

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 17.07.2025 08:30:02
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

УП: 39.03.03 Орг раб
с мол 2025.plx

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ООП

Мероз Мария Владимировна

«21» мая 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Интегративная дискурсивная коммуникация

Закреплена за кафедрой:	"Социальная работа и педагогика"
Направление подготовки:	39.03.03 Организация работы с молодежью
Направленность (профиль):	Социальные технологии в организации работы с молодежью
Квалификация:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Семестр:	2

Программу составил(и):

д-р филол. наук, проф., Абросимова-Романова Лариса Алексеевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля):

Целью освоения дисциплины является:

изучение теоретических основ дискурсивной коммуникации, освоение коммуникативного категориального аппарата, общих закономерностей, особенностей видов, уровней, форм дискурсивной коммуникации, являющихся необходимым условием успешной деятельности современного специалиста по социальной работе с различными группами населения; освоение навыков эффективного интегративного взаимодействия; понимание возможностей практического применения интегративной коммуникации в дискурсивных практиках с различными группами адресатов в процессе социализации.

Задачи :

Задачами освоения дисциплины являются:

- сформировать представления о навыках интегративной дискурсивной коммуникации, ее структуре и функциях;
- сформировать представление о техниках и технологиях дискурсивной коммуникации с целью использования их в процессе социальной деятельности;
- сформировать представления о разновидностях социальных групп и особенностях формирования комфортно-психологического климата;
- выработать навыки создания точной, логичной, выразительной речи с учетом законов выводного знания и умений фиксировать логические ошибки в дискурсивно-текстовом коммуникативном пространстве индивида; -
- сформировать коммуникативную компетенцию, понимаемой как умение человека организовать свою речевую деятельность вербальными средствами и способами, адекватными ситуациям общения, речевым жанрам и коммуникативным установкам говорящих субъектов;
- научить умелому использованию приемов оптимизации всех видов речевой деятельности и согласованной (не противоречивой) коммуникативной интеракции;
- выработать навыки речевого оформления публичных выступлений разного вида;
- улучшить лингвистическое мышление, культуру коммуникативной дискурсивной интеракции;
- научить пользоваться различными нормативными словарями и справочниками, отражающими проблемы профессиональной дискурсивной коммуникации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОП: Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Философия

Основы профессиональной деятельности и мышления

Психология

Русский язык и культура речи

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Консультирование в практике работы с молодежью

Основы наставничества и вожатской деятельности

Организация досуга и отдыха детей, подростков и молодежи

Конфликтология

Деловое общение и технологии ведения переговоров

Лидерство в молодежной среде

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	72
в том числе:	
самостоятельная работа	36

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-4.1: Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия

УК-4.5: Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения

УК-5.2: Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии

5. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Виды контроля в семестрах:	
зачеты	2

6. ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Язык преподавания: русский.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Сем.	Часов	Примечание
	Раздел 1. Тема 1. Понятие дискурсивной коммуникации. Дискурсивные практики как вид деятельности. Функции и цели коммуникации.				
1.1		Лек	2	2	
1.2		Пр	2	2	
1.3		Ср	2	4	
	Раздел 2. Тема 2. Общая модель дискурсивной коммуникации.				
2.1		Лек	2	2	
2.2		Пр	2	2	
2.3		Ср	2	4	
	Раздел 3. Тема 3. Дискурсивная коммуникация как взаимодействие. Понятие интеракции. Понятие роли.				

3.1		Лек	2	2	
3.2		Пр	2	2	
3.3		Ср	2	4	
	Раздел 4. Тема 4. Комфорт-но-психологические и дискомфортно-психологические модели коммуни-кации.				
4.1		Лек	2	2	
4.2		Пр	2	2	
4.3		Ср	2	4	
	Раздел 5. Тема 5. Барьеры в дискурсивной коммуникации. Логические ошибки.				
5.1		Лек	2	2	
5.2		Пр	2	2	
5.3		Ср	2	4	
	Раздел 6. Тема 6. Аргументация. Виды и структура аргументации.				
6.1		Лек	2	2	
6.2		Пр	2	2	
6.3		Ср	2	4	
	Раздел 7. Тема 7. Техники и тактики аргумен-тации				
7.1		Лек	2	2	
7.2		Пр	2	2	
7.3		Ср	2	4	
	Раздел 8. Тема 8. Публич-ное выступление. Виды публичного выступления. Этапы публично-го выступления.				
8.1		Лек	2	2	
8.2		Пр	2	2	
8.3		Ср	2	4	
	Раздел 9. Тема 9. Публич-ное выступление. Работа с аудито-рией.				
9.1		Лек	2	2	

9.2		Пр	2	2	
9.3		Ср	2	4	

Список образовательных технологий

1	Игровые технологии
2	Дискуссионные технологии (форум, симпозиум, дебаты, аквариумная дискуссия, панельная дискуссия, круглый стол, фасилитированная и т.д.)
3	Технологии развития критического мышления
4	Методы группового решения творческих задач (метод Дельфи, метод 6–6, метод развивающей кооперации, мозговой штурм (метод генерации идей), нетворкинг и т.д.)
5	Метод case-study

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Задание 1. Дайте характеристику собственным дискурсивным коммуникативным умениям. Оцените себя по следующим параметрам:

- знание правил эффективного дискурсивного взаимодействия;
- умение грамотно учитывать характеристики адресата;
- умение слушать;
- владение коммуникативными приемами;
- владение приемами подстройки под адресата;
- умение выбирать языковые средства в разных ситуациях общения;
- навыки выступлений перед аудиторией.

Задание 2. Проанализируйте отрывок из повести А.П.Чехова «Три года» с точки зрения организационных принципов эффективной дискурсивной коммуникации. Найдите ошибки и исправьте их. Задание выполняется письменно.

С того вечера, как он видел ее в последний раз, она нисколько не изменилась и была все такая же.

- Полина! - сказал он, протягивая к ней обе руки. - Сколько зим, сколько лет! Если бы вы знали, как я рад вас видеть! Милости просим!

Рассудина, здороваясь, рванула его за руку и, не снимая пальто и шляпы, вошла в кабинет и села.

- Я к вам на одну минуту, - сказала она. - О пустяках мне разговаривать некогда. Извольте сесть и слушать. Рады вы меня видеть или не рады, для меня решительно все равно, так как милостивое внимание ко мне господ мужчин я не ставлю ни в грош.

Если же я пришла к вам, то потому, что была сегодня уже в пяти мес-тах и везде получила отказ, между тем дело неотложное.

Задание 3. Как вы думаете, в чем причина проблемы, с которой столкнулся герой повести Л.Н. Толстого «Юность»? Какое правило коммуникативного сотрудничества нарушил герой Л.Н. Толстого? Как объяснить существо происходящего с точки зрения дискурсивного коммуникативного поведения?

На следующих лекциях я уже не чувствовал такого сильного одиночества, познакомился со многими, жал руки, разговаривал, но между мной и товарищами настоящего сближения все-таки не делалось отчего-то, и ещё часто мне случалось в душе грустить и притворяться... Как только я чувствовал, что товарищ начинал быть ко мне расположен, я тотчас же давал ему понять, что я обедаю у князя Ивана Ивановича и что у

меня есть дрожжи. Всё это я говорил только для того, чтобы показать себя с более выгодной стороны, и чтобы товарищ меня полюбил ещё больше за это; но почти всякий раз, напротив, вследствие сообщенного известия о моем родстве с князем Иваном Ивановичем и дрожках, к удивлению моему, товарищ вдруг становился со мной горд и холоден.

Задание 1. Подготовьте реферат на одну из предложенных тем и выступите с сообщением перед аудиторией.

Задание 2. Докажите или опровергните высказывание: "Человек не венец творения, а продукт среды". (текст письменного выступления должен быть не менее 20 предложений, с использованием различных (не менее 5) техник и 2 тактики аргументирования).

Контрольные вопросы и задания для практических занятий.

Практическое занятие 1. Понятие дискурсивной коммуникации. Функции и цели коммуникации. Дискурсивные практики как вид деятельность. Функции и цели коммуникации.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие дискурсивной коммуникации
2. Регулятивная деятельность в процессе дискурсивной коммуникации
3. Отличия текста от дискурса
4. Функции дискурсивной коммуникации

Практическое занятие 2. Модель дискурсивной коммуникации и ее компоненты. Основные элементы процесса коммуникации. Соотношение вербальной и невербальной сторон коммуникации.

Вопросы для обсуждения:

1. Цель коммуникации. Требования к цели.
2. Психосоциальный контекст дискурсивной коммуникации. Важность его анализа.
3. Особенности невербальной коммуникации, ее преимущества и недостатки при дискурсивном коммуникативном акте

Практическое занятие 3. Дискурсивная коммуникация как взаимодействие. Понятие интеракции. Понятие роли. Репертуар ролевых проявлений. Социальные роли, гендерные роли, социально-институциональные роли. Механизмы социальной перцепции: идентификация, эмпатия, рефлексия.

Вопросы для обсуждения:

1. Гендерные роли.
2. Социальные роли.
3. Манипулятивное воздействие и способы противодействия ему.

Практическое занятие 4. Модели комфортно-психологического взаимодействия. Модели дискомфорта-психологического взаимодействия. Фактор доверия в дискурсивном коммуникативном взаимодействии.

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности комфортно-психологической модели убеждающей дискурсивной коммуникации
2. Выявление моделей дискомфорта-психологической дискурсивной коммуникации
3. Психологические аргументы и способы работы с ними

Практическое занятие 5. Барьеры в дискурсивной коммуникации. Виды и уровни коммуникативных барьеров. понятие фундаментальной ошибки атрибуции. Правила и приемы слушания. Коммуникативные ловушки.

Вопросы для обсуждения:

1. Барьеры в общении (коммуникативные, интерактивные и перцептивные).
2. «Фильтр доверия» и его функции.
3. Важность принципов коммуникативного сотрудничества.

Практическое занятие 6. Аргументация. Виды аргументации. Важнейшие аспекты аргументации. Структура аргументирования. Тезис, аргумент, демонстрация. Специфические требования к тезису. Виды риторической аргументации.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные ошибки при выдвигании тезиса
2. Виды аргументации
3. Демонстрация в аргументации

Практическое занятие 7. Техники, методы и тактики аргументации. Спекулятивные техники аргументации. Логические законы и логические ошибки в аргументации.

Вопросы для обсуждения:

1. Техники аргументации
2. Логические ошибки и уловки в аргументации
3. Преднамеренные логические ошибки и коммуникативные ловушки
4. Спекулятивные техники аргументации

Практическое занятие 8. Публичное выступление. Виды публичного выступления. Этапы публичного выступления. Адаптация к аудитории публичного выступления.

Вопросы для обсуждения:

1. Подготовка публичного выступления
2. Этапы публичного выступления
3. Анализ аудитории

Практическое занятие 9. Публичное выступление. Работа с аудиторией. Приемы привлечения и удержания внимания аудитории. Оценка аудитории, тактики поведения оратора. Деловая (ролевая) игра «Дебаты».

Вопросы для обсуждения:

Анализ деловой игры «Дебаты»:

- А). Анализ публичного выступления
- Б). Умение держать аудиторию
- В). Ответы на контраргументы

Образцы контрольных тестов.

1) Выберите правильный вариант ответа:

Вербальные коммуникации:

- 1) реализуются посредством устных и письменных сообщений
- 2) осуществляются посредством языка телодвижений и параметров речи

2) Выберите правильные варианты ответов.

Назовите основные намерения собеседников в деловом общении. Исключите лишние утверждения

- а) дать или получить информацию,
- б) оказать психологическое давление
- в) убедить,
- г) организовать,
- д) обмануть,
- е) договориться.

3) Из предложенных вариантов ответа выберите правильный.

Специфической особенностью делового общения является:

- а) неограниченность во времени
- б) регламентированность
- в) отсутствие норм и правил
- г) разговор по душам

д) большое количество участников

4) Из предложенных вариантов ответа выберите правильный.

К коммуникативной стороне общения относят:

а) основные элементы процесса: отправитель/кодировщик, сообщение, канал, получатель сообщения, код, обратная связь

б) процессы взаимодействия партнеров по общению – кооперацию, конкуренцию и т.д.

в) восприятие, понимание и оценка людьми социальных объектов

Примерные темы рефератов:

1. Технология публичных выступлений.
2. В ролевом представлении социального работника нет мелочей.
3. Речевые сигналы успеха в дискурсивной коммуникации.
4. Коммуникативное воздействие и манипулирование в работе с различными группами населения.
5. Феномен понимания и принятия информации в коммуникации.
6. Роль интеграции в дискурсивной коммуникации.
7. Ролевые особенности невербальной дискурсивной коммуникации социального работника.
8. Мотивирующие факторы кооперативной деятельности социального работника.
9. Реальные и иллюзорные референтные группы.
10. Использование референтных групп в манипулятивных целях.

8.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Критерии оценивания ответа в рамках промежуточной аттестации (зачет)

Основой для определения оценки на зачете служит объем и уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Оценка «зачтено» выставляется, если:

– студент показал всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; усвоил взаимосвязь основных содержательных элементов дисциплины, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

– студент показал полное знание программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе; показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

– студент показал знание основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой; допустил погрешности не принципиального характера в ответе на зачете и при выполнении зачетных заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется, если студент обнаружил пробелы в знаниях основного программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Что такое коммуникация?
2. Каковы функции дискурсивной коммуникации?
3. В чем заключаются основные отличия дискурса от текста?
4. Каковы основные характерные черты дискурсивной коммуникации?
5. Опишите базовую модель дискурсивной коммуникации
6. Понятия дискурсивной коммуникативной практики
7. В чем отличие речевого действия от дискурсивной практики?

8. Что представляет собой репутационный капитал личности?
9. Что представляют собой невербальные средства общения?
10. Какие основные барьеры существуют в дискурсивных коммуникативных практиках?
11. Какие комфортно-психологические модели дискурсивных коммуникативных практик Вам известны?
12. Какие дискомфортно-психологические модели дискурсивных коммуникативных практик Вам известны?
13. Опишите различия и области применения комфортно-психологических моделей взаимодействия
14. Опишите различия и области применения дискомфортно-психологических моделей взаимодействия
15. Что представляют собой коммуникативные ловушки?
16. Какие законы логики нарушаются в процессе аргументации?
17. Какие методы аргументации Вам известны?
18. Какие виды аргументации Вам известны?
19. Какие техники аргументации Вам известны?
20. Какие тактики аргументации Вам известны?
21. В чем заключается отличие спекулятивных техник аргументации?
22. Какой репертуар ролевых проявлений Вам известен?
23. В чем заключается подстройка под адресата?
24. Что такое основная ошибка атрибуции?
25. Что такое психосоциальный контекст?
26. Какие принципы коммуникативного сотрудничества Вам известны?
27. Какие преимущества и недостатки невербальной коммуникации в дискурсивных коммуникативных практиках Вам известны?
28. Каково композиционное построение публичного выступления?
29. Что такое эмоциональная выразительность речи?
30. Какие существуют виды ораторской речи?
31. Какова структура аргументации?
32. Опишите законы логики (Закон тождества; Закон противоречия; Закон исключенного третьего; Закон достаточного основания.).
33. Какие компоненты включает в себя анализ аудитории?
34. Основные приемы удержания внимания аудитории?
35. Композиционное построение ораторской дискурсивной практики.

8.3. Требования к рейтинг-контролю

Текущая работа обучающихся на протяжении семестра оценивается в 100 баллов и включает:

- посещение лекционных занятий, вовлеченность в учебный процесс и активное участие в нем на протяжении всего занятия (максимальное количество баллов, которые можно получить на одном занятии, – 1 балл);
- работу на семинарских занятиях (максимальное количество баллов, которые можно получить на одном занятии, – 2 балла);
- выполнение творческих работ (максимальное количество баллов, которые можно получить за одну работу, – 2 балла);
- выполнение рефератов / эссе (максимальное количество баллов, которые можно получить за одну работу, – 4 баллов).
- выполнение практических заданий, решение практико-ориентированных задач, кейсов и т.п. в том числе в рамках самостоятельной работы (максимальное количество баллов, которые можно получить за одну задачу, кейс, – 2 балла).
- рейтинговые контрольные работы (максимальное количество баллов, которые можно получить за одну контрольную работу, – 20 баллов);

Баллы за текущую работу распределяются между двумя модулями (периодами

обучения) следующим образом:

Модуль (период обучения)	1	2		
Максимум баллов за работу на лекциях	4	4	итого	8
Максимум баллов за работу семинарах	10	10	итого	20
Максимум баллов за творческ. работы	2	2	итого	4
Максимум баллов за рефераты / эссе	- 4	4	итого	8
Максимум баллов за задачу, кейс в рамках самостоятельной работы			10	10
итого				
20				
Максимум баллов за рейтинг. контр. работу	20	20	итого	40
ЗАЧЕТ	100	баллов		

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендуемая литература

Основная

Шифр	Литература
Л.1.1	Кривокора, Деловые коммуникации, Москва: МНФРА-М, 2012, ISBN: 978-5-16-004277-0, URL: http://texts.lib.tversu.ru/texts/996882ogl.pdf
Л.1.2	Жернакова, Румянцева, Деловые коммуникации, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-16604-0, URL: https://urait.ru/bcode/535858
Л.1.3	Дзялошинский, Пильгун, Деловые коммуникации. Теория и практика, Москва: Юрайт, 2022, ISBN: 978-5-9916-3044-3, URL: https://urait.ru/bcode/497799
Л.1.4	Коноваленко, Деловые коммуникации, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-11058-6, URL: https://urait.ru/bcode/535825

Дополнительная

Шифр	Литература
Л.2.1	Митрошенков, Деловое общение: эффективные переговоры, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-10704-3, URL: https://urait.ru/bcode/541259
Л.2.2	Скибицкая, Скибицкий, Деловое общение, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-06495-7, URL: https://urait.ru/bcode/534431
Л.2.3	Химик, Бояркина, Буре, Милёхина, Моисеева, Селиверстова, Волкова, Культура речи и деловое общение, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-00358-1, URL: https://urait.ru/bcode/536495
Л.2.4	Митрошенков, Деловое общение: эффективные переговоры, Москва: Юрайт, 2021, ISBN: 978-5-534-10704-3, URL: https://urait.ru/bcode/474722

Перечень программного обеспечения

1	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
2	Adobe Acrobat Reader
3	Google Chrome
4	WinDjView
5	OpenOffice

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1	ЭБС «ZNANIUM.COM»
2	ЭБС «ЮРАИТ»
3	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4	ЭБС IPRbooks
5	ЭБС «Лань»
6	ЭБС BOOK.ru
7	ЭБС ТвГУ
8	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы)
9	Репозиторий ТвГУ

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудит-я	Оборудование
9-221	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, интерактивная доска, проектор
9-128	компьютеры, копир, экран, переносные ноутбуки, переплетчик, принтер, кондиционер, проектор, сканер

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание разделов и тем по дисциплине

Тема 1. Понятие дискурсивной коммуникации. Функции и цели ком-муникации. Дискурсивные практики как вид деятельность. Функции и цели коммуникации. Регулятивная деятельность в социальной организации, группе, коллективе.

Тема 2. Модель дискурсивной коммуникации и ее компоненты. Основные элементы процесса коммуникации. Соотношение вербальной и невербальной сторон коммуникации.

Тема 3. Дискурсивная коммуникация как взаимодействие. Понятие интеракции. Понятие роли. Репертуар ролевых проявлений. Социальные роли, гендерные роли, социально-институциональные роли. Механизмы социальной перцепции: идентификация, эмпатия, рефлексия.

Тема 4. Модели комфортно-психологического взаимодействия. Модели дискомфорта-психологического взаимодействия. Фактор доверия в дискурсивном коммуникативном взаимодействии.

Тема 5. Барьеры в дискурсивной коммуникации. Виды и уровни коммуникативных барьеров. понятие фундаментальной ошибки атрибуции. Правила и приемы слушания. Коммуникативные ловушки.

Тема 6 Аргументация. Виды аргументации. Важнейшие аспекты аргументации. Структура аргументирования. Тезис, аргумент, демонстрация. Специфические требования к тезису. Виды риторической аргументации.

Тема 7. Техники, методы и тактики аргументации. Спекулятивные техники

аргументации. Логические законы и логические ошибки в аргументации.

Тема 8. Публичное выступление. Виды публичного выступления. Этапы публичного выступления. Адаптация к аудитории публичного выступления.

Тема 9. Публичное выступление. Работа с аудиторией. Приемы при-влечения и удержания внимания аудитории. Оценка аудитории, тактики поведения оратора.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

1. Работа с источниками, указанными в разделе основной и дополнительной литературы. В ходе изучения дисциплины обучающимся необходимо использовать: материалы, представленные преподавателем в ходе аудиторных занятий; источники, указанные в разделе основной и дополнительной литературы и др.

2. Самостоятельное изучение тем дисциплины. В ходе самостоятельного изучения материала обучающиеся могут оформлять конспекты по изучаемой теме, которые повышают качество освоения материала, а также подготовиться к проведению промежуточной аттестации. Для наглядности и удобства запоминания материала рекомендуется активно использовать при конспектировании рисунки, схемы и таблицы.

3. Подготовка к занятиям. В ходе подготовки к занятиям обучающиеся должны следовать методическим рекомендациям преподавателя, учитывая что часть вопросов выносится на обсуждение на занятиях. Одной из основных форм текущего контроля подготовки обучающихся к занятиям является устный ответ, доклад, презентация, контрольное тестирование, выполнение ситуационных заданий и др.

4. Подготовка к промежуточной аттестации. При подготовке к промежуточной аттестации обучающиеся должны опираться на учебный материал, полученный в ходе занятий, а также на процесс самостоятельного изучения дисциплины. В ходе промежуточной аттестации оценивается степень сформированности компетенций, указанных в рабочей программе по дисциплине. При этом учитываются результаты самостоятельной работы и результаты текущего контроля.

Методические рекомендации по освоению лекционного материала и подготовке к практическим занятиям.

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, интерактивные. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом лекции следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40% материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, заполнить пропущенные места. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. Конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к практическим занятиям и занятиям семинарского типа. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на

вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля. Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

При подготовке к практическому занятию можно выделить 3 этапа:

- организационный,
- закрепление и углубление теоретических знаний,
- применение знаний при выполнении практического задания

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей

подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал. Целесообразно готовиться к практическим занятиям и занятиям семинарского типа до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые ответы выполненным заданиям. Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами по темам занятий. Сообщение (доклад) представляет письменный материал по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. В нем в обобщенном виде представляется материал на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Доклад представляет публичное, развернутое сообщение (информирование) по определенному вопросу или комплексу вопросов, основанное на привлечении документальных данных, результатов исследования, анализа деятельности и т.д. При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Возможность подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 5-7 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование студентом времени самостоятельной работы.

Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1,5 часов.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать их при написании курсовых и выпускной квалификационной работ. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- выполнение заданий;
- работа со справочной и методической литературой;
- работа с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на практических занятиях;
- защита выполненных работ;
- участие в оперативном опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к практическим занятиям;
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к тестированию и непосредственно тестирование;
- подготовки к семинарам устных сообщений по заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме,

получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на консультациях;

- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний;
- решения представленных в учебно-методических материалах дисциплины задач, тестов, написания сообщений (докладов) по отдельным вопросам изучаемой темы.

ДЕЛОВАЯ ИГРА

Деловая (ролевая) игра «Дебаты».

«Аргументация и публичное выступление»

Актуальность игры:

По мнению специалистов в области коммуникации, практически нет такой сферы человеческого общения, где бы ни присутствовала аргументация. Неслучайно, еще со времен Аристотеля процессу аргументации, аргументам и актам аргументированного воздействия отводилось значимое и достойное место в логике и риторике. В ходе коммуникации отдельные суждения и мнения собеседников, решения по обсуждаемым вопросам будут приниматься или не приниматься другими участниками коммуникативного взаимодействия в зависимости от того, насколько обстоятельно, разносторонне и убедительно были аргументированы поставленные на обсуждения вопросы.

Цель игры:

Совершенствование коммуникативных навыков. В частности, навыков аргументации.

Задачи:

В этой игре члены команды могут применять и совершенствовать навыки внимательного и активного слушания, аргументации и контраргументации.

- отработать навыки использования тех или иных техник аргументации;
- отработать навыки использования тех или иных техник контраргументации;
- отработать навыки использования тех или иных тактик аргументации;
- отработать навыки использования тех или иных тактик контраргументации;
- отработать навыки использования тех или иных методов аргументации;
- отработать навыки использования тех или иных методов контраргументации;
- отработать навыки активного слушания;
- совершенствовать навык правильной оценки речевой ситуации.

Требование к участникам:

- ☐ игра рассчитана на любой контингент обучающихся;
- ☐ Количество 10-25 человек;
- ☐ Уровень подготовки – предварительное знакомство с темой, выполнение заданий на самостоятельную работу.