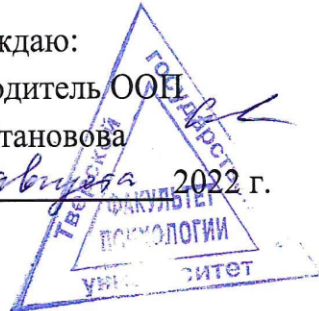


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 03.04.2025 10:13:49
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:
Руководитель ООП
Л.А. Становова
«29» августа 2022 г.



Рабочая программы производственной практики
Преддипломная практика

Направление подготовки
37.03.01 Психология

Профиль подготовки
Практическая психология

Для студентов 4 курса очной формы обучения
и 5 курса очно-заочной формы обучения

БАКАЛАВРИАТ

Составитель: Становова Л.А.

1. Общая характеристика практики

Вид практики	<i>Производственная</i>
Тип практики	<i>Преддипломная</i>
Способ проведения	<i>Выездная / Стационарная</i>
Форма проведения	<i>Дискретная</i>

2. Цель и задачи практики

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта будущего психолога, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Цель преддипломной практики - подготовка выпускной квалификационной работы.

В ходе преддипломной практики происходит:

- Формирование и развитие профессиональных навыков и компетенций бакалавра, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.
- Закрепление и углубление полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам.
- Освоение умений ставить цели, формулировать задачи индивидуальной и совместной деятельности, кооперироваться с коллегами по работе.
- Подготовка необходимых материалов для написания выпускной работы бакалавра.
- Приобщение студента к социальной среде учреждения с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы профессионального психолога.

Задачи преддипломной практики:

- Формирование умений самостоятельного планирования, регулирования и контроля работы в соответствии с поставленной целью, эффективного распределения рабочего времени и нагрузки.
- Формирование навыков эффективного общения психолога с другими специалистами и клиентами, сотрудничества с коллегами и работы в коллективе;
- Освоение умений решать конкретные практические задачи в различных областях оказания помощи детям, подросткам и взрослым;
- Сбор и анализ нормативных и методических источников, а также научной литературы по теме выпускной работы бакалавра;
- Освоение умения и навыка постановки целей, формулирования задач индивидуальной и совместной деятельности, кооперации с коллегами по работе в интересах решения практических задач;

- Формирование навыков системного анализа по отдельным вопросам выпускной работы бакалавра;
- Освоение умений и навыков структурированного письменного изложения результатов полученных научных исследований;
- Выработка у обучающихся творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, приобретения навыков анализа своего труда, формирование потребности самообразования;
- Приобретение навыков устных публичных выступлений (посредством участия в научных конференциях);
- Подготовка выпускной работы бакалавра.

В ходе преддипломной практики студенты (*вариативно*):

- планируют и проводят комплексное или проблемно-ориентированное диагностическое обследование,
- наблюдают за ходом консультационной и коррекционно-развивающей работой психолога – руководителя от базы практики и анализируют ее результаты,
- самостоятельно планируют консультативную, коррекционную и развивающую работу с учетом результатов диагностики и специфики учреждения.
- в рамках психологического просвещения по согласованию с руководителем от базы практики разрабатывают тематику бесед, рекомендации руководителю учреждения по заданной проблематике, оформляют стенд психолога в учреждении или тематическую подборку методических материалов.

3. Место практики в структуре ООП

Входит Блок 2. Практика. Обязательная часть. Производственная практика.

Преддипломная практика является продолжением учебного процесса и обеспечивает формирование готовности к будущей профессиональной деятельности в условиях реальных производственных структур. Прохождению преддипломной практики предшествует изучение всех дисциплин учебного плана. Логическая взаимосвязь преддипломной практики с другими частями ООП прослеживается в наличии единой терминологии, в соответствующих тезаурусах, схожих компонентов понятийно-терминологических систем, единых общенаучных подходов к решению возникающих проблем (деятельностный подход, системный анализ).

Преддипломная практика закрепляет знания, умения и навыки, приобретенные студентами в течение всего периода обучения. Основу содержательно-методической взаимосвязи преддипломной практики с другими частями ООП составляет формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, перечисленных в задачах практики.

Дисциплины (модули), на освоении которых базируется практика:

Общая психология, Психология личности, Психодиагностика, Математическая статистика, Дифференциальная психология, Математические методы в психологии, Общий психологический практикум, Введение в методологию научного исследования в психологии, Экспериментальная психология, Практикум по психодиагностике, Основы консультативной психологии, Специальные проблемы психологического консультирования.

Логически и содержательно-методически практика взаимосвязана с другими частями образовательной программы: Государственная итоговая аттестация. С практиками: Учебно-ознакомительная практика, Производственная практика в профильных организациях, Научно-исследовательская (квалификационная) практика.

Студент, приступая к освоению преддипломной практики должен:

Знать:

- основные технологии психологического воздействия на разных этапах развития индивида и личности;
- процедуры оказания психологической помощи индивидам, группам, сообществам;
- основные методы проведения теоретических и эмпирических психологических исследований.

Уметь:

- использовать диагностические методы для решения различных профессиональных задач;
- системно анализировать и выбирать профессиональные компетенции;
- проектировать процесс исследования и практической работы с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям развития личности;

Владеть:

- навыками сбора, анализа и обобщения психологической информации; приемами сравнительного анализа и проведения интерпретации полученных данных;
- различными средствами коммуникации в профессиональной деятельности психолога;
- способами проектной и инновационной деятельности в практической психологии;
- способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды;
- технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, социально-экономических и профессиональных знаний;
- навыками саморефлексии, самооценки, самоконтроля;
- основными методами обработки информации;
- навыками работы с программными средствами.

Прохождение преддипломной практики является базовым для подготовки, написания и защиты выпускной квалификационной работы.

4. Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единиц, продолжительность – 10 недель, **в том числе:**

Очная форма обучения:

контактная аудиторная работа: лекции 2 час., в том числе практическая подготовка – 2 часа.

контактная внеаудиторная работа: самостоятельная работа на базе практики 240 часов, в том числе практическая подготовка - 240 часов;

самостоятельная работа: 298 часов.

Очно-заочная форма обучения:

контактная аудиторная работа: лекции 2 час., в том числе практическая подготовка – 2 часа.

контактная внеаудиторная работа: самостоятельная работа на базе практики 240 часов, в том числе практическая подготовка - 240 часов;

самостоятельная работа: 298 часов.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
	УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта
	УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
	УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
	УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
	УК-4.5 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
ОПК-1 Способен осуществлять научное исследование в сфере	ОПК-1.1; демонстрирует владение приемами постановки профессиональных и исследовательских

профессиональной деятельности на основе современной методологии	задач в области научно-исследовательской и практической деятельности
	ОПК-1.2; обосновывает гипотезы исследования, определяя проблемную область, предмет, объект изучения в области научно-исследовательской и практической деятельности
	ОПК-1.3; разрабатывает программы теоретического и эмпирического исследования в сфере профессиональной деятельности
ОПК-2 Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований	ОПК-2.1. Применяет методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей
	ОПК-2.2 дает глубокую и обоснованную интерпретацию полученных эмпирических данных
	ОПК-2.3. Оценивает достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований
ОПК-3 Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики	ОПК-3.1. Выбирает адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки
	ОПК-3.2. Организовывает сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики
ОПК-5. Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	ОПК-5.1 Проводит анализ и отбор информации, связанной с осуществлением деятельности по реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего или коррекционного характера
	ОПК-5.3 Организовывает взаимодействие в информационно-образовательной среде для решения задач профессиональной деятельности

6. Форма промежуточной аттестации - зачет.

Время проведения практики: очная форма - курс 4, семестр 8.

Очно-заочная форма - курс 5, семестр А.

7. Язык преподавания русский.

8. Место проведения практики (база практики)

Место проведения практики – организации и предприятия г. Твери.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики

№ п\п	Предприятие/ организация	Реквизиты и сроки действия договоров
1.	ГБП ОУ «Тверской педагогический колледж»	Договор №20 Сроки действия договоров: с 01.02.21 г. до 01.03.26 г.
2.	ООО «Астра-Тривиум»	Договор №707 Сроки действия договоров: с 01.04.21 г. до 01.05.26 г.
3.	УФСИН по Тверской области	Договор №705 Сроки действия договоров: с 28.04.21 г. до 29.04.26 г.
4.	ОУ ОЛ «Региональный довузовский комплекс»	Договор №706 Сроки действия договоров: с 01.02.21 г. до 01.05.26 г.
5.	МОУ Тверская гимназия №10	Договор №206/1 Сроки действия договоров: с 01.02.21 г. до 01.03.26 г.
6.	МОУ СОШ №52	Договор №379 Сроки действия договоров: с 01.02.21 г. до 01.03.26 г.
7.	ГБП ОУ «Тверской колледж им. Героя Советского Союза П.А. Кайкова»	Договор №383 Сроки действия договоров: с 01.02.21 г. до 01.03.26 г.
8.	МОУ СОШ №46	Договор №99/1 Сроки действия договоров: с 01.02.21 г. до 01.03.26 г.
9.	ГКОУ «Тверская школа-интернат №2»	Договор №129/1 Сроки действия договоров: с 01.02.21 г. до 01.03.26 г. Договор №129 Сроки действия договоров: с 30.11.20 г. до 29.11.25 г.
10.	ГУ МЧС России по Тверской области	Договор №37 Сроки действия договоров: с 9.09.21 г. до 01.09.26 г.
11.	ГБУ «Тверской областной центр социальной помощи семье и детям»	Договор №240 Сроки действия договоров: с 19.01.22 г. до 31.08.27 г.
12.	ГБУ «Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	Договор №1/2023 Сроки действия договоров: с 01.09.23 г. до 31.08.28 г.
13.	СШ №45 с углубленным изучением	Договор №571

	отдельных предметов естественной направленности	Сроки действия договоров: с 13.04.23 г. до 31.08.27 г.
14.	Управление федеральной службы судебных приставов по Тверской области	Договор №578 Сроки действия договоров: с 20.06.22 г. до 31.08.27 г.

9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самосто- ятельная работа (час.)
		Лекции	Семинарские/ Практические занятия/ Лабораторные	Самостоятельная работа на базе практики	
Организационный этап: согласование баз практики со студентами, консультации с руководителями баз практики, с руководителем ВКР	2	2			
Информационно-ознакомительное собрание - Установочная конференция: - Инструктаж по технике безопасности - Распределение обучающихся по мероприятиям, включенным в план преддипломной практики - информация по проведению и содержанию практики, планирование индивидуальной работы	27			5	22
Знакомство с организацией, нормативными и организационно- распорядительными документами, регламентирующими деятельность организации, в которой проходит практика	27			5	22

Реализация программы практики согласно разработанному индивидуальному плану-графику: составление плана выпускной работы бакалавра с перечнем использованных источников; Разработка программы исследования; Сбор эмпирических данных по теме исследования; Обработка и анализ полученной информации; Оформление текста выпускной работы; Подготовка презентации полученных результатов исследования	410			210	200
Заполнение индивидуального дневника преддипломной практики, написание отчета.	42			10	32
Подведение итогов практики Конференция. Предоставление на проверку отчета по практике.	32			10	22
ИТОГО	540	2		240	298

Содержание практики соответствует объему знаний, полученных студентами при изучении учебных дисциплин. Предусмотрены задания различной степени самостоятельности и сложности.

Преддипломная практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого в рамках утвержденной темы научного исследования по профилю обучения и темы ВКР, с учетом интересов и возможностей социального заказа и организации (учреждения), в которой она проводится.

По материалам проведенного исследования студент готовит часть текста ВКР, посвященную, в первую очередь, описанию планирования эмпирического исследования, ходу его реализации и полученным первичным результатам.

В период преддипломной практики обучающийся готовит полный текст эмпирической главы ВКР, посвященный методическим аспектам исследования, обработке, анализу и интерпретации полученных результатов.

Студенты во время практики выполняют следующие виды работы:

1. Ознакомление со спецификой работы организации, ее структурой, с условиями деятельности психолога в данной организации, с нормативными документами и методическими рекомендациями, регламентирующими деятельность психолога организации, с нормами профессиональной этики и стилем поведения психолога организации.

2. Изучение:

- должностных обязанностей психолога организации, основных направлений и видов деятельности психолога организации, а также методов работы психолога в данных направлениях;

- особенностей психологической диагностики, проводимой психологом организации;

- плана работы психолога;

- отчетной документации психолога в организации.

3. Участие в текущих мероприятиях вместе с психологом организации; оформление отчетной документации вместе с психологом организации.

4. Текущая организационно-методическая работа: подбор и изготовление инструментария, изучение и конспектирование учебно-методической литературы.

5. Ведение «Дневника практиканта».

6. **Диагностическая работа по тематике ВКР.**

7. Количественный и качественный анализ материалов исследования.

8. Подтверждение (опровержение) основной исследовательской гипотезы.

9. Обобщение результатов диагностики (написание психологического заключения по результатам проведенного обследования, формулирование соответствующих рекомендаций).

10. Разработка программы консультативной, психопрофилактической, коррекционной работы по результатам диагностики

11. Выполнение индивидуального задания.

Также возможно выполнение отдельных самостоятельных заданий по поручению руководителя практики и куратора в рамках должностных обязанностей бакалавра по психологии.

Рабочий график (план) проведения практики (см. Приложение 1)

Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (см. Приложение 2)

Содержание и планируемые результаты практики (Приложение 3)

10. Перечень отчетной документации и требования к ней (включая оценочные материалы).

Форма отчетности по практике – зачет.

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании предварительной защиты выпускной квалификационной работы.

Вся работа, проделанная студентом в соответствии с содержанием практики, отражается в *дневнике* практиканта и *отчета* о практике.

Вся документация должна иметь подписи и печати:

- *дневник* – ежедневные подписи куратора базы практики.

- *отчет* - подпись куратора, заверенная печатью, отчет также заверяется руководителем практики ООП.

- *отзыв* научного руководителя ВКР

- *отзыв (характеристика) куратора практики* от базовой организации (учреждения).

Перечень и образцы отчетной документации представлены в **Приложении**.

Структура отчета о практике:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание на практику
3. Рабочий график (план) практики
4. Содержание и планируемые результаты практики
5. Общие сведения об организации, где проводилась практика.
6. Специфика деятельности психолога в данной организации (условия деятельности психолога, нормативные документы, основные направления деятельности психолога, анализ плана работы психолога организации,
7. Перечень отчетной документации, которую заполняет психолог организации, особенности психологической диагностики.
8. Результаты работы над ВКР.
9. Общие итоги практики.
10. Дневник практики.
11. Аттестационный лист уровня освоения профессиональных компетенций в ходе прохождения практики.
12. Характеристика на студента-практиканта в период прохождения практики.
13. Заключение о результатах прохождения практики.

Объем отчета должен составлять не менее 10 страниц.

Структура дневника практиканта включает:

1. Сведения о базе и руководителях практики.
 2. Индивидуальный план прохождения практики.
- Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток. **Дневник практики является составным элементом отчета.**

В течение недели после окончания практики каждый студент обязан представить руководителю практики полный отчет о проделанной работе за время практики.

Дневник по практике и отзыв на работу студента оценивается и подписывается руководителями практики от организации, от кафедры - ведущим руководителем практики.

Отзыв заверяется руководителем практики от организации, в которой студент проходил практику.

При возвращении с преддипломной практики в вуз студент вместе с научным руководителем от кафедры обсуждает итоги практики и собранные

материалы. В дневнике по практике руководитель дает отзыв о работе студента, ориентируясь на его доклад и отзыв руководителя от производственной организации, приведенный в дневнике.

План доклада студентов на итоговой конференции:

1. Представление
2. Общие сведения об организации, на базе которой проводилась практика
3. Краткое описание специфики деятельности психолога в данной организации
4. Результаты работы над ВКР
5. Общие итоги практики.

Согласно представленному отчету, по результатам работы, с учетом отношения к ней, каждому студенту выставляется оценка за преддипломную практику.

Прохождение практики оценивается положительно при следующих условиях:

- положительного отзыва руководителей практики от организации;
- положительного отзыва от научного руководителя ВКР;
- грамотного оформления отчетной документации;
- отчетного документа о выполнении индивидуального задания.

Отсутствие более одного элемента отчетности формально обозначает незачет.

Дневники и отчеты должны быть сданы на кафедру «Психологии труда и клинической психологии» в день получения зачета.

Типовые задания для оценки умений, навыков	Показатели и критерии оценивания, шкала оценивания
1) Представление отчета практикантом, проверенного и подписанного руководителями практики от вуза и от организации	7-9 баллов: 1. Отчет составлен в соответствии со всеми предъявленными требованиями, все пункты описаны и включены в отчет, информация представлена полная. 2. Своевременность предоставления письменных отчетов. 3. Соблюдение учебной и трудовой дисциплины в ходе прохождения практики 4-6 баллов: 1. Отчет составлен в соответствии со всеми предъявленными требованиями, не все пункты достаточно четко и структурированно описаны, информация представлена полная. 2. Своевременность предоставления письменных отчетов.
2) Представление дневника практики, проверенный и подписанный руководителями от вуза и от организации	
3) Защита отчета	
4) Предзащита ВКР, включающая содержательный	

анализ полученных данных на основе результатов эмпирических данных	3. Соблюдение учебной и трудовой дисциплины в ходе прохождения практики 1-3 балла: 1. Отчет составлен не в соответствии с предъявленными требованиями, не все пункты достаточно четко и структурированно описаны, информация представлена неполная, допущена небрежность в плане содержательного и технического оформления. 2. Несвоевременность предоставления письменных отчетов. 3. Имеются замечания в отношении соблюдения учебной и трудовой дисциплины в ходе прохождения практики. 0 баллов: Отчет не предоставлен Защита отчета проведена, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией – 5 баллов; защита отчета проведена, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при беседе – 3-4 балла; защита отчета проведена, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 1-2 балла; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающейся не представил ответы 0 баллов. 4-5 баллов: подготовлено и проведено эмпирическое исследование в соответствии с разработанной исследовательской программой; проведен количественный и качественный анализ полученных данных и сделаны предварительные выводы о доказанности (недоказанности) основной гипотезы исследования; 2-3 балла: эмпирическое исследование представлено, однако не все пункты достаточно четко и структурированно описаны, отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании 0-1 балл:
---	---

	эмпирическое исследование не проведено, количественный и качественный анализ данных отсутствует
--	---

Перевод баллов в оценку

0-5 – «незачтено»

6 и выше – «зачтено»

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература

1. Андронникова, О. О. Основы психологического консультирования : учебное пособие / О.О. Андронникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 424 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1078378. - ISBN 978-5-16-016032-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2118082>

2. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17663-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558820>

3. Васильева И. В. Организационно-психологическая диагностика [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. В. Васильева. — 3-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2019. — 136 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/119321>

4. Векилова, С. А. Методологические основы психологии : учебно-методическое пособие / С. А. Векилова, О. В. Рудыхина. — Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8064-3064-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/252602>

5. Гуревич, П. С. Введение в профессию (психология) : учебник / П.С. Гуревич. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 415 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/6051. - ISBN 978-5-16-009783-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1846429>

6. Захарова Н. Л. Планирование теоретического и эмпирического исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Л. Захарова. — Королёв: МГОТУ, 2019. — 89 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/149447>

7. Мусийчук, М. В. Методологические основы психологии : учебник / М. В. Мусийчук. — 3-е изд., перераб. — Москва : ФЛИНТА, 2023. — 104 с. — ISBN 978-5-9765-1569-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/349850>

б) Дополнительная литература

1. Айсина, Р. М. Индивидуальное психологическое консультирование: основы теории и практики : учебное пособие / Р.М. Айсина. — Москва : РИОР

: ИНФРА-М, 2022. — 148 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/8177. - ISBN 978-5-369-01467-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1819260>

2. Базаркина И. Н. Психодиагностика [Электронный ресурс]: практикум по психодиагностике / И. Н. Базаркина, Л. В. Сенкевич, Д. А. Донцов; под редакцией Д. А. Донцов. — Москва: Человек, 2014. — 224 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27590.html>

3. Байкова, Л. А. Научные исследования в профессиональной деятельности психолого-педагогического направления: учебник для вузов / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11248-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566102>

4. Бороздина, Г. В. Психология делового общения: учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015397-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862638>

5. Ермолаева О. Ю. Математическая статистика для психологов [Электронный ресурс]: учебник / О. Ю. Ермолаева. — 7-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2019. — 336 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/119942>

6. Захарова Л. Н. Основы психологического консультирования организаций: учебное пособие / Л.Н. Захарова. - М.: Логос, 2012. - 431 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-584-8; [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119424>

7. Консультирование и коучинг персонала в организации: учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560363>

8. Лебедева, Л. В. Организационное консультирование: учебник для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16583-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563036>

9. Леонова Е. В. Эмпирические методы психологического исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. В. Леонова. — Москва: НИЯУ МИФИ, 2014. — 324 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103267>

10. Мальцева, Т. В. Психологическое консультирование личности в процессе профессионализации: учебное пособие / Т.В. Мальцева, И.Е. Реуцкая, В.Е. Петров. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2022. — (Высшее образование). — 136 с. — DOI: <https://doi.org/10.29039/01836-1>. - ISBN 978-5-369-01836-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1845097>

11. Перепелкина, Н. О. Психодиагностика : учебное пособие для бакалавров / Н. О. Перепелкина, Е. П. Мутавчи, Н. И. Ермакова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 224 с. — ISBN 978-5-394-02974-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137765.html>

12. Психологическое консультирование детей и родителей : учебное пособие / Н. Л. Васильева, В. Ю. Иванова, В. О. Аникина [и др.] ; под. ред. В. О. Аникиной. - Санкт-Петербург : Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2020. - 336 с. - ISBN 978-5-288-06070-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840334>

13. Психологическое консультирование : практическое пособие для вузов / Е. П. Кораблина, И. А. Акиндинова, А. А. Баканова, А. М. Родина ; под редакцией Е. П. Кораблиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07244-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/56338>

14. Смирнов М. Ю. Психодиагностика и психологический практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / М. Ю. Смирнов. — Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2014. — 218 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32796.html>

15. Смирнов, М. Ю. Психодиагностика и психологический практикум : учебное пособие для студентов вузов / М. Ю. Смирнов. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2014. — 218 с. — ISBN 978-5-93252-335-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/32796.html>

16. Смолова, Л. В. Психологическое консультирование : учебник для вузов / Л. В. Смолова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12382-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562541>

17. Старшенбаум, Г. В. Тренинг навыков практического психолога : интерактивный учебник. Игры, тесты, упражнения / Г. В. Старшенбаум. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 281 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/31712.html>

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

- Многофункциональный редактор ONLYOFFICE - бесплатное ПО
- ОС Linux Ubuntu - бесплатное ПО
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows

-

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

- Google Chrome - бесплатно

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ЭБС Лань
- ЭБС Znanium.com
- ЭБС Университетская библиотека online
- ЭБС ЮРАЙТ
- ЭБС IPR SMART
- Электронно-библиотечная система ТвГУ
<http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/>
- Электронная библиотека диссертаций РГБ <http://diss.rsl.ru/>

Профессиональные базы данных

1. База данных международных индексов научного цитирования Scopus www.scopus.com (<http://library.tversu.ru/kratie-novosti/35-about-library/resurs/488-scopus.html>)
2. База данных международных индексов научного цитирования Web of Science (<http://library.tversu.ru/nauchnyeresursy/35-about-library/resurs/748-baza-dannykh-mezhdunarodnykh-indeksov-nauchnogo-tsitirovaniya-web-of-science.html>)
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru (<http://library.tversu.ru/nauchnyeresursy/35-about-library/resurs/348-c.html>)
4. Психологический навигатор - психологический портал <https://www.psynavigator.ru/>
5. Национальная психологическая энциклопедия <https://vocabulary.ru>
6. Психологический портал (базы данных) <http://www.psychology-online.net>
7. Национальная психологическая энциклопедия <https://vocabulary.ru>
8. Психологический портал (базы данных) <http://www.psychology-online.net>

12. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе ТГУ, на

предлагаемые преподавателем ресурсы информационно телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Рекомендации по подготовке по выполнению индивидуальных заданий, выполняемых в период практики.

Индивидуальные задания, направленные на реализацию программы практики, рекомендуется согласовать как с руководителем практики, так и с научным руководителем по выпускной квалификационной работе.

13. Материально-техническое обеспечение (при условии прохождения практики в структурных подразделениях вуза):

- учебно-практическая лаборатория Клинической психологии и психодиагностики;
- аудитория, оснащенная мультимедийной техникой;
- компьютерный класс с подключением к Интернет;
- тренинговый класс.

Оснащенность специальных помещений обеспечивается организацией – местом прохождения практики (в соответствии с Договорами о проведении производственной практики).

14. Сведения об обновлении рабочей программы практики

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы практики	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	Корректировка п.5. (Место проведения практики / НИР)	Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения НИР.	Протокол ученого совета факультета психологии №6 от 13.01.2022 г.
2.	Корректировка п.6 Формы отчетности и перечень отчетной документации	Обновление перечня отчетной документации (добавлен аттестационный лист)	Протокол ученого совета факультета психологии №6 от 13.01.2022 г.
3.	V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Корректировка списка основной и дополнительной литературы	Протокол № 1 от 29.08.2022 заседания кафедры «Психология труда и клиническая психология»
4.	IV. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 1. Типовые задания для проверки уровня	Обновление фонда оценочных средств	Протокол № 1 от 29.08.2022 заседания кафедры «Психология труда и клиническая психология»

	сформированности компетенции		
5.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	Обновление реквизитов договоров, заключенные с прямыми правообладателями ресурсов: -программное обеспечение; -информационно-справочные системы; -профессиональные базы данных.	Протокол № 1 от 29.08.2022 заседания кафедры «Психология труда и клиническая психология»
6.	V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Корректировка списка основной и дополнительной литературы	Протокол заседания Ученого совета факультета психологии №13 от 29.06.2023 г.
7.	V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Обновление реквизитов договоров, заключенные с прямыми правообладателями ресурсов: -программное обеспечение; -информационно-справочные системы; -профессиональные базы данных.	Протокол заседания Ученого совета факультета психологии №13 от 29.06.2023 г.
8.	V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Корректировка списка основной и дополнительной литературы	Протокол заседания Ученого совета факультета психологии №1 от 30.08.2024 г.

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»
Факультет психологии

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. обучающегося)

1. Направление подготовки: *Психология*
2. Профиль: *Практическая психология*
3. Вид практики: *Производственная практика*
4. Тип практики: *Преддипломная практика*

Руководитель практики от ТвГУ: к.психол.н., руководитель ООП Психология
Становова Л.А.

Руководитель практики от профильной организации

(наименование профильной организации должность Ф.И.О.)

№	Сроки проведения	Планируемые работы
1.		Согласование баз практики со студентами, консультации с руководителями баз практики, с руководителем ВКР
2.		Знакомство с организацией, нормативными и организационно-распорядительными документами, регламентирующими деятельность организации, в которой проходит практика
3.		Изучение: должностных обязанностей психолога организации, основных направлений и видов деятельности психолога организации, а также методов работы психолога в данных направлениях; особенностей психологической диагностики, проводимой психологом организации; нормативно-правовой и специальной научной литературы, относящейся к деятельности подразделения (учреждения, организации); плана работы психолога; отчетной документации психолога в организации

4.	В течение всего периода практики	Составление плана выпускной работы бакалавра с перечнем использованных источников; Разработка программы исследования; Сбор эмпирических данных по теме исследования; Обработка и анализ полученной информации; Оформление текста выпускной работы
5.	В течение всего периода практики	Участие в текущих мероприятиях по работе с персоналом вместе с психологом организации; оформление отчетной документации вместе с психологом организации
6.	В течении всего периода практики	Заполнение индивидуального дневника преддипломной практики, написание отчета

Руководитель практики от ТвГУ Л.А. Становова / _____

Руководитель практики от
профильной организации _____ / _____

Приложение 2.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»
Факультет психологии

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Фамилия, Имя, Отчество студента (-ки) полностью

1. Направление подготовки: *Психология*
2. Профиль: *Практическая психология*
3. Вид практики: *Производственная практика*
4. Тип практики: *Преддипломная практика*
5. Индивидуальные задания на практику:
 - 1) Знакомство с организацией, нормативными и организационно-распорядительными документами, регламентирующими деятельность организации, в которой проходит практика.
 - 2) Изучение:
 - должностных обязанностей психолога организации, основных направлений и видов деятельности психолога организации, а также методов работы психолога в данных направлениях;
 - особенностей психологической диагностики, проводимой психологом организации;
 - нормативно-правовой и специальной научной литературы, относящейся к деятельности подразделения (учреждения, организации);
 - плана работы психолога;
 - отчетной документации психолога в организации
 - 3) Составление плана выпускной работы бакалавра с перечнем использованных источников.
 - 4) Разработка программы исследования.
 - 5) Сбор эмпирических данных по теме исследования.
 - 6) Обработка и анализ полученной информации.
 - 7) Оформление текста выпускной работы.
 - 8) Участие в текущих мероприятиях по работе с персоналом вместе с психологом организации; оформление отчетной документации вместе с психологом организации.
 - 9) Оформление и ведение дневника практики, оформление отчета.

Руководитель практики от ТвГУ: Л.А. Становова/_____

Руководитель практики от профильной
организации: _____/_____

Приложение 3

Содержание и планируемые результаты практики

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
	УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта
	УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
	УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
	УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
	УК-4.5 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
ОПК-1 Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	ОПК-1.1; демонстрирует владение приемами постановки профессиональных и исследовательских задач в области научно-исследовательской и практической деятельности
	ОПК-1.2; обосновывает гипотезы исследования, определяя проблемную область, предмет, объект изучения в области научно-исследовательской и практической деятельности
	ОПК-1.3; разрабатывает программы теоретического и эмпирического исследования в сфере профессиональной деятельности
ОПК-2 Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований	ОПК-2.1. Применяет методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей
	ОПК-2.2 дает глубокую и обоснованную интерпретацию полученных эмпирических данных
	ОПК-2.3. Оценивает достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований

ОПК-3 Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики	ОПК-3.1. Выбирает адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки
	ОПК-3.2. Организует сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики
ОПК-5. Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	ОПК-5.1 Проводит анализ и отбор информации, связанной с осуществлением деятельности по реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего или коррекционного характера
	ОПК-5.3 Организует взаимодействие в информационно-образовательной среде для решения задач профессиональной деятельности

Руководитель практики от ТвГУ: Л.А. Становова/_____

Руководитель практики от профильной организации: _____/_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»
Факультет психологии

ОТЧЕТ

о прохождении производственной (преддипломной) практики
студента _____ курса _____ группы
направление **37.03.01 Психология**

ФИО _____

Место прохождения практики (учреждение):

Куратор на базе прохождения практики (ФИО,
должность):

Руководитель практики по ООП:

к.психол.н., доцент Л.А. Становова

Научный руководитель ВКР (подпись,
должность, ученая степень, звание
ФИО): _____

оценка _____

Тверь, 2024

Личные данные студента

Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
Направление _____
Профиль _____
Курс _____ Группа _____

Организация преддипломной практики

Сроки прохождения практики _____
Дата и время проведения установочной конференции _____
Дата и время проведения итоговой конференции _____

Сведения о базе прохождения преддипломной практики

Название организации
(учреждения) _____

Фамилия, имя, отчество руководителя
организации _____

Фактический адрес организации (учреждения) _____

Телефон _____

Куратор преддипломной практики от организации (учреждения)

Фамилия, имя, отчество _____

Должность _____

Телефон _____

Руководитель преддипломной практики по ООП

Фамилия, имя, отчество: Становова Л.А.

Ученая степень, звание: кандидат психологических наук

Должность: доцент кафедры «Психология труда и клиническая психология»

Научный руководитель ВКР

Фамилия, имя, отчество _____

Ученая степень, звание _____

Должность _____

Отчет о прохождении практики

***** При составлении отчета рекомендовано отразить следующее:**

1. Цели и задачи, реализованные в ходе практики.
2. Какие умения были получены и каким образом.
3. Какая помощь оказывалась сотрудниками учреждения.
4. Методы и методики, навыки, освоенные в ходе прохождения практики.
5. Результаты: что конкретно было сделано.
6. Анализ выполнения заданий и проблем, затрудняющих реализацию программы практики.
7. Рефлексия собственной деятельности и собственного профессионального роста.
8. Указываются выявленные в процессе проведения исследования новые аспекты изучаемой проблемы, раскрываются возможные перспективы для дальнейшей работы
9. Рекомендации, замечания, предложения.

Подпись студента

В состав приложений к Отчету можно включить:

- списки подобранных источников по проблеме исследования и выпускной квалификационной работы;
- использованные диагностические инструменты (анкеты, тексты методик и т.д.);
- таблицы с сырыми данными исследования;
- объемные таблицы с результатами статистической обработки и качественного анализа;
- примеры протоколов исследования;
- графики и рисунки;
- иные документы, значимые для отчета.

Правила оформления отчета

При оформлении отчета следует учитывать следующие требования:

1. Отчет составляется печатным способом (с использованием компьютера) на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (210х297мм). Все листы отчета скрепляются в скоросшивателе.
2. Размеры полей: левое поле – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм. Гарнитура (название) шрифта – Times New Roman, кегль (размер) шрифта – 14 п. т. Шрифт должен быть четким, черного цвета. При печати текстового документа следует использовать двухстороннее выравнивание (по ширине). Абзацный отступ составляет 1,25 см и одинаков по всему тексту, межстрочный интервал – полуторный, интервалы перед и после абзаца – 0 п. т.

[illegible]

**** Подпись куратора должна быть расшифрована, с указанием должности и Ф.И.О.**

(ФИО)
 курс, 37.03.01 Психология
 (курс, код и наименование образовательной программы)
 прошедшего производственную (преддипломную практику) с
 «__»_____20__г. по «__»_____20__г.
 В _____
 (наименование профильной организации)

(Указывается степень теоретической и практической подготовленности студента; качество выполняемой им работы по месту прохождения практики; трудовая дисциплина; достоинства и недостатки, если они были)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Руководитель практики
от организации, должность _____
подпись _____ ФИО _____

« » 20 г

***Характеристика подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации, в которой студент прошел практику

[illegible]

Рекомендуемая оценка «_____».

Дата

**** Подпись научного руководителя ВКР должна быть расшифрована, с указанием должности и Ф.И.О.**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
уровня освоения профессиональных компетенций
в ходе прохождения научно-исследовательской (квалификационной)
практики

обучающимся _____
(фамилия, имя, отчество)

по направлению/специальности 37.03.01 Психология

1. Профессиональные компетенции

Коды и наименование компетенций/индикаторов компетенций	Уровень освоения		Критерии достаточности
	Достаточный	Недостаточный	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			Отчет своевременно представлен, составлен в соответствии со всеми предъявленными требованиями Защита отчета проведена, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы. Эмпирическое исследование подготовлено и проведено в соответствии с разработанной исследовательской программой; проведен количественный и качественный анализ полученных данных и сделаны предварительные выводы о доказанности (недоказанности) основной гипотезы исследования
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
ОПК-1 Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии			
ОПК-2 Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований			
ОПК-3 Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики			

ОПК-5. Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера			
--	--	--	--

Руководитель практики от вуза: _____ / _____

Научный руководитель ВКР _____
 _____ (подпись) _____ (ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ г