фактор», выполняющее работы по сборке бытовой техники из комплектующих изделий, по состоянию на 1 октября 202_г. имеет следующие остатки по синтетическим счетам в рублях:

Таблица 1

Номер сче- та	Номер счета	Сумма
01	Основные средства	100 000
02	Амортизация основных средств	10 000

10	Материалы	130 000
50	Касса	10 000
51	Расчетные счета	270 000
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	190 000
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	100 000
80	Уставный капитал	200 000
99	Прибыль и убытки	210 000

Остатки по аналитическим счетам к синтетическому счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» на 1 октября 202_г.

Таблица 2

Наименование аналитических счетов	Сумма, руб.	
	Дебет	Кредит
ООО «Машиностроитель»		130 000
ОАО «Снабжение»		60 000
Итого:		190 000

Таблица 3

Журнал регистрации хозяйственных операций за октябрь 202_г.

№ П/П	Документ и краткое содержание операции	Сумма, руб.		Дебет	Кредит
		частная	общая		
Принципы учета процесса снабжения					
1.	<i>Расчетно-платежные документы ООО «Машиностроитель» и приходный ордер склада</i>				
	Поступили (оприходованы) на склад: - комплектующие изделия «А» в количестве 100 штук	10 000			

	- комплектующие изделия «Б» в количестве 20 штук	5 000			
	- НДС	3000	18000		
2.	Счет ОАО «Снабжение»				
	Акцептован счет за доставку комплектующих изделий (приняты обязательства за доставку изделий):				
	- стоимость доставки	1 000			
	- НДС	200	1200		
3.	Счет ООО «Станкостроитель»				
	Акцептован счет поставщика за станки (станки - это внеоборотные активы):				
	- стоимость станков	100 000			
	- НДС	200 00	120 000		
4.	Счет транспортной организации «Автотранс»				
	Акцептован счет транспортной организации за доставку станков :	4 000			
	- стоимость доставки				
	- НДС	800	4 800		
5.	<i>Акт приемки-передачи основных средств</i> Станки введены в эксплуатацию	104 000			
6.	Выписка из расчетного счета				
	Оплачены счета поставщиков (оплата производилась через расчетный счет):				
	ООО «Машиностроитель»	18000			
	ОАО «Снабжение»	1200			
	ООО «Станкостроитель»	120000			
	«Автотранс»	4800	144000		
Принципы учета расходов					

7.	<i>Требования №1-10</i> Отпущены в основное производство: - комплектующие изделия «А» в количестве 100 штук	10 000			
	- комплектующие изделия «Б» в количестве 80 штук	20 000	30 000		
8.	<i>Ведомость распределения заработной платы</i> Начислена заработная плата за текущий месяц	80 000			
9.	<i>Ведомость распределения заработной платы</i> Начислены взносы во внебюджетные фонды (30%)	?			
10.	<i>Ведомость начисления амортизации</i> Начислена амортизация основных средств	1000			
11.	<i>Накладные № 25-28</i> Оприходована на склад поступившая из основного производства готовая продукция	?			
Принципы учета процесса продаж					
12.	<i>Расчетно-платежные документы:</i> Предъявлены покупателям расчетно-платежные документы за отгруженную продукцию (в том числе НДС-40 000руб.)	240 000			
13.	<i>Расчет бухгалтерии:</i> Начислен НДС в бюджет по проданной продукции	40 000			

14.	<i>Справка бухгалтерии:</i> Списывается фактическая производственная себестоимость проданной продукции	?			
15.	<i>Справка бухгалтерии:</i> Выявляется и списывается по назначению финансовый результат от продажи продукции	?			
16.	<i>Выписка из расчетного счета:</i> Поступило на расчетный счет от покупателя за проданную продукцию	240 000			
Принципы учета расчетов					
17.	<i>Расчетно-платежная ведомость:</i> Произведены удержания из заработной платы за текущий месяц: - налог на доходы физических лиц	10 400			
18.	<i>Приходный кассовый ордер, выписка из расчетного счета:</i> Получено в кассу на выдачу заработной платы (деньги поступили с расчетного счета)	69 600			
19.	<i>Расходно-кассовый ордер, расчетно-платежная ведомость</i> Выдана заработная плата	69 600			
20.	<i>Справка бухгалтерии:</i> Начислен налог на прибыль (20%)	?			

21.	<i>Расчет бухгалтерии:</i> Списывается НДС в уменьшение задолженности бюджету по: - приобретенным материальным ресурсам;	3200			
	- приобретенным основным средствам	20800	24000		
2.	<i>Выписка из расчетного счета:</i> Перечислено с расчетного счета по назначению: - часть задолженности перед ООО «Машиностроитель»	100 000			
	- часть задолженности перед ОАО «Снабжение»	20 000			
	- взносы во внебюджетные фонды	?			
	- налог на доходы физических лиц	10 400			
	- налог на прибыль	?			
	- НДС, подлежащий взносу в бюджет	14 400	187 600		

Шкала оценки выполнения кейсов:

- Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован – 5 балла.
- Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы – 3 балл.
- Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 0 баллов.

Задания для практических ситуаций

Задание 1

Составьте баланс АО «Победа» на 1 сентября 202_г. Сделайте анализ показателей баланса.

Исходные данные. Состав и источники имущества ЗАО «Победа» на 1 сентября 202_г.

п/п	Наименование имущества и его источников	Сумма, руб.
1	Основные материалы	40 000
2	Наличные денежные средства в кассе	3 000
3	Задолженность за покупателем ЗАО «Лотос»	15 000
4	Вспомогательные материалы	4 000
5	Основные средства	1 200 000
6	Нераспределенная прибыль прошлых лет	120 000
7	Незавершенное производство	26 000
8	Денежные средства на расчетных счетах	48 000
9	Задолженность поставщикам за материалы	40 000
10	Краткосрочный кредит банка	60 000
11	Готовые изделия	24 000
12	Задолженность бюджету по налогам	35 000
13	Добавочный капитал	18 000
14	Резервный капитал	20 000
15	Уставный капитал	800 000
16	Долгосрочный кредит банка	140 000
17	Задолженность перед сотрудниками по оплате труда	98 000
18	Здание склада	14 000
19	Задолженность за подотчетными лицами - дебиторская задолженность	5 000
20	Задолженность по страховым взносам	38 000
21	Нематериальные активы	35 000
22	Краткосрочные кредиты банка	80 000
23	Кредиторская задолженность	5 000
24	Топливо	59 000
25	Акции других организаций	30 000
26	Резервы предстоящих расходов и платежей	49 000

Задание 2

Отразить изменения, вызываемые хозяйственными операциями за февраль 202_г.

Исходные данные: Хозяйственные операции станкостроительного завода за февраль 2021г.

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.
1	Получено с расчетного счета в кассу на выплату ЗП	20 000
2	Выдана из кассы ЗП	20 000
3	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	10 000
4	Поступили материалы от поставщика	40 000
5	Отчислена часть нераспределенной прибыли в резервный капитал	15 000

Задание 3

Отразить изменения, вызываемые хозяйственными операциями за апрель 202_г.

Исходные данные: Хозяйственные операции машиностроительного завода за апрель 202_г.

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.
1	Погашен краткосрочный кредит банка	50 000
2	Отпущены материалы на нужды производства	40 000
3	Поступили материалы от поставщика	10 000
4	Начислена ЗП рабочим за изготовление продукции	60 000
5	Удержан НДФЛ из ЗП	6 000

Задание 4

Учредительным договором АО «Свет» предусмотрен уставный капитал 2000 тыс.руб. (выпущено 500 акций). Состав участников: АО «Капитал»- 240

акций; ООО «Дельта» – 160 акций, Иванов И.И.- 100 акций. АО «Капитал» внесен в уставный капитал грузовой автомобиль (в АО «Капитал» согласованная стоимость соответствует остаточной стоимости, счет-фактура по НДС представлена), ООО «Дельта» внесены безналичные денежные в сумме 500 тыс.руб., Ивановым И.И. исключительное право на промышленный образец по стоимости оценщика — 450 тыс. руб.

Задание: 1. Отрадите операции в бухгалтерском учете

2. Составьте бухгалтерский баланс и представьте анализ его показателей.

Задание 5

Организация заключила договор на приобретение грузового автомобиля – 3000000, в т.ч. НДС. 20.04.202_ перечислено поставщику за автомобиль. За консультацию 15.04. 202_ оплачено за установку доп. оборудования 24000, в т.ч. НДС, 17.04.202_ поставлен на учет в ГИБДД, пошлина — 2000 руб. и принят к бухгалтерскому учету. Срок полезного использования – 7 лет, относится к 4 амортизационной группе. Амортизация в бухгалтерском учете начисляется линейным способом или способом уменьшаемого остатка.

Задание:

1. Отрадите операции в бухгалтерском учете

2. Определите амортизацию 2-мя способами и определите влияние на расходы организации.

Шкала оценки практических заданий:

- Решение задачи полностью соответствует условиям задания – 3 балла.
- Решение задачи в целом соответствует условиям задания, но имеются неточности и незначительные ошибки – 1-2 балл.
- Ответ в большей части или полностью не соответствует условиям задания, имеются существенные ошибки – 0 баллов.

Пример типовых тестов

Тест 1

1. Какие из приведенных разделов и групп статей относятся к активу баланса:

- а) оценочные обязательства, основные средства
- б) денежные средства, финансовые вложения
- в) долгосрочные и краткосрочные обязательства
- г) добавочный капитал

2. Поступление товаров от поставщиков отражается бухгалтерской записью:

- А) Дт сч. 60 Кт сч. 41.
- Б) Дт сч. 10 Кт сч. 60.
- В) Дт сч. 41 Кт сч. 60.
- Г) Д сч 60 К сч 51

3. В бухгалтерском балансе статьи, вычитаемые из итога раздела показываются:

- А) со знаком «-»
- Б) красными чернилами
- В) в круглых скобках
- Г) в балансе таких статей нет

4. К пассивным счетам относятся:

- а) счет 10 «Материалы»;
- б) счет 62 «Расчеты с покупателями»;
- в) счет 83 «Добавочный капитал»,
- г) счет 68 «Расчеты по налогам».

5. К запасам относятся:

- а) акции
- б) автомобиль
- в) готовая продукция
- г) патент

6. Кредиторская задолженность не может отражаться на счете:

- а) 80. б) 75 в) 70. д) 66.

7. Операция «Перечислены с расчетного счета взносы в Пенсионный фонд» относится к:

- а). 1 типу б) 2 типу в) 3 типу г) 4 типу

8. Аналитический учет представляет собой

- А) детализированный бухгалтерский учет хозяйственных операций и средств организации.
- Б) формирование документированной систематизированной информации об объектах учета в соответствии с требованиями законодательства
- В) учет обязательный в соответствии с требованиями законодательства

9. Начислены из чистой прибыли дивиденды учредителям:

- А) Дт сч. 75 Кт сч. 51.
- Б) Дт сч. 84 Кт сч. 75.
- В) Дт сч. 75 Кт сч. 84.

10. Операция «Начислена заработная плата управленческому персоналу» относится к:

- а). 1 типу б) 2 типу в) 3 типу г) 4 типу

11. Первоначальная стоимость нематериальных активов — 4500000, амортизация — 500000. В бухгалтерском балансе по статье «Нематериальные активы» отражается:

- а). 4500000 б). 4000000 в). 5000000.

12. Выручка от продажи основного средства в бухгалтерском учете отражается проводкой:

- А.) Дт сч. 62 Кт сч. 01.
- Б) Дт сч. 62 Кт сч. 90.
- В) Дт сч. 62 Кт сч. 91.

13. Отпуск материалов на общепроизводственные цели в бухгалтерском учете отражается:

- а) Д-т сч. 10 К-т сч. 25
- б) Д-т сч. 20 К-т сч. 10

- в) Д-т сч. 44 К-т сч. 10
- г) Д-т сч. 25 К-т сч. 10

14. Выплата денежных средств из кассы по предъявленным поставщиками расчетным документам оформляется бухгалтерской записью:

- а). Дт сч. 71 Кт сч. 50.
- б) Дт сч. 50 Кт сч. 51.
- в) Дт сч. 60 Кт сч. 50
- г) Дт сч. 50 К сч. 60.

15. При продаже продукции себестоимость реализованной продукции списывается записью:

- А) Дт 40 Кт 43 Б) Дт 62 Кт 90 В) Дт 90 Кт 43

16. В бухгалтерском учете предприятия за одним контрагентом одновременно числится и дебиторская, и кредиторская задолженность. При составлении отчетности в бухгалтерском балансе такая задолженность должна быть отражена:

- А) свернуто
- Б) свернуто, но с раскрытием информации в пояснительной записке
- В) развернуто

17. Если в учетной политике предприятия закреплен метод учета приобретения товарно-материальных ценностей по фактической себестоимости, их поступление отражается на счете:

- А) 10 «Материалы»
- Б) 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»
- В) 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»

18. Счет 91 в конце каждого месяца:

- А) имеет кредитовое сальдо
- Б) имеет дебетовое сальдо В) сальдо не имеет

19. Организация, применяющая в учете счет 26 «Общехозяйственные расходы», обязана отражать их сумму по строке «Управленческие расходы» отчета о финансовых результатах:

- А) да
- Б) нет
- В) в зависимости от положений учетной политики

20. Остаток материалов на начало месяца 20 единиц по 500 руб. 1 числа

поступило 30 единиц по 600 руб. 10 числа – 50 единиц по 450 руб., 25 числа – 100 единиц по 400 руб. В течение месяца отпущено в производство 75 единиц. Стоимость списанных материалов по средней себестоимости:

- а) 30 000 б). 33 938 в) . 39 250

21. Организация приобрела легковой автомобиль 756 тыс., в т.ч. НДС. Срок полезного использования – 5 лет. Амортизация за месяц линейным способом:

- а) 5250

б) . 10500

в). 12390

22.Сотрудник истратил средства, выданные под отчет на нужды вспомогательного производства в бухгалтерском учете отражается:

А) Дт сч. 20 Кт сч. 71.

Б) Дт сч. 23 Кт сч. 71.

В) Дт сч. 71 Кт сч. 23.

Г) Д сч. 26 К сч.71

Шкала оценки тестов:

- 75% правильных ответов – 5 баллов.
- 65% правильных ответов – 3 балл.
- 64% и менее правильных ответов – 1 балл.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации:

Планируемый образовательный результат по ОПК – 2– Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

ОПК – 2.4

Применяет различные методы обработки данных для решения профессиональной задачи.

ОПК – 2.5

Применяет различные методы анализа данных для решения профессиональной задачи

Пример типового комплексного задания для проведения промежуточной аттестации

Структура комплексного задания:

Задание 1 – теоретико-практическое: обоснование ответа на поставленные вопросы с приведением практических примеров.

Задание 2 – кейс.

Примерные вопросы теоретико-практической направленности

1. Финансовый учет и его принципы. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета
2. Учет и анализ формирования и изменений капитала
3. Понятие кассовых операций их ведение. Документальное оформление и учет движения денежных средств в кассе организации.
4. Документальное оформление и учет операций по расчетному счету
5. Определение основных средств. Классификация и оценка основных средств.. Первичная документация, учет и налогообложение операций поступления и создания основных средств

6. Учет и налогообложение операций выбытия основных средств и их влияние на показатели деятельности организации.
7. Финансовый и налоговый аспекты амортизации основных средств. Способы начисления амортизации и их влияние на показатели деятельности организации.
8. Понятие и нормативно-правовая регламентация учета нематериальных активов. Состав, оценка и учет нематериальных активов.
9. Понятие и классификация долгосрочных инвестиций. Учет инвестиций и их влияние на показатели деятельности организации.
10. Учет расходов на научно-исследовательские опытно-конструкторские и технологические работы.
11. Понятие, классификация и оценка материалов и методы отражения на счетах операции по их приобретению.
12. Оценка материалов при их отпуске в производство и при ином выбытии и их влияние на показатели деятельности организации.
13. Понятие и состав финансовых вложений. Оценка финансовых вложений. Учет и анализ операций связанных с движением финансовых вложений.
14. Нормативно- правовая регламентация учета расходов по обычным видам деятельности. Порядок признания расходов и требования, предъявляемые их учету.
15. Учет расходов по элементам затрат. Учет расходов по статьям калькуляции.
16. Косвенные расходы: состав, распределение, учет и анализ.
17. Определение готовой продукции. Оценка и анализ движения готовой продукции.
18. Документальное оформление операций по движению готовой продукции. Учет готовой продукции на складе и отгруженной.
19. Коммерческие расходы: состав, распределение, учет и их влияние на показатели деятельности организации.
20. Доходы по обычным видам деятельности. Признание доходов полученными. Учет и налогообложение продаж.
21. Прибыль как элемент собственных средств организации. Учет финансового результата от продаж и закрытие счета продаж. Анализ прибыли.
22. Учет и анализ прочих доходов и расходов и определение финансовых результатов.
23. Реформация баланса. Расчет и учет балансового показателя нераспределенная прибыль(убыток). Налог на прибыль: учет и расчеты с бюджетом.
24. Формирование и анализ показателей отчета о финансовых результатах
25. Формирование и анализ показателей отчета о движении денежных средств.

Типовые кейсы
Кейс
Задание 2.

Таблица 1 - Результаты АО «Спектр» за отчетный период

Показатели	Сумма
Прямые трудовые затраты, руб.	40 000
Прямые материальные затраты, руб.	50 000
Общепроизводственные затраты, руб.	15 000
Управленческие расходы, руб.	35 000
Объем выпущенных изделий, шт.	100
Реализовано изделий, шт.	60
Цены реализованных изделий, руб.	3 000

Задание 2.1 - Расчет себестоимости изделия

Себестоимость готовой продукции	Метод учета полной себестоимости	Система «директ-костинг»
Прямые затраты		
Прямые материальные расходы		
Общепроизводственные расходы		
Управленческие расходы		
Итого		
Себестоимость остатков готовой продукции на конец месяца		
Себестоимость реализованной продукции		

Задание 2.2 - Расчет финансовых результатов

Себестоимость готовой продукции	Метод учета полной себестоимости	Система «директ-костинг»
Выручка		
Себестоимость реализованной продукции		
Маржинальная прибыль		
Управленческие расходы		
Операционная прибыль		

Задание 2.3 - Журнал хозяйственных операций (метод учета полной себестоимости)

Содержание хозяйственной операции	Корреспондирующие счета		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	

Начислена зарплата производственных рабочих			
Материалы отпущены в производство			
Списаны общепроизводственные расходы			
Списаны управленческие расходы			
Оприходована готовая продукция			
Отгружена продукция			
Списана себестоимость реализованной продукции			
Определен финансовый результат			

Задание 2.4 - Журнал хозяйственных операций (метод неполной себестоимости)

Содержание хозяйственной операции	Корреспондирующие счета		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Начислена зарплата производственных рабочих			
Материалы отпущены в производство			
Списаны общепроизводственные расходы			
Списаны управленческие расходы			
Оприходована готовая продукция			
Отгружена продукция			
Списана себестоимость реализованной продукции			
Определен финансовый результат			

Задание 2.5. Сделайте выводы по влиянию выбранного метода учета себестоимости на финансовые результаты организации.

Шкала оценки степени сформированности компетенций обучающихся на промежуточной аттестации в рамках рейтинговой системы *(по очной форме обучения)*

Тип задания	Индикаторы	Количество рейтинговых баллов
Задание 1	ОПК – 2.4 -Применяет различные методы обработки данных для решения профессиональной задачи. ОПК – 2.5 - Применяет различные методы анализа данных для решения профессиональной задачи	10

Задание 2.1	ОПК – 2.4 -Применяет различные методы обработки данных для решения профессиональной задачи.	6
Задание 2.2	ОПК – 2.4 -Применяет различные методы обработки данных для решения профессиональной задачи.	6
Задание 2.3	ОПК – 2.5 - Применяет различные методы анализа данных для решения профессиональной задачи	6
Задание 2.4	ОПК – 2.5 - Применяет различные методы анализа данных для решения профессиональной задачи	6
Задание 2.5	ОПК – 2.4 -Применяет различные методы обработки данных для решения профессиональной задачи.	6
Итого		40

Шкала оценивания соотнесена с рейтинговыми баллами.

Шкала оценки степени сформированности компетенций обучающихся на промежуточной аттестации по 5-ти балльной системе *(по очно-заочной форме обучения)*

Тип задания	Оценка «неудовлетворительно»	Оценка удовлетворительно	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»
Задание 1	Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки, не приведены практические примеры.	Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки, не приведены практические примеры.	Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы, приведены практические примеры.	Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован, приведены практические примеры.
Задание 2.1				
Задание 2.2				
Задание 2.3				
Задание 2.4				
Задание 2.5				

Форма проведения промежуточной аттестации: устная или письменная.

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература

1. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 591 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1983269> (дата обращения: 11.12.2023).

б) Дополнительная литература

1. Шеремет, А. Д. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова ; под общ. ред. проф. А.Д. Шеремета. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 472 с.— (Высшее образование). - Текст :

электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2128250> (дата обращения: 11.12.2023).

2. Шляго, Н. Н. Управленческий учет для менеджеров : в 2 ч. Ч. 1 : учебник и практикум / Н. Н. Шляго. — Москва : Юрайт, 2023. — 275 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/511753> (дата обращения: 11.12.2023).

3. Шляго, Н. Н. Управленческий учет для менеджеров : в 2 ч. Ч. 2 : учебник и практикум / Н. Н. Шляго. — Москва : Юрайт, 2023. — 274 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/512970> (дата обращения: 11.12.2023).

2) Программное обеспечение

Google Chrome	бесплатное ПО
Яндекс Браузер	бесплатное ПО
Kaspersky Endpoint Security 10	акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022
Многофункциональный редактор ONLYOFFICE	бесплатное ПО
ОС Linux Ubuntu	бесплатное ПО

Сведения об оборудованных учебных кабинетах https://tversu.ru/sveden/objects/cabinets/study_rooms.html

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (*Доступ с компьютеров сети ТвГУ*)

1. ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС Znanium.com <https://znanium.com/>
3. ЭБС Университетская библиотека online <https://biblioclub.ru>
4. ЭБС ЮРАЙТ <https://urait.ru/>
5. ЭБС IPR SMART <https://www.iprbookshop.ru/>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы): https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp
7. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. База данных «Обзор банковского сектора» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - <https://www.cbr.ru>
2. База данных «Открытые данные» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - <https://minfin.gov.ru/ru/opendata/>
3. База статистических данных Росстата - <https://rosstat.gov.ru/statistic>
4. База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>

5. База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/
6. Справочная система Главбух – Свободный доступ on-line: <http://www.1gl.ru>
7. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации - <https://budget.gov.ru/>
8. База данных «Бюджет» Минфина России - <https://minfin.gov.ru/ru/performance/budget/>
9. База статистических данных Минфина России - <https://minfin.gov.ru/ru/statistics/>
10. МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1
11. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
12. База данных «Финансовая математика – Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/finanalysis/math/>
13. Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (ЕФРСБ) - <https://bankrot.fedresurs.ru/>
14. Информационная система для методической поддержки, сбора лучших практик регулирования, дистанционного обучения специалистов в области оценки регулирующего воздействия на федеральном и региональном уровне (ИС МПДО) - orv.gov.ru
15. База документов Минэкономразвития РФ - <https://www.economy.gov.ru/material/dokumenty/>

VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Методические материалы позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала и включают:

- рекомендации по подготовке к учебным занятиям;
- требования по подготовке электронных презентаций;
- рекомендации по составлению кроссвордов;
- рекомендации по самостоятельной работе;
- вопросы для самоподготовки к промежуточной аттестации;
- рекомендации по выполнению курсовых работ и др.

Методические рекомендации по подготовке к учебным занятиям ***Методические рекомендации для подготовки*** ***к практическим занятиям***

Целью практических занятий является закрепление знаний путем вовлечения обучающихся в решения различного рода учебно-практических за-

дач, выработки навыков пользования компьютерной техникой и справочной литературой. В связи с этим при подготовке к практическим занятиям обучающиеся обращаются к информации по соответствующим лекциям, учебникам и другим источникам, которые указаны в данной рабочей программе.

Виды практических занятий по дисциплине:

- обучающие тесты с обязательной процедурой самопроверки или проверки в аудиторных условиях правильности их выполнения;
- решение кейсов; составление кейсов по определенному алгоритму;
- составление и решение практических заданий и др.

Методические рекомендации при подготовке к решению кейсов

Метод кейсов позволяют обучающимся усовершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы.

Структура отчета по выполнению кейс-задания:

1. Титульный лист.
2. Формулировка кейс-задания.
3. Описание ситуации (кейса).
4. Анализ ситуации, выявление проблем, составление бухгалтерских записей.
5. Ответы на поставленные вопросы к кейс-заданию или найденные решения.
6. Обоснование ответов.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Для качественной организации самостоятельной работы обучающихся преподавателю должен:

овладеть технологией диагностики умений и навыков самостоятельной работы обучающихся в целях соблюдения преемственности в их совершенствовании;

продумать процесс поэтапного усложнения заданий для самостоятельной работы обучающихся;

обеспечить самостоятельную работу обучающихся учебно-методическими материалами, отвечающими современным требованиям управления указанным видом деятельности;

разработать систему контрольно-измерительных материалов, призванных выявить уровень знаний.

Формы организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся может быть связана как с углублением понимания вопросов, изученных на учебных занятиях, так и изучением тем, не освещенных в ходе аудиторных занятий.

1-й уровень сложности (для обучающихся 1 курса):

- ~ составление простого и развернутого плана выступления;
- ~ составление словаря терминов, понятий и определений;
- ~ выделение главных положений (тезисов) и соединение их логическими связями;
- ~ постановка вопросов к тексту;
- ~ ответы на вопросы к тексту и др.

2-й уровень сложности (для обучающихся 2 курса и далее):

- ~ составление конспекта в виде таблицы, рисунка;
- ~ решение задач, анализ проблемных ситуаций, решение кейсов;
- ~ выполнение электронных презентаций и др.

В рамках аудиторной формы организации самостоятельная работа обучающихся современные педагогические подходы ориентируют преподавателя на сокращение удельного веса фронтальных заданий и комбинирование коллективных, парных, групповых (3-5 чел.) и индивидуальных форм организации студентов для выполнения самостоятельных заданий.

При планировании самостоятельной работы обучающихся необходимо учитывать трудозатраты на выполнение отдельных заданий для избежание физических перегрузок обучающихся.

Методические рекомендации для подготовки к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо изучить рекомендуемую литературу, актуализировать информацию, полученную обучающимися во время проведения занятий. Дополнительно целесообразно изучить научные статьи, научные работы по проблематике, которая отражена в рабочей программе дисциплины.

Вопросы для самоподготовки:

1. Финансовый учет и его принципы. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета
2. Учет и анализ формирования и изменений уставного капитала
3. Учет и анализ формирования и изменений резервного и добавочного капитала
4. Понятие кассовых операций их ведение. Документальное оформление и учет движения денежных средств в кассе организации
5. Порядок выдачи наличных денежных средств в подотчет. Учет расчетов с подотчетными лицами и их влияние на показатели деятельности организации.
6. Документальное оформление и учет операций по расчетному счету

7. Определение основных средств. Классификация и оценка основных средств. Учет и налогообложение операций поступления и создания основных средств.
8. Учет и налогообложение операций выбытия основных средств
9. Учет и анализ затрат на ремонт основных средств. Учет затрат на реконструкцию и модернизацию основных средств
10. Финансовый и налоговый аспекты амортизации основных средств. Способы начисления амортизации
11. Состав и оценка нематериальных активов. Управление и учет операций приобретения и создания нематериальных активов
12. Понятие и классификация долгосрочных инвестиций. Учет и анализ инвестиций.
13. Учет и анализ расходов на научно-исследовательские опытно-конструкторские и технологические работы.
14. Понятие, классификация и оценка материалов и методы отражения на счетах операции по их приобретению. Анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач.
15. Документальное оформление и учет операций по движению материалов.
16. Оценка и анализ материалов при их отпуске в производство и при ином выбытии.
17. Понятие и состав финансовых вложений. Оценка финансовых вложений. Учет и анализ операций связанных с движением финансовых вложений.
18. Нормативно- правовая регламентация учета расходов по обычным видам деятельности. Порядок признания расходов и требования, предъявляемые их учету. Управление расходами.
19. Классификация и анализ расходов по обычным видам деятельности.
20. Учет расходов по элементам затрат. Учет расходов по статьям калькуляции.
21. Косвенные расходы: состав, распределение, учет и анализ.
22. Учет и анализ расходов будущих периодов.
23. Незавершенное производство, варианты его оценки и учет.
24. Определение готовой продукции. Оценка и анализ движения готовой продукции. Учет готовой продукции на складе и отгруженной.
25. Коммерческие расходы: состав, распределение, учет и влияние на финансовый результат.
26. Доходы по обычным видам деятельности. Признание доходов полученными. Учет и налогообложение продаж.
28. Прибыль как элемент собственных средств организации. Учет и управление финансовым результатом от продаж
29. Учет и анализ прочих доходов и расходов.
30. Реформация баланса. Расчет и учет балансового показателя нераспределенная прибыль(убыток). Налог на прибыль: учет и расчеты с бюджетом.
31. Значение и состав бухгалтерской отчетности. Принципы составления финансовой отчетности. Аудиторское заключение по финансовой отчетности
32. Бухгалтерский баланс и оценка его статей в активе.

33. Бухгалтерский баланс и оценка его статей в пассиве в разделе 3.
34. Отчет о финансовых результатах. Порядок заполнения и оценки показателей.
35. Порядок составления и анализ Отчета об изменениях капитала.
36. Порядок составления отчета о движении денежных средств, по инвестиционной и финансовой деятельности
37. Взаимосвязка показателей отчетности для принятия управленческих решений.

Методические рекомендации по подготовке электронных презентаций

Подготовка электронных презентаций состоит из следующих этапов:

1. Планирование презентации: определение основных содержательных аспектов доклада: определение целей; определение основной идеи презентации; подбор дополнительной информации; создание структуры презентации; проверка логики подачи материала; подготовка заключения.
2. Разработка презентации – подготовка слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации в соответствии с требованиями.

Требования к мультимедийной презентации

Требования к структуре	<ul style="list-style-type: none"> • Количество слайдов адекватно количеству представленной информации; • наличие титульного слайда; • наличие слайда с использованными источниками.
Требования к содержанию	<ul style="list-style-type: none"> • Отражение в презентации основных этапов исследования (проблемы, цели, гипотезы, хода работы, выводов); • содержание ценной, полной, понятной информации по теме; • отсутствие грамматических ошибок и опечаток.
Требования к тексту	<ul style="list-style-type: none"> • Текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений; • выделение наиболее важной информации с помощью цвета, размера, эффектов анимации.
Требования к шрифту	<ul style="list-style-type: none"> • Использование шрифта для заголовков не менее кегля 24, для информации – не менее кегля 18; • использование строчных букв.
Требования к средствам наглядности	<ul style="list-style-type: none"> • Использование средств наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т.д.); • использование иллюстраций хорошего качества, с четким изображением; • использование иллюстраций, помогающих наиболее полно раскрыть тему, не отвлекая от содержания.
Требования к оформлению	<ul style="list-style-type: none"> • Соответствие стиля оформления презентации (графического, звукового, анимационного) теме и содержанию выступления; • Использование единого стиля оформления для всех слайдов презентации; • оправданное использование эффектов.

Требования к рейтинг-контролю

Рейтинговый контроль знаний осуществляется в соответствии с *Положением о рейтинговой системе обучения в ТвГУ от 29 июня 2022 г.*

Распределение баллов по видам работы в рамках рейтинговой системы в семестре, оканчивающемся экзаменом:

Вид отчетности	Баллы
Работа в семестре, в том числе:	60
текущий контроль	40
модульный контроль	20
Экзамен	40
Итого:	100

VII. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база необходимая и применяемая для осуществления образовательного процесса и программное обеспечение по дисциплине включает (в соответствии с паспортом аудитории):

~ специальные помещения (аудитории), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации в аудитории;

~ мультимедийное оборудование (ноутбук, экран и проектор);

~ ПК для работы студентов в компьютерном классе с выходом в Интернет.

Учебная аудитория № 322, 334, 326, 342, 233 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, доска, стационарный мультимедийный проектор, ПК.
Учебная аудитория № 301, 308, 319 170021, Тверская область, г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д. 22	Столы, стулья, доска, ПК, стационарный или переносной мультимедийный проектор,
Учебная аудитория № 305, 315, 317, 318, 170021, Тверская область, г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д. 22	Столы, стулья, доска, переносной ноутбук, стационарный или переносной мультимедийный проектор,
Учебная аудитория № 323, 333 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, доска, переносной ноутбук
Кафедра экономики предприятия и менеджмента 335 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, стационарный компьютер, принтер.
Кафедра экономики предприятия и менеджмента 311 170021, Тверская область, г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д. 22	Столы, стулья, стационарный компьютер, принтер.
Кабинет тьюторов 332 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, стационарный компьютер, принтер.

VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы практики	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	Титульный лист и 4-13 разделы	Даты утверждения, обновление литературы, договоры с предприятиями и др.	Протокол заседания кафедры экономики предприятия и менеджмента №1 от 29.08.2023 г.
2.	4-13 разделы	Даты утверждения, обновление литературы, договоры с предприятиями и др.	Протокол заседания кафедры экономики предприятия и менеджмента №9 от 22.04.2024 г.