

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 21.10.2024 16:39:44
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:
Руководитель ООП
С.Н. Добросмылова

«21» октября 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Менеджмент в социальной работе

Направление подготовки

39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль)

Социальная работа с различными группами населения

Для студентов 4 курса очной формы обучения,

Составитель:

доцент Мороз М.В.

Тверь, 2024

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является создание условий для формирования универсальных и профессиональных компетенций, детерминирующих эффективное планирование, организацию и управление в различных отраслях профессиональной деятельности.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение теоретических основ и концепций менеджмента;
- создать условия для поиска, критического анализа и синтеза информации;
- изучение алгоритмов организации работы социальных управленцев на всех уровнях управления в социальной сфере

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Менеджмент в социальной работе» относится к части учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений. Данная дисциплина логически и содержательно связана с такими дисциплинами учебного плана, как: «Прогнозирование и моделирование в социальной работе»; «Организация социального обслуживания населения»; «Система социальной защиты населения в РФ». Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее, может быть основой для дисциплины «Предпринимательская деятельность в социальной сфере».

3. Объем дисциплины: 3 зачетных единиц, 108 академических часов, в том числе:

контактная аудиторная работа: лекции 17 часов, практические занятия 34 часов;

самостоятельная работа: 57 часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2; Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
	УК-1.5 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
ПК-2 Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	ПК-2.1 Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения зачет в 7 семестре.

6. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)	
		Лекции		Семинарские/ Практические занятия/ Лабораторные работы (оставить нужное)			Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)
		всего	в т.ч. практическая подготовка	всего	в т.ч. практическая подготовка		
Тема 1. Менеджмент: сущность и содержание. Эволюция теорий управления.	12	1		4		7	

Тема 2. Управление в организациях социальной работы	12	2		4			6
Тема 3. Технологии управления в социальной работе	12	2		4			6
Тема 4. Управление персоналом социальных учреждений	13	2		4			7
Тема 5. Мотивация и стимулирование сотрудников социальных учреждений	12	2		4			6
Тема 6. Менеджер как субъект управления. Лидерство и стили управления.	12	2		4			6
Тема 7. Управленческие решения. моделирование ситуаций в социальной работе	12	2		4			6
Тема 8. Социальная ответственность и этика менеджмента.	10	2		2			6
Тема 9. Эффективность социальной работе. Контроль, аудит, оценка качества.	13	2		4			7
ИТОГО	108	17		34			57

III. Образовательные технологии

Учебная программа – наименование разделов и	Вид занятия	Образовательные технологии
--	-------------	----------------------------

тем (в строгом соответствии с разделом II РПД)		
Тема 1. Менеджмент: сущность и содержание. Эволюция теорий управления.	Лекция Семинар	Проблемная Панельная дискуссия
Тема 2. Управление в организациях социальной работы	Лекция Семинар	Проблемная Панельная дискуссия
Тема 3. Технологии управления в социальной работе	Лекция Семинар	Проблемная Панельная дискуссия
Тема 4. Управление персоналом социальных учреждений	Лекция Семинар	Проблемная Панельная дискуссия
Тема 5. Мотивация и стимулирование сотрудников социальных учреждений	Лекция Семинар	Проблемная Панельная дискуссия, кейс-стади
Тема 6. Менеджер как субъект управления. Лидерство и стили управления.	Лекция Семинар	Проблемная Панельная дискуссия, кейс-стади
Тема 7. Проектирование и моделирование в социальной работе	Лекция Семинар	Проблемная Панельная дискуссия
Тема 8. Социальная ответственность и этика менеджмента.	Лекция Семинар	Проблемная Панельная дискуссия, кейс-стади
Тема 9. Эффективность социальной работе. Контроль, аудит, оценка качества.	Лекция Семинар	Проблемная Панельная дискуссия

IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Задания для подготовки к семинарам:

Семинар 1. Тема 1. Менеджмент: сущность и содержание. Эволюция теорий управления.

1. Школа научного управления: особенности методологии. Представители школы научного управления: Ф.У.Тейлор, Ф. и Л. Гилбрет, Г. Гант. Общие принципы управления школы научного управления.

2. Административная или классическая школа управления. Направления развития. Представители административной школы: А. Файоль, Г. Эмерсон, М.Вебер, Г.Форд, Л. Урвик.
3. Появление школы человеческих отношений. Представители школы человеческих отношений: Э. Мейо, М.П. Фолетт, А. Маслоу, Р. Лайкерт, Д. Макгрегор и др. Хоуторнские эксперименты. Теория «Х» и «У» Д. Макгрегора.
4. Количественная или математическая школа: исследование операций, моделирование, экономико-математические методы. Преставители школы количественных методов: К.У.Чермен, Р.А. Акофф, Е.Л. Арноф, Л.В.Канторович.

Семинар 2. Тема 1. Менеджмент: сущность и содержание. Эволюция теорий управления.

1. Необходимость менеджмента в современных социально-экономических условиях.
2. Виды менеджмента: информационный, организационный, инвестиционный, кадровый, финансовый, стратегический, инновационный, производственный, управление персоналом, управление маркетингом.
3. Модели менеджмента. Американская модель менеджмента: особенности управления производством, персоналом, отношения к конкурентам.
4. Японская модель менеджмента: характерные методы управления на японских предприятиях, отношение к персоналу, кадровая политика. Сравнительная характеристика практики менеджмента в США и Японии

Семинар 3. Тема 2. Управление в организациях социальной работы

1. Уровни управления в системе социальной работы: федеральный, государственный, региональный и муниципальный
2. Классификация функций социального управления
3. Основные принципы и структура социального управления

Семинар 4. Тема 2. Управление в организациях социальной работы

1. Особенности социальных организаций. Организационно-правовые формы социальных учреждений.
2. Социальная организация как субъект и объект управления.
3. Учреждения социальной защиты населения.
4. Учреждения социального обслуживания населения. Поставщики социальных услуг. Развитие системы негосударственных учреждений социального обслуживания населения.
5. Организационно-распорядительные методы в управленческой деятельности руководителей социальных служб
6. Эффективность деятельности социальных служб и учреждений

Семинар 5. Тема 3. Технологии управления в социальной работе

1. Социально-психологические особенности управления социальной сферой
2. Информационные технологии управления
3. Технология разработки управленческих решений
4. Управление социальными инновациями

Семинар 6. Тема 4. Управление персоналом социальных учреждений

1. Особенности управления персоналом в учреждении социальной защиты
2. Аттестация руководящих кадров и специалистов государственных учреждений: понятие, сущность, цели.
3. Профессиограмма социального работника. Профессионализм социального работника.
4. Профессиональные компетенции социального работника

Семинар 7. Тема 5. Мотивация и стимулирование сотрудников социальных учреждений

1. Мотивы. Мотивация. Мотив и стимул.
2. Содержательные теории мотивации: теория А. Маслоу, теория К. Альдерфера, двухфакторная теория Ф. Герцберга.
3. Процессуальные теории мотивации: Б. Скиннера, Аткинсона. Сферы мотивации Г. Комелли.

Семинар 8. Тема 5. Мотивация и стимулирование сотрудников социальных учреждений

1. Трудовая мотивация и методы её поддержания. Мотивация в различные периоды трудовой карьеры
2. Субъективная удовлетворенность трудом. Влияние удовлетворенности на производительность.
3. Конфликты и пути их преодоления.

Семинар 9. Тема 6. Менеджер как субъект управления. Лидерство и стили управления.

1. Менеджер как профессиональный руководитель. Деятельность менеджеров: проблемы и оперативные решения.
2. Роли менеджера в современной организации по Минцбергу.
3. Требования к современному менеджеру. Имидж менеджера.

Семинар 10. Тема 6. Менеджер как субъект управления. Лидерство и стили управления.

1. Содержание понятия лидерства в управлении организацией.
Лидер и менеджер.
2. Концепции лидерского поведения.
3. Стили управления. Факторы, влияющие на выбор стилей руководителя

Семинар 11. Тема 7. Проектирование и моделирование в социальной работе

1. Программно-целевое управление в социальной сфере
2. Моделирование в социальной работе
3. Проектирование в управлении социальным учреждением

Практическое занятие 12. Тема 7. Проектирование и моделирование в социальной работе

1. Представление проектов инновационных социальных учреждений

Семинар 13. Тема 8. Социальная ответственность и этика менеджмента

1. Социальная ответственность: сущность и понимание.
2. Этика современного менеджмента.
3. Социальное предпринимательство

Семинар 14. Тема 9. Эффективность социальной работе. Контроль, аудит, оценка качества

1. Контроль качества социальных услуг
2. Социальный аудит: сущность содержание, виды

Требования к рейтинг-контролю

	1 контрольная точка	2 контрольная точка	Зачет
Разделы	№ 1-5	№ 6-9	
Текущая работа студента	35 баллов	35 баллов	
Контрольный модуль	15 баллов	15 баллов	
Всего – 100 баллов	50 баллов	50 баллов	

Максимальное кол-во баллов за 1 модуль-50		Максимальное кол-во баллов за 2 модуль-50	
Текущая работа - мах 35 баллов	Модуль - 15 баллов	Текущая работа - мах 35 баллов	Модуль - 15 баллов
Участие в дискуссии – 5 баллов;		Участие в дискуссии – 5 баллов;	
Решение кейсов-		Решение кейсов-	

1-3 баллов Проект – 10б.		1-3 баллов Проект – 10б.	
-----------------------------	--	-----------------------------	--

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Текущий контроль осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию, по графику выполнения самостоятельной работы студентов. Формы текущего контроля: опрос на семинарских занятиях, работа в группах, творческое задание, устный опрос на лекциях, проверка заданий по самостоятельной работе.

- активное участие и подготовка к семинарским занятиям - 3 балла на тему;

- активная работа в группах - 2 балла;
- выполнение творческого задания - 4 балла;
- участие студентов в учебной дискуссии на лекциях -1 балл;
- выполнение заданий по самостоятельной работе -3 балла.

Промежуточный контроль осуществляется в форме зачета. Студент, набравший 40 баллов получает зачет.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Планируемый образовательный результат (компетенция, индикатор)	Формулировка задания	Вид и способ проведения промежуточной аттестации (возможные виды: творческие задания, кейсы, ситуационные задания, проекты, иное; способы проведения: письменный / устный)	Критерии оценивания и шкала оценивания
УК-1.2 Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Управление персоналом социальных учреждений	Составьте профессиограмму «Руководитель учреждения социального обслуживания населения»	Работа выполнена в полном объеме – 10б; Работа выполнена частично, либо с ошибками- 3-5 б
УК-1.5 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Кейс	Ознакомьтесь с описанием случаев совершения служащими определенных действий, которые приводят или могут привести к возникновению конфликта интересов или впоследствии могут быть квалифицированы как коррупционные нарушения: служащий регулярно получает подарки от коллег, подчиненных и иных лиц, независимо от их стоимости (кроме подарков на официальных мероприятиях); служащий посещает рестораны совместно с представителями организации, которая	Критерии ниже

		<p>извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из его решений или действий (бездействия); служащий ведет переговоры о последующем трудоустройстве с организацией, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) указанных лиц. 2. Проанализируйте ситуацию Ситуация: На прием к служащему пришел его старый школьный друг и предложил посмотреть пакет документов, так как служащий работает в этом органе, а на прием большая очередь. При проверке документов выяснилось, что имеются неточности в оформлении, не позволяющие однозначно идентифицировать дату выдачи документов. Друг уверил, что документ был выдан конкретного числа, просто «смазалась печать» и попросил не обращать на это внимания. Кроме того со словами «я угощаю» он предложил на неделе отметить встречу старых друзей в ресторане неподалеку в обеденный перерыв. Служащий согласился на встречу, но сказал, что все равно нужно направить запрос о подтверждении даты выдачи документа. При этом он пообещал, что постарается побыстрее отправить запрос и, в первую очередь, как старому другу обеспечить рассмотрение документов у начальства. Документы были приняты служащим. Друг спросил, не хочет ли служащий уйти в бизнес и стать консультантом в его агентстве недвижимости. Служащий ответил, что подумает. Они договорились созвониться через три дня. 3. Укажите, какие действия или бездействия служащего юридически могут быть расценены в данной ситуации как отклонение от требований к служебному поведению и проявление коррупции <input type="checkbox"/> личное выполнение функции по приему документов <input type="checkbox"/> дача согласия на встречу в обеденный перерыв <input type="checkbox"/> дача согласия на оплату посещения ресторана <input type="checkbox"/> сокращение сроков направления запроса <input type="checkbox"/> сокращение сроков подготовки ответа <input type="checkbox"/> обеспечение быстрого рассмотрения документов у начальства 4. Укажите рекомендации служащему по верному поведению в сложившейся ситуации в целях недопущения возникновения личной заинтересованности и конфликта интересов. <input type="checkbox"/> принять документы и передать их на рассмотрение нужному специалисту <input type="checkbox"/> объяснить порядок приема и рассмотрения документов в органе власти <input type="checkbox"/> не выполнять в рабочее время несвойственную его должности функцию по рассмотрению документов друзей <input type="checkbox"/> согласиться на предложения друга <input type="checkbox"/> направить друга на прием в порядке общей очереди <input type="checkbox"/> поверить на слово и не проводить проверку документов <input type="checkbox"/> объяснить, что оплата посещения ресторана «другом» может быть расценена как коррупция <input type="checkbox"/> объяснить</p>	
--	--	--	--

		порядок получения информации о процедурах и итогах рассмотрения документов <input type="checkbox"/> отказаться от посещения ресторана <input type="checkbox"/>	
ПК-2.1 Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	Проектирование и моделирование в социальной работе	1. Проанализируйте вклад малого бизнеса мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживанию. 2. Разработайте проект инновационного социального учреждения»	Работа выполнена в полном объеме – 10б; Работа выполнена частично, либо с ошибками- 3-5 б

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература

1. Управление в социальной работе / Холостова Е.И., Комаров Е.И., Прохорова О.Г. - М.: Дашков и К, 2018. - 300 с.: ISBN 978-5-394-02028-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/414983>

б) Дополнительная литература

1. Лукьянова, И. Е. Теоретические и практические вопросы менеджмента в социальной работе / И. Е. Лукьянова, Е. А. Сигида // Иппотерапия. Инвалидный конный спорт. Опыт и перспективы : материалы межрегиональной конференции 2-3 мая 2010 г. Санкт-Петербург. - Санкт-Петербург : Изд-во Политехи, ун-та, 2010. - С. 100-102. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/465834>

2. Экономические основы социальной работы : учебник / И. Н. Маяцкая, О. В. Никонова, Т. А. Коржинек, В. О. Евсеев ; под ред. И. Н. Маяцкой. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 264 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621912>

3. Экономика и управление социальной сферой региона : практикум / сост. С. Н. Блудова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. –

90 с. – Режим доступа: по подписке. –
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458947>

4. Методологический инструментарий современного социального управления: учебно-практическое пособие : [16+] / Е. И. Комаров, И. П. Лотова, О. Г. Прохорова [и др.]. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 314 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. –
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684393>

5. Данилина, Е. И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебник / Е. И. Данилина, Д. В. Горелов, Я. И. Маликова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 208 с. : ил., табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. –
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621626>

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022.

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

- Google Chrome
- Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатное ПО
- ОС Linux Ubuntu бесплатное ПО
- Jamovi

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com;
2. ЭБС «ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru;
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>;
4. ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>;
5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com>;
6. ЭБС BOOK.ru <https://www.book.ru/>
7. ЭБС ТвГУ <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы) https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp?;
9. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>,
10. Wiley Online Library <https://onlinelibrary.wiley.com/>
11. БД Scopus <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>
12. БД Web of Science http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=F5lxbbgjnOdTHHnpOs&preferencesSaved=
13. Архивы журналов издательства Sage Publication <http://archive.neicon.ru/xmlui/>
14. Архивы журналов издательства The Institute of Physics <http://archive.neicon.ru/xmlui/>,

15. СПС КонсультантПлюс (в сети ТвГУ);
16. ИПС «Законодательство России» <http://pravo.gov.ru/ips/>
17. Сводные каталоги фондов российских библиотек АРБИКОН, МАРС <http://arbicon.ru/>; КОРБИС <http://corbis.tverlib.ru/catalog/>; ЭКБСОН <http://www.vlibrary.ru>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации студентам по написанию рефератов

Написание реферата является - одной из форм обучения студентов, направленной на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов; - одной из форм научной работы студентов, целью которой является расширение научного кругозора студентов, ознакомление с методологией научного поиска.

Реферат, как форма обучения студентов, - это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами. При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы.

Темы рефератов определяются кафедрой и содержатся в программе курса. Преподаватель рекомендует литературу, которая может быть использована для написания реферата.

Целью написания рефератов является: привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде); привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле; приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста; выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;

- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.);
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата:

1. *Начинается реферат с титульного листа.*
2. *За титульным листом следует Оглавление.* Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. *Текст реферата.* Он делится на три части: введение, основная часть и заключение. а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. *Список источников.*

В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников.

Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается.

Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов (см. Оформление Списка источников и литературы). Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата. Объем работы должен быть, как правило, не менее

12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 12 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы. Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам.

Фразы, начинающиеся с "красной" строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см. При цитировании необходимо соблюдать следующие правила: текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла; каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Оценивая реферат, преподаватель обращает внимание на:

- соответствие содержания выбранной теме;
- отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соблюдение структуры работы, четка ли она и обоснованна;
- умение работать с научной литературой;
- вычленять проблему из контекста;
- умение логически мыслить;
- культуру письменной речи;
- умение оформлять научный текст (правильное применение и оформление ссылок, составление библиографии);
- умение правильно понять позицию авторов, работы которых использовались при написании реферата;
- способность верно, без искажения передать используемый авторский материал;
- соблюдение объема работы;
- аккуратность и правильность оформления, а также технического выполнения работы.

Реферат должен быть сдан для проверки в установленный срок

Методические рекомендации по выполнению творческих работ (эссе)

Эссе рассматривается как один из ключевых элементов процесса самообразования студентов, а также как элемент контроля уровня сформированности научно-педагогических компетенций.

Требования к написанию определяются сущностью феномена эссе. Основные особенности педагогического эссе: наличие конкретной темы или вопроса; личностный характер восприятия проблемы и ее осмысления (в эссе ярко выражена авторская позиция); небольшой объем (до 5 страниц); свободная композиция; непринужденность повествования; парадоксальность; внутреннее смысловое единство; открытость (эссе при этом остается принципиально незавершенным в смысловом плане).

Структурная схема эссе

Введение — определение основного вопроса эссе.

Основная часть — ответ на поставленный вопрос.

Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, подвывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

Заключение - суммирование уже сделанных подвыводов и окончательный ответ на вопрос эссе.

Отметим наиболее приемлемую технику доказательства приведенных в эссе высказываний. Доказательство — это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений. Структура аргументации (доказательства) Структура любого доказательства включает, по меньшей мере, три составляющие: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения.

- Тезис — это сужение, которое надо доказать.
- Аргументы — это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.
- Вывод — это мнение, основанное на анализе фактов.
- Оценочные суждения — это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

Требования, предъявляемые к эссе

1. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.

2. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.

3. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.

4. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.

5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.

6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

Памятка при написании эссе

Прежде чем приступить к написанию эссе: 1) изучите теоретический материал; 2) уясните особенности заявленной темы эссе; 3) продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы; 4) выделите ключевой тезис и определите свою позицию по отношению к нему; 5) определите, какие теоретические понятия, научные теории, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции; 6) составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.

При написании эссе: 1) напишите эссе в черновом варианте, придерживаясь оптимальной структуры; 2) проанализируйте содержание написанного; 3) проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного; 4) внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант. 7. Алгоритм

написания эссе Внимательно прочтите все темы (высказывания), предлагаемые для написания эссе. Выберите ту, которая будет отвечать нескольким требованиям: а) интересна вам; б) вы в целом поняли смысл этого высказывания; в) по данной теме есть что сказать (знаете термины, можете привести примеры, имеете личный опыт и т.д.).

Определите главную мысль высказывания (о чем оно?), для этого воспользуйтесь приемом перифраза (скажите то же самое, но своими словами). Набросайте аргументы «за» и/или «против» данного высказывания. Если вы наберете аргументы и «за», и «против» афоризма, взятого в качестве темы, ваше эссе может носить полемический характер. Для каждого аргумента подберите примеры, факты, ситуации из жизни, личного опыта и т.д. Еще раз просмотрите подобранные иллюстрации. Подумайте, какие приемы вы будете использовать, чтобы сделать язык вашего эссе более интересным, живым (сравнения, аналогии, эпитеты и т.д.). Распределите подобранные аргументы и/или контраргументы в последовательности. Это будет ваш условный план. Придумайте вступление к рассуждению (в нем можно написать, почему вы выбрали это высказывание, сразу определить свою позицию, задать свой вопрос автору цитаты и т.д.). Изложите свою точку зрения в той последовательности, которую вы наметили. Сформулируйте общий вывод работы и, если необходимо, отредактируйте ее.

Тема эссе согласуется студентом с преподавателем в рамках проблемных вопросов, выносимых на обсуждение на семинарские занятия.

VII. Материально-техническое обеспечение

Наименование помещения	Адрес	Номер аудитории	Оснащенность
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, учебная	170021, г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д. 24	215	Комплект учебной мебели, Компьютер IRU Corp510 I5-2400/4096/500G210-512/DVD-RW/w7S/монитор Arbyte Forte S4D3A-H55/i3-530/2Gb/160Gb Sata/монитор EMachines E220HQVB 21,5'' , клавиатура+мышь, Проектор EPSON EB-W39, экран
Помещение для самостоятельной работы, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных	170021, г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д. 24	128	Компьютер Arbyte Forte S4D3A-H55/i3-530/2Gb/160Gb Sata/монитор 20''BanQ G2020HDA/клавиатура+мышь Genius Компьютер Arbyte Forte S4D3A-H55/i3-530/2Gb/160Gb Sata/монитор 20''BanQ G2020HDA/клавиатура+мышь Genius Компьютер Arbyte Forte S4D3A-H55/i3-530/2Gb/160Gb Sata/

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, практики			<p>монитор 20" BanQ G2020HDA/ клавиатура+мышь Genius Компьютер Arbyte Forte S4D3A- H55/i3-530/2Gb/160Gb Sata/ монитор 20" BanQ G2020HDA/ клавиатура+мышь Genius Копир Canon iR2016J с крышкой в комплекте Экран настенный ScreenMedia 153*203 (M082-08155) Ноутбук Sony VPC-YA1V9R/B i3- 380UM/4G/500/WiFi/BT/cam/Oklick 125M USB/ сумка 12.1" Ноутбук Samsung R522(FS07) T6500/3G/250G/DVD-SMulti/15,6" LED HD/HD4330 512MB/WiFi/BT/cam/VHP Кондиционер сплит Samsung SH12ZSG Переплетчик Fellowes Pulsar Принтер Kyocera FS-1320D Мультимедийный проектор BenQ MP 624 (1024x768.3000:1,2500 ANSI,2,5кг)с потолочным креплением Сканер EPSON V33"</p>
--	--	--	--

Занятия могут проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Системе управления учебным процессом (LMS) <https://lms.tversu.ru/>.

VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№п.п.	Обновленный раздел	Описание внесенных	Реквизиты документа,
-------	--------------------	--------------------	----------------------

	рабочей программы дисциплины	изменений	утвердившего изменения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			