

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 29.08.2024 10:59:15
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)
Информатизация юридической деятельности

Направление подготовки
40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Профиль подготовки
ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ СЕМЬИ И БРАКА

Для студентов 1 курса очной формы обучения

Составитель: к.ю.н., доцент кафедры теории права Захаров Г.Н.

Тверь, 2024

I. АННОТАЦИЯ

1. Цель и задачи дисциплины

Основной целью изучения дисциплины «Информатизация юридической деятельности» является исследование цифровых возможностей государственной системы координации информатизации в условиях перехода на государственную единую облачную платформу.

После изучения данного курса студенты должны:

- иметь представление об информатизации нормотворческой деятельности;
- знать информатизацию судебной деятельности, информатизацию судебной деятельности, информатизацию федеральных органов государственной власти, информатизацию органов государственной власти субъектов РФ, информатизацию правоохранительной деятельности, правовое обеспечение процесса информатизации;
- выработать навыки по ориентированию в действующем законодательстве по вопросам информатизации в юридической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Информатизация юридической деятельности» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана Основной образовательной программы высшего образования – программа магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, осваивается на 1 курсе, 2 семестр.

Изучение дисциплины «Информатизация юридической деятельности» осуществляется во **взаимосвязи с дисциплинами обязательной части:** Методика подготовки выпускной работы, сравнительное правоведение, медиация, процессуальные особенности рассмотрения судами споров, возникающих из семейных правоотношений, а также техника юридического письма.

Дисциплина «Информатизация юридической деятельности» предполагает формирование универсальной компетенции УК-1 и общепрофессиональной компетенций ОПК-7, что определяет взаимодействие с другими учебными дисциплинами в процессе формирования названных компетенций.

3. Объём дисциплины для очной формы обучения составляет 3 зачётных единиц, 108 академических часа, **в том числе:**

контактная аудиторная работа: лекции – 0 часов, практические занятия – 30 часов, практическая подготовка-0 часов;

самостоятельная работа: 78 часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
---	---

<p>УК-1 способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1 - Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2 - Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению УК-1.3 - Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников УК-1.4 - Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов УК-1.5 - Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения</p>
<p>ОПК-7 способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-7.1 - Подбирает необходимую информацию в различных правовых базах ОПК-7.2 - Применяет современные информационные технологии в профессиональной и исследовательской деятельности ОПК-7.3 - Соблюдает правила информационной безопасности</p>

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения: для студентов очной формы обучения – зачет (2 семестр)

6. Язык преподавания – русский.

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

1. Для студентов очной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)
		Лекции	Практические занятия	КСР	

		всего	в т.ч. практическая подготовка	всего	в т.ч. практическая подготовка		
Тема 1. Информация в правовой системе. Различные подходы к определению информации. Антропоцентрический и недетерминированный подходы к определению понятия информации.	12			2			10
Тема 2. Информационные процессы. Понятие информационных процессов. Значение изучения информационных процессов для юридической науки.	12			2			10
Тема 3. Информационные системы. Понятие автоматизированной информационной системы. Основные требования, предъявляемые к современным автоматизированным информационным системам.	12			4			8
Тема 4. Государственная политика в области информатизации. Основные этапы государственной информационной политики в информационной сфере.	12			4			8
Тема 5. Информатизация правотворческой деятельности. Основные направления информатизации правотворческой деятельности. Роль справочных правовых систем при систематизации законодательства.	12			4			8
Тема 6. Информатизация правоохранительной деятельности. Назначение, функции и задачи автоматизированных систем правоохранительных органов. Структура и состав систем.	12			4			8
Тема 7. Информатизация правоприменительной деятельности. Концепция информатизации судов общей юрисдикции РФ. Понятие единой информационной инфраструктуры судов и системы Судебного Департамента.	12			4			8

Тема 8. Электронный документооборот и электронная цифровая подпись. Понятие электронного обмена данными и электронного документооборота. Понятие электронного документа и его особенности.	12			4			8
Тема 9. Роль сети Интернет в юридической деятельности. Основные направления применения сетевых технологий в юридической деятельности.	12			2			10
ИТОГО	108	0	-	30	-	-	78

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Учебная программа – наименование разделов и тем (в строгом соответствии с разделом II РПД)	Вид занятия	Образовательные технологии
Тема 1. Информация в правовой системе. Различные подходы к определению информации. Антропоцентрический и недетерминированный подходы к определению понятия информации.	Практическое занятие	Информационные (цифровые)
Тема 2. Информационные процессы. Понятие информационных процессов. Значение изучения информационных процессов для юридической науки.	Практическое занятие	занятие-дискуссия
Тема 3. Информационные системы. Понятие автоматизированной информационной системы. Основные требования, предъявляемые к современным автоматизированным информационным системам.	Практическое занятие	Информационные (цифровые)
Тема 4. Государственная политика в области информатизации. Основные этапы государственной информационной политики в информационной сфере.	Практическое занятие	занятие с разбором мини-ситуаций

Тема 5. Информатизация правотворческой деятельности. Основные направления информатизации правотворческой деятельности. Роль справочных правовых систем при систематизации законодательства.	Практическое занятие	занятие – мозговой штурм
Тема 6. Информатизация правоохранительной деятельности. Назначение, функции и задачи автоматизированных систем правоохранительных органов. Структура и состав систем.	Практическое занятие	занятие с интенсивной обратной связью с участием представителей правоохранительных органов
Тема 7. Информатизация правоприменительной деятельности. Концепция информатизации судов общей юрисдикции РФ. Понятие единой информационной инфраструктуры судов и системы Судебного Департамента.	Практическое занятие	занятие с интенсивной обратной связью с участием представителей судейского сообщества Тверской области
Тема 8. Электронный документооборот и электронная цифровая подпись. Понятие электронного обмена данными и электронного документооборота. Понятие электронного документа и его особенности.	Практическое занятие	Информационные (цифровые)
Тема 9. Роль сети Интернет в юридической деятельности. Основные направления применения сетевых технологий в юридической деятельности.	Практическое занятие	занятие с разбором мини-ситуаций

IV. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы для проверки уровня сформированности компетенции 1- (УК-1) способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

1.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации.

1.1.1 Контрольные вопросы для практических занятий:

1. Цели, задачи, порядок изучения дисциплины.
2. Основные понятия и определения.

3. Государственная политика в сфере информатизации. Основы информационной безопасности.
4. Информационные процессы. Понятие информационных процессов. Значение изучения информационных процессов для юридической науки. Механизм правового воздействия как совокупность информационных процессов.
5. Виды информационных процессов. Сбор и восприятие информации.
6. Объективные законы в области сбора информации.
7. Факторы, влияющие на процесс восприятия информации.
8. Каталогизация и классификация как основные инструменты в области сбора информации.
9. Процессы передачи и распространения информации.
10. Общая схема передачи информации.
11. Информационные барьеры при распространении информации.
12. Роль средств массовой информации в реализации информационных процессов.

1.1.2. Образцы ситуационных заданий:

1. На сайте Совета по развитию информационного общества в России (<http://www.infosovet.ru>) познакомиться с результатами развития информационного общества в России за прошедшие периоды.

2. С использованием различных источников, в том числе информационных ресурсов сети Интернет, подобрать информацию о технических характеристиках современных персональных компьютеров.

3. С использованием различных источников, в том числе информационных ресурсов сети Интернет, подобрать информацию о требованиях к оформлению статей, направляемых для публикации в ведущие юридические журналы.

4. Выяснить содержание понятий «грамматический контроль текста» и «орфографический контроль текста».

1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Планируемые результаты обучения	Типовые контрольные задания (2-3 примера)	Вид и способ проведения промежуточной аттестации	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
УК-1.1 - Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Выполнение контрольных заданий 1. Демонстрация работы с бесплатными архиваторами. 2. Способы защиты компьютера от вредоносных программ.	ситуационные задания, проекты	Критерии оценивания контрольных заданий в разделе VI

<p>УК-1.2 - Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p>			
<p>УК-1.3 - Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников УК-1.4 - Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов</p>	<p><u>Задание 1.</u> В глобальной сети Интернет найти и сохранить на жестком диске 5 монографий по «Информационным технологиям в юридической деятельности» <u>Задание 2.</u> Используя on-line сервисы провести диагностику и профилактику сменных носителей информации</p>	<p>ситуационные задания, проекты</p>	<p>Критерии оценивания в разделе VI</p>
<p>УК-1.4 - Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов УК-1.5 - Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения</p>	<p>Решение тестов В информационном обществе информация становится: а) важным стратегическим ресурсом; б) экономическим товаром; в) оружием; г) средством производства. 2. Характерными чертами информационного общества являются: а) информационная экономика; б) глобальный характер информационных технологий; в) экономика услуг; г) приоритет информации по сравнению с другими ресурсами.</p>	<p>ситуационные задания, проекты</p>	<p>Критерии оценивания тестового задания в разделе VI</p>

Планируемые результаты обучения	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера)	Вид и способ проведения промежуточной аттестации	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
<p>УК-1.1 - Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>УК-1.2 - Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p>	<p>Выполнение контрольных заданий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Способы защиты деловой информации 2. Программы автоматического оформления юридических документов 	<p>ситуационные задания, проекты</p>	<p>Критерии оценивания контрольных заданий в разделе VI</p>
<p>УК-1.3 - Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>УК-1.4 - Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов</p>	<p><u>Задание 1.</u> Поиск нормативно-правовых актов в государственных правовых системах</p> <p><u>Задание 2.</u> Хранение результатов поиска информации в локальной сети университета</p>	<p>ситуационные задания, проекты</p>	<p>Критерии оценивания в разделе VI</p>
<p>УК-1.4 - Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе си-</p>	<p>Решение тестов</p> <p>1. Основные принципы вхождения государств в информационное общество провозглашены в:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) Федеральном законе «Об информации, информационных технологиях и защите информации»; б) Окинавской Хартии Глобального Информационного Общества; 	<p>ситуационные задания, проекты</p>	<p>Критерии оценивания тестового задания в разделе VI</p>

<p>темного и междисциплинарного подходов УК-1.5 - Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения</p>	<p>в) Федеральном законе «О средствах массовой информации»; г) Доктрине информационной безопасности Российской Федерации. 2. Целями перехода России к информационному обществу являются: а) преодоление информационного неравенства и равноправное вхождение в глобальное информационное общество; б) мировое информационное господство; в) развитие гражданского общества и демократических традиций; г) обеспечение прав человека на свободный доступ к информации и защиту персональных данных. 3. Информационная безопасность — это а) состояние защищенности информации, циркулирующей в обществе; б) состояние правовой защищенности информационных ресурсов, информационных продуктов, информационных услуг; в) состояние защищенности информационных ресурсов, обеспечивающее их формирование, использование и развитие в интересах граждан, организаций, государства; г) состояние защищенности национальных интересов Российской Федерации в информационной сфере, определяющихся совокупностью сбалансированных интересов личности, общества и государства.</p>		
--	--	--	--

2. Оценочные материалы для проверки уровня сформированности компетенции 2 – (ОПК-7) способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

2.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации:

2.1.1. Контрольные вопросы для практических занятий

1. Понятие и классификация компьютерных сетей. Топология сетей.
2. Сеть Интернет: история создания и развития, структура, основные
3. службы.
4. Протокол TCP/IP. Адресация в Интернете. Система доменных имен.
5. Понятие гипертекста. Язык гипертекстовой разметки HTML.

6. Программные и технические средства для работы в Интернете. Доступ к Интернету.
7. Методы поиска информации в Интернете.
8. Применение возможностей сети Интернет в юридической деятельности.

1.1.2. Образцы ситуационных заданий:

1. Определить IP-адрес домашнего компьютера.
2. Описать технологию создания гипертекстовой ссылки в текстовом документе.
3. Из различных источников, в том числе информационных ресурсов сети Интернет, найти информацию об истории создания сети Интернет.
4. В Стратегии развития информационного общества в России определить цели и задачи построения информационного общества.
5. Определить основные направления развития информационного общества, закрепленные в Государственной программе РФ «Информационное общество (2020–2030 годы)».
6. Используя положения Концепции правовой информатизации, изучить основные направления правовой информатизации.

2.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Планируемые результаты обучения	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера)	Вид и способ проведения промежуточной аттестации	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
ОПК-7.1 - Подбирает необходимую информацию в различных правовых базах	Выполнение контрольных заданий 1. Создание презентаций по предложенной тематике 2. Создание баз данных	ситуационные задания, проекты	Критерии оценивания контрольных заданий в разделе VI
ОПК-7.2 - Применяет современные информационные технологии в профессиональной и исследовательской деятельности	Задание 1. Регистрация на сайте госуслуги и заказ электронных документов. Задание 2. Создание личных кабинетов в государственных автоматизированных системах.	ситуационные задания, проекты	Критерии оценивания в разделе VI
ОПК-7.3 - Соблюдает правила информационной безопасности	Решение тестов 1. Совокупность официальных взглядов на цели, задачи, принципы и основные направления обеспечения информационной безопасности изложены в а) Конституции РФ; б) Гражданском кодексе РФ; в) Доктрине информационной безопасности РФ;	ситуационные задания, проекты	Критерии оценивания тестового задания в разделе VI

	<p>г) Федеральном законе «Об информации, информационных технологиях и защите информации».</p> <p>2. Защита информации представляет собой принятие следующих мер:</p> <p>а) правовых;</p> <p>б) технических;</p> <p>в) экономических;</p> <p>г) организационных.</p>		
--	--	--	--

Планируемые результаты обучения	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера)	Вид и способ проведения промежуточной аттестации	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
ОПК-7.1 - Подбирает необходимую информацию в различных правовых базах	Выполнение контрольных заданий 1. Построение схем баз данных 2. Информационный поиск	ситуационные задания, проекты	Критерии оценивания контрольных заданий в разделе VI
ОПК-7.2 - Применяет современные информационные технологии в профессиональной и исследовательской деятельности	Задание 1. Регистрация в электронных библиотеках (отечественных и зарубежных) Задание 2. Составление запросов в поисковых системах и библиотечных ресурсах	ситуационные задания, проекты	Критерии оценивания в разделе VI
ОПК-7.3 - Соблюдает правила информационной безопасности	Решение тестов 1. Средства защиты сведений, составляющих государственную тайну, включают: а) программно-технические средства; б) криптографические средства; в) экономические средства; г) средства контроля эффективности защиты информации; д) организационно-правовые средства. 2. Сведения, которые не могут составлять государственную тайну: а) о чрезвычайных происшествиях и катастрофах, угрожающих безопасности и здоровью граждан; б) о фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина;	ситуационные задания, проекты	Критерии оценивания тестового задания в разделе VI

	<p>в) о разработке, технологии, производстве, об объемах производства, о хранении, об утилизации ядерных боеприпасов;</p> <p>г) о состоянии экологии, здравоохранения, санитарии, демографии, образования, культуры, сельского хозяйства, а также о состоянии преступности;</p> <p>д) о привилегиях, компенсациях и социальных гарантиях, предоставляемых государством гражданам, должностным лицам, предприятиям, учреждениям и организациям.</p> <p>3. База данных, в основе которой лежит система взаимосвязанных таблиц, называется:</p> <p>а) реляционная;</p> <p>б) сетевая;</p> <p>в) объектно-ориентированная;</p> <p>г) табличная.</p>		
--	--	--	--

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендованная литература:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/509820> (дата обращения: 21.12.2023).
2. Ефанова, Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 234 с. — (Консультации юриста). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/510639> (дата обращения: 08.12.2023).
3. Информационное право : учебник / под ред. Н. Н. Ковалевой. — Москва : Юрайт, 2023. — 353 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/519753> (дата обращения: 21.12.2023).
4. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общ. ред. П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 436 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/534519> (дата обращения: 21.12.2023).
5. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / под ред. В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. —

- Москва : Юрайт, 2023. — 472 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/510571> (дата обращения: 21.12.2023).
6. Правовая информатика : учебник и практикум / под ред. С. Г. Чубуковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 314 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/510703> (дата обращения: 21.12.2023).
7. Цифровая криминалистика : учебник / В. Б. Вехов [и др.] ; под ред В. Б. Вехова, С. В. Зуева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 490 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/533155> (дата обращения: 21.12.2023).

в) Интернет-ресурсы для тестирования

- <https://testserver.pro/index/pro/law>
- <https://intuit.ru/>

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

Kaspersky Endpoint Security 10 – УПД № ПК 657 от 29.12.2023 г.
СПС ГАРАНТ аэро - договор №5/2018 от 31.01.2018
СПС КонсультантПлюс: версия Проф. - договор № 2018С8702

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

Google Chrome
Яндекс Браузер
Многофункциональный редактор ONLYOFFICE
ОС Linux Ubuntu
Notepad++
OpenOffice

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Справочная правовая система «Консультант Плюс» <https://www.garant.ru/>
Справочная правовая система «ГАРАНТ» <https://www.consultant.ru/>
ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/>
ЭБС Znanium.com <https://znanium.com/>
ЭБС Университетская библиотека online <https://biblioclub.ru>
ЭБС ЮРАЙТ <https://urait.ru/>
ЭБС IPR SMART <https://www.iprbookshop.ru/>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

www.vsrf.ru – сайт Верховного суда РФ
oblsud.twr.sudrf.ru – сайт Тверского областного суда
<http://www.elibrary.ru> – научно-электронная библиотека eLIBRARY.RU

<http://www.polpred.com> – база данных ПОЛПРЕД
<http://www.juristlib.ru> – ЮристЛиб. Электронная юридическая библиотека
<http://pravo.eup.ru/> - библиотека юридической литературы
<http://www.lawlibrary.ru/poisk.php> - юридическая научная библиотека издательства «СПАРК»

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПЛАН ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Информация в правовой системе. Различные подходы к определению информации. Антропоцентрический и недетерминированный подходы к определению понятия информации. Определение понятия «информация» законодателем.

Тема 2. Информационные процессы. Понятие информационных процессов. Значение изучения информационных процессов для юридической науки. Механизм правового воздействия как совокупность информационных процессов.

Виды информационных процессов. Сбор и восприятие информации. Объективные законы в области сбора информации. Факторы, влияющие на процесс восприятия информации. Каталогизация и классификация как основные инструменты в области сбора информации.

Процессы передачи и распространения информации. Общая схема передачи информации. Информационные барьеры при распространении информации. Роль средств массовой информации в реализации информационных процессов.

Тема 3. Информационные системы. Понятие автоматизированной информационной системы. Основные требования, предъявляемые к современным автоматизированным информационным системам.

Классификация информационных систем по территориальному признаку, по направлениям деятельности, по видам обрабатываемой информации, по степени сложности обработки информации и др. Автоматизированные информационно-поисковые и информационно-справочные системы. Основные направления использования этих систем в юридической деятельности.

Тема 4. Государственная политика в области информатизации. Основные этапы государственной информационной политики в информационной сфере.

Концепция государственной информационной политики. Приоритетные направления развития государственной политики в информационной сфере.

Тема 5. Информатизация правотворческой деятельности. Основные направления информатизации правотворческой деятельности. Роль справочных правовых

систем при систематизации законодательства. Автоматизированные информационные системы Федерального Собрания РФ. Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции РФ.

Тема 6. Информатизация правоохранительной деятельности. Назначение, функции и задачи автоматизированных систем правоохранительных органов. Структура и состав систем. Основные потребители информационных систем, их взаимодействие и взаимосвязь. Автоматизированные информационные системы Прокуратуры РФ и МВД РФ.

Тема 7. Информатизация правоприменительной деятельности. Концепция информатизации судов общей юрисдикции РФ. Понятие единой информационной инфраструктуры судов и системы Судебного Департамента. Справочные информационно-правовые системы. Государственные и негосударственные справочные информационно-правовые системы.

Тема 8. Электронный документооборот и электронная цифровая подпись. Понятие электронного обмена данными и электронного документооборота. Понятие электронного документа и его особенности. Понятие электронной цифровой подписи. Отличие электронной цифровой подписи от рукописной. Криптографическое обеспечение электронной цифровой подписи. Аппаратные и программные средства электронной цифровой подписи. Федеральный закон «Об электронной цифровой подписи».

Тема 9. Роль сети Интернет в юридической деятельности. Основные направления применения сетевых технологий в юридической деятельности. Классификация и возможности компьютерных сетей различного типа. Физическая и логическая организация вычислительной сети Интернет.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Важным условием успешного освоения дисциплины является системное, правильно организованное изучение материала, с целью распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками. Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом. В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

3. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

1. Основные подходы к определению понятия «информация».
2. Основные свойства информации.
3. Содержание понятия «качество информации».
4. Свойства информации, принципиальные для правового регулирования отношений, складывающихся в правовой сфере.
5. Основания классификации информации в правовой сфере.
6. Правовая информация. Виды правовой информации.
7. Общая характеристика Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
8. Классификация информации по уровню доступа.
9. Основные методы организации и поиска информации.
10. Общая характеристика процесса распространения информации.
11. Объективные законы в области сбора информации.
12. Информационные барьеры в области распространения информации.
13. Понятие «массовая информация». Средства массовой информации.
14. Специфические черты электронных средств массовой информации.
15. Информационная безопасность. Понятие и содержание.
16. Основные задачи в области обеспечения информационной безопасности.
17. Защита информации. Цели защиты информации.
18. «Информационное оружие». Понятие и виды.
19. «Информационная война». Понятие и общая характеристика.
20. Информационная технология. Виды информационных технологий.
21. Роль современных информационных технологий в юридической деятельности.
22. Информационная система. Понятие и виды.
23. Автоматизированная информационная система.
24. Классификация автоматизированных информационных систем.
25. Автоматизированная информационно-справочная система (АИСС).
26. Роль информационно-справочных систем в юридической деятельности.
27. Специфические черты информационно-справочных систем, используемых в Российской Федерации.
28. Экспертная система. Понятие и примеры использования.
29. Границы использования экспертных систем в правовой деятельности.
30. Автоматизированная информационно-логическая система (АИЛС). Использование АИЛС в юридической деятельности.
31. Автоматизированное рабочее место (АРМ)
32. Автоматизированная система управления (АСУ).
33. Основные этапы формирования государственной политики РФ в информационной сфере.
34. Основные направления государственной политики в информационной сфере.
35. Охарактеризуйте положение дел в России в области использования современных информационных компьютерных технологий.
36. Правовая информатизация. Общая характеристика.
37. Основные направления правовой информатизации.

38. Информатизация правотворческой деятельности.
39. Информатизация правоприменительной деятельности.
40. ГАС «Правосудие». Понятие и цели.
41. ГАС «Выборы». Понятие и цели.
42. Информатизация правоохранительной деятельности.
43. Информатизация процессов правового образования и воспитания.
44. Роль современных информационных технологий в правотворческой деятельности.
45. Основные направления использования информационных систем в правотворческой деятельности.
46. Краткая характеристика информационных систем, используемых в правотворческой деятельности.
47. Краткая характеристика информационных систем, функционирующих в органах внутренних дел.
48. Электронный документооборот. Понятие и содержание.
49. Электронный документ. Понятие и специфические черты.
50. Сравнительная характеристика электронного документа и документа на бумажном носителе.
51. Электронная цифровая подпись. Понятие и сущность.
52. Задачи использования электронной цифровой подписи.
53. Техническое обеспечение электронной цифровой подписи.
54. Ключи электронной цифровой подписи. Открытый и закрытый ключ.
55. Сертификация электронной цифровой подписи.
56. Глобальная сеть «Интернет». Понятие и история становления.
57. Роль сети «Интернет» в организации информационных процессов.
58. Правовые ресурсы сети «Интернет».
59. Проблемы правовой регламентации использования сети «Интернет».
60. «Электронное государство» и «Электронное правительство».

4. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Примерные задачи по информатизации юридической деятельности

ЗАДАЧА 1

Найдите рисунок Государственного флага Российской Федерации. Каким нормативно — правовым актом устанавливается Государственный флаг Российской Федерации? В ответ включите полное название нормативно – правового акта, описание флага. Многоцветный рисунок Государственного флага включите в ответ в графическом виде.

ЗАДАЧА 2

Узнайте, валютой какой страны является цзяо? Найдите описание лицевой и оборотной сторон банкноты достоинством в 5 цзяо. В ответ включите название нормативно-правового акта и описание лицевой и оборотной стороны банкноты.

ЗАДАЧА 3

Найдите должностную инструкцию дизайнера, экспортируйте ее текст в Word, сохраните с именем Дизайнер ФИО в папке со своей фамилией.

ЗАДАЧА 4

Найти действующие приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, тематически относящиеся к лицензированию отдельных видов деятельности. В ответ включите графическое изображение карточки поиска и число найденных документов.

Примерные тесты по дисциплине

1. Информационная технология –

1. процесс обработки, передачи, хранения данных
 2. средства и методы сбора, обработки и передачи данных
 3. система методов и способов сбора, накопления, хранения, поиска и обработки информации на основе применения средств вычислительной техники
2. Новая информационная технология:
1. существует в условиях централизованной обработки данных
 2. ориентирована на снижение трудоемкости при формировании регулярной отчетности
 3. основывается на активном участии пользователей в информационном процессе
 4. широко использует пакеты прикладных программ
 5. широко использует вычислительные сети
 6. не предоставляет пользователю доступ к удаленным базам данных

3 Модели БД бывают

1. иерархическая
2. сетевая
3. системная
4. реляционная

4 СУБД – это программное средство для

1. управления большими информационными массивами
2. обеспечения работы с таблицами чисел
3. создания и редактирования электронных таблиц
4. создания и редактирования текстов

5 База данных

1. таблица, позволяющая хранить и обрабатывать данные и формулы
2. интегрированная совокупность данных, предназначенная для многофункционального использования большого количества приложений
3. прикладная программа для обработки информации пользователя

6 Банк данных

1. специальным образом организованное хранение информационных ресурсов в виде интегрированной совокупности данных
2. совокупность информационных, программных, технических, программных средств и персонала

3. включает в себя БД, СУБД, языки программирования

4. включает в себя БД, СУБД

7 Многократное дублирование информации устраняется путем организации данных в виде:

1. СУБД

2. таблиц

3. текстовых файлов

8 В Microsoft Access реализована модель данных:

1. иерархическая

2. сетевая

3. реляционная

9 SQL – это:

1. структурированный язык запросов

2. БД 2. СУБД

3. язык программирования БД

10 Провайдер – это:

1. устройство для подключения к Internet;

2. поставщик услуг Internet;

3. договор на подключение к Internet.

11 Укажите верное определение релевантности:

1. соответствие содержания документа информационному запросу

2. автоматизация процесса информационного поиска соответствие содержания документа информационному запросу

3. набор правил, по которому принимается решение о выдаче документа

12. В реляционных базах данных связи между таблицами могут быть следующих типов:

1 один–к–одному;

2 несколько–ко–многим;

3 один–ко–многим;

4 один–к–нескольким.

13 Протокол передачи данных в сети — это:

1 юридически оформленный документ для обеспечения сохранности данных; 2 правила передачи данных и поиска адресата в сети, язык общения в сети;

3 алгоритм взаимодействия, оформленный документально;

4 название способа управления передачей данных.

14. Какие виды поиска реализованы в современных справочных правовых системах:

1 по реквизитам;

2 тематический;

- 3 по аналогии;
- 4 по тексту документов.

15. Задайте правильную последовательность работе с СПС:

- 1 работа с текстом документа;
- 2 выбор раздела информационного массива;
- 3 построение и работа со списком документов;
- 4 формирование запроса на поиск документов.

16. Для того чтобы в СПС быстро переместиться к нужному фрагменту документа, не повторяя поиск, необходимо:

- 1 сохранить документ в папку;
- 2 поставить на фрагмент закладку;
- 3 сохранить документ в текстовый редактор;
- 4 такой возможности в СПС нет.

5. Критерии оценивания заданий, выполняемых обучающимися в ходе освоения дисциплины

1. Критерии оценивания работы в малых группах

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 баллов	Студентами продемонстрирована способность работать в составе команды, организовывать работу исполнителей, вести диалог. Студенты демонстрируют навыки ведения дискуссии, принятия решения. В ходе обсуждения формулируются собственные суждения и аргументированные умозаключения. Студенты способны пользоваться информационными ресурсами, находить необходимую литературу. Демонстрируется понимание проблемы, её актуальности, а также готовность к сотрудничеству, толерантность.
3 балла	Студентами в целом продемонстрирована способность работать в составе команды, организовывать работу исполнителей, вести диалог. Студенты демонстрируют отдельные навыки ведения дискуссии, принятия решения. В ходе обсуждения формулируются и обосновываются суждения. Студенты способны пользоваться информационными ресурсами, находить необходимую литературу. Демонстрируется понимание проблемы, её актуальности.
1 балл	Студенты, работая в команде, не могут эффективно организовать её работу, вести диалог, принимать решения. Студенты способны пользоваться ограниченными информационными ресурсами. Формулируются некоторые суждения, не в достаточной степени обоснованные, без аргументации.
0 баллов	Студенты, работая в команде, не могут эффективно организовать её работу, вести диалог, принимать решения. Студенты не способны пользоваться информационными ресурсами.

	Формулируются некоторые суждения, не в достаточной степени обоснованные, без аргументации.
--	--

2. Критерии оценивания тестовых заданий

Шкала оценивания	Критерии оценивания
3 балла	Студент дал правильные ответы на вопросы теста.
2 балла	Студент дал правильные ответы на половину вопросов из теста.
1 балл	Студент дал правильные ответы на третью часть вопросов из теста.
0 баллов	Студент не дал правильные ответы ни на один вопрос из теста.

3. Критерии оценивания контрольных заданий

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 балла	Студент выполнил задание полностью.
3 балла	Студент выполнил только первую или вторую часть задание полностью.
2 балл	Студент выполнил задание частично.
0 баллов	Студент не выполнил задание полностью.

4. Критерии оценивания презентаций

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 баллов	<p>Тема презентации соответствует программе учебной дисциплины. Презентация содержит достоверную информацию. Все заключения подтверждены надлежащими источниками. Студент продемонстрировал навыки обобщения материала, правильного использования соответствующей изучаемому курсу терминологии.</p> <p>Содержание презентации свидетельствует о её актуальности. В презентации в достаточном количестве имеются графические иллюстрации, диаграммы, примеры из СМИ. Материал изложен в логической последовательности. Имеются обоснованные выводы в заключении.</p> <p>Презентация корректно оформлена (фон, шрифт, заголовки и т.п.). Объем презентации составляет – 8-10 слайдов. Объем текста не превышает 10-15% общего объема презентации.</p> <p>Студент удерживает внимание и может управлять аудиторией в ходе выступления. Студент продемонстрировал уверенное владение навыками публичной речи.</p> <p>Студент рассказывает презентацию, используя слайды в качестве поддержки.</p>
3 балла	<p>Тема презентации соответствует программе учебной дисциплины. Презентация в целом содержит достоверную информацию, основана на нормах действующего законодательства. Основные заключения подтверждены достоверными источниками. Студент продемонстрировал навыки обобщения материала, правильного использования юридической терминологии.</p>

	<p>Содержание презентации свидетельствует о её актуальности. В презентации имеются графические иллюстрации, диаграммы, примеры из судебной и правоприменительной практики и т.д. Материал изложен в логической последовательности. Имеются выводы в заключении.</p> <p>Имеются недостатки в техническом оформлении (фон, шрифт, заголовки, схемы, рисунки). Не в полной мере выдержан объём презентации (меньше или больше 8-10 слайдов). Объём текста превышает 15% общего объёма презентации.</p> <p>Студент владеет отдельными навыками публичных выступлений. В основном рассказывает презентацию, используя слайды в качестве поддержки, иногда зачитывает текст слайдов.</p>
1 балл	<p>Тема презентации в целом соответствует программе учебной дисциплины. Презентация содержит неточности, основана на нормах недействующего законодательства. Нарушена логическая последовательность изложения материала.</p> <p>Имеются отдельные недостатки в техническом оформлении. Не соблюдены требования к объёму презентации и объёму текстовой информации.</p> <p>Студент не в достаточной степени овладел навыками публичных выступлений. Зачитывает презентацию.</p>
0 баллов	<p>Тема презентации не соответствует программе учебной дисциплины. Презентация содержит грубые неточности, основана на нормах устаревшего законодательства. Нарушена логическая последовательность изложения материала.</p> <p>Имеются серьёзные недостатки в техническом оформлении. Не соблюдены требования к объёму презентации и объёму текстовой информации.</p> <p>Студент не овладел навыками публичных выступлений.</p>

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория № 201 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22),	-	
Учебная аудитория № 203 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22),	-	
Учебная аудитория № 209 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22),	-	
Компьютерный класс и кабинет самостоятельной работы студентов № 210 (170021, Тверская обл., г.	Монитор Acer TFT 20" V203 HCb black Монитор LG 1510S Лазерный принтер SAMSUNG ML-2850D	Google Chrome Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows

<p>Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22),</p>	<p>Системный блок Ramec Storm Custom W CPU C2D-E7500/2048/ 500/G41/DVD-R W/ln Win 400W/ Win 7 Starter Сканер EPSON Perfection V30 Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD-RW/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/ мышь+Монитор 17" LG Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/ мышь+Монитор 17" LG Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/ мышь+Монитор 17" LG Компьютер Kraftway Credo модель KC36Vista Business/Of 2007 Pro E7400/2* 1024Mb DDR800/T 160G/DVDRW/500W/CARE3/МОНИТОР 20" LG W2043S-PFpf Компьютер Ramec Storm Custom W CPU-E8400/2*1Gb /320Gb/G41/DVD-RW/400W/клав/мышь/ковр./Win 7 St/ Монитор 19" PHILIPS 19S1SB Мультимедийный проектор BenQ MP 624 (1024x768.3000 :1,2500ANSI,2,5Kг) с потолочным креплением Доска интерактивная SMART Board 660 (диагональ 64"/162,6см) Компьютер iRU Corp 510 I5-2400/4096/500/DVD-RW Компьютер iRU Corp 510 I5 Компьютер iRU Corp 510 I5 Компьютер iRU Corp 510 I5 Компьютер iRU Corp 510 I5 Компьютер iRU Corp 510 I5 Компьютер iRU Corp 510 I5 Компьютер iRU Corp 510 I5 Компьютер iRU Corp 510 I5 Компьютер iRU Corp 510 I5 D-Link DES-1016D Коммутатор 16-port ИБП IPPON BACK Power Pro ИБП IPPON BACK Power Pro</p>	<p>Microsoft Office профессиональный плюс 2013 СПС ГАРАНТ аэро Microsoft Windows 10 Enterprise СПС Консультант-Плюс: версия Проф.</p>
<p>Учебная аудитория № 212 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22),</p>	<p>-</p>	<p>-</p>
<p>Учебная аудитория № 214 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22),</p>	<p>-</p>	<p>-</p>
<p>Кабинет информационных технологий в таможенном деле и в юриспруденции и специализированный компьютерный класс для анализа и обработки данных по электронному декларированию товаров, таможенной статистике, управлению № 219 (170021,</p>	<p>Лазерный принтер SAMSUNGML-2850D Принтер HPDJ 7350 Принтер лазерный HP LJ 1200 Видеокамера цифровая Canon-MV 15501 Копировальный аппарат Sharp SF 2530 (с дуплексом и податчиком А3 30 коп/мин 20000 коп/мес) Сканер EPSON Perfection V30 Брошюровщик Ibmatic(25 листов/500 листов)</p>	<p>Google Chrome Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Microsoft Office профессиональный плюс 2013 Альта-ГТД СПС ГАРАНТ аэро Заполнитель Такса</p>

<p>Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22),</p>	<p>Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR2*256Mb/16 Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер AS S 775 P4 D915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 16Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер Ramec Storm Custom W Intel Core i5-650/2*2048Mb/DVD RW/клав/мышь/Монитор ViewSonic TFT 21.5" VA2238W-LED Компьютер P4 524 Vox/Asus P5LD2-SE/C/2*512DDRII/80SATA II ASUS X300SE/CDRW LG/FDD/TS 082 350W/Ok1 323M/lppjn Comfo 600Pro/HP 2400Beng 71G+ Ноутбук Dell Isplron 1300 (1.7 GHz) 15.4WXGA. 512MB. 80GB Ноутбук Packard Bell TX86-JO-501RU 15,6" Ci5 480M/4G/500G/GT450M 1Gb/DVDRW/WiFi/BT/cam/W7HP/мышь/сумка CC01 Монитор LG 15" L1511S Проектор LGRD-JT90, DLP ,2 200 ANSI Lm ЙБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V ЙБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V ЙБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" Мультимедийный комплект учебного класса (вариант №2) Проектор Casio XJ-M140, настенный проекц. экран Lumien180*180.ноутбук Dell N4050. сумка 15,6",мышь Проектор PanasonicPT-VW340ZE с потолочным креплением и экраном Принтер формата А3 Kyocera FS-6970DN Компьютер в составе: системный блок HP 260 G1 Desktop Mini Pen 3558 V 4GB 500 7200 Ubuntu linex 3yb</p>	<p>Таможенные доку-менты Microsoft Windows 10 Enterprise СПС Консультант-Плюс: версия Проф.</p>
--	--	---

(170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22), Компьютерный класс, учебная аудитория и кабинет самостоятельной работы студентов № 407 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22), Учебная аудитория № 309 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 24), Лекционная аудитория № 310 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 24), Лекционная аудитория № 315 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	- - - - -	
---	-----------------------	--

VIII. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБНОВЛЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения