

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 27.03.2025 15:17:18  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f68

Министерство науки и высшего образования РФ  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Руководитель ООП



д.ф.н., профессор Е.Н. Брызгалова

«30» апреля 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)  
**Техника и технология СМИ**

Направление подготовки  
**42.03.02 Журналистика**

Профиль подготовки  
Периодические издания и мультимедийная журналистика

Для студентов 1 курса очной формы обучения  
Составитель: *к. филол. н., доц. Иванова И.Е.*

Тверь 2024

## I. Аннотация

### 1. Цель и задачи дисциплины

**Целью** освоения дисциплины (модуля) является: познакомить студентов с современной техникой, используемой в медиаотрасли, дать общеориентирующие знания об особенностях и технологических циклах создания медиапродуктов и выпуска СМИ различных типов (печатных и электронных), помочь овладеть основными навыками с текстовыми и аудиовизуальными материалами.

**Задачами** освоения дисциплины (модуля) являются: практическое освоение программ вёрстки, формирования композиционно-графической модели издания, знакомство с оборудованием радио - и телестудии. Учебная дисциплина непосредственно связана с комплексом дисциплин инструментально-прикладного цикла, способных формировать теоретические знания для применения последних в реальной практической деятельности.

### 2. Место дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина «Техника и технология СМИ» входит в состав части дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений.

Содержательно закладывает основы знаний для освоения таких дисциплин как «Теория и практика производственных программ», «Современные информационные технологии», учебной и производственной практик, в процессе которых изучаются и осваиваются технические средства в арсенале специалиста, настольные издательские системы, современная электронная редакционно-издательская техника, вёрстка и печатание тиража издания, основные технологические схемы выпуска, особенности технической структуры современной редакции, аналоговые и цифровые форматы аудио и видеозаписи, технологические приёмы монтажа и т.д.

**3. Объем дисциплины:** 3 зачетных единиц, 108 академических часов, в том числе:

**контактная аудиторная работа:** лекции 17 часов, практические занятия 34 часов;

**контактная внеаудиторная работа:** самостоятельная работа: 30 часов, в том числе контроль 27 часов.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине</i>
ПК-4 Способность участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала	ПК-4.1. Добывает информацию быстро, используя традиционные техники сбора фактов и методы исследования ПК-4.2. Принимает решения об обновлении отдельных элементов дизайна издания

**5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения:** экзамен, 1 семестр.

**6. Язык преподавания:** русский.

**II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)
		Лекции	Семинарские/ Практические занятия/ Лабораторные работы (оста- та)	Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)	
1. Введение	4	2		2	
2. Основные принципы и функции медиадизайна	14	2	4	4	4
3. Структура и функционирование конвергентной редакции.	12	1	4	4	3
4. Подготовка текстовых материалов к печати	12	2	4	3	3
5. Подготовка к печати изобразительного материала.	14	2	4	4	4
6. Воспроизведение изобразительного материала.	14	2	4	4	4
7. Техника и технология радиовещания.	14	2	4	4	4
8. Техника и технология телевидения.	12	2	4	3	3
9. Техника и технология Интернета. Веб-дизайн.	12	2	6	2	2
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>17</b>	<b>34</b>	<b>27</b>	<b>30</b>

**III. Образовательные технологии**

Учебная программа – наименование разделов и тем (в строгом соответствии с разделом II РПД)	Вид занятия	Образовательные технологии

1. Введение	лекция	Традиционная лекция Фасилитированная дискуссия
2. Основные принципы и функции медиадизайна	лекция, практическое занятие	Проблемная лекция Информационные технологии (создание презентации) Фасилитированная дискуссия
3. Структура и функционирование конвергентной редакции.	Лекция, практическое занятие	Проблемная лекция Информационные технологии (создание презентации) Фасилитированная дискуссия
4. Подготовка текстовых материалов к печати	Лекция, практическое занятие	Информационные технологии (создание презентации) Тренинг Метод case-study
5. Подготовка к печати изобразительного материала.	Лекция, практическое занятие	Проблемная лекция Информационные технологии (создание презентации) Фасилитированная дискуссия Тренинг. Метод case-study
6. Воспроизведение изобразительного материала.	Лекция, практическое занятие	Тренинг Информационные технологии (создание презентации) Фасилитированная дискуссия
7. Техника и технология радиовещания.	Лекция, практическое занятие	Тренинг Метод case-study
8. Техника и технология телевидения.	Лекция, практическое занятие	Игровые технологии (деловая игра) Метод развивающей кооперации
9. Техника и технология Интернета. Веб-дизайн.	Лекция, практическое занятие	Информационные технологии Фасилитированная дискуссия

#### **IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации**

##### **1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции ПК-4 Способность участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала**

<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>	<b>Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера)</b>	<b>Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания</b>
Начальный этап ПК-4.1. Добывает информацию быстро,	Участие в деловой игре «Медиадизайн завтрашнего дня»	-демонстрирует владение навыками анализа и степени оценки эффективно-

<p>используя традиционные техники сбора фактов и методы исследования</p>		<p>сти общения и умеет использовать их – 3 балла</p> <p>- демонстрирует владение некоторыми навыками анализа и степени оценки эффективности общения и умеет использовать их с 2-3 погрешностями, исправляемыми при участии преподавателя - 2 балла</p> <p>– навыки сформированы неполно и непоследовательно неполно или непоследовательно, но есть общее понимание вопроса и демонстрация умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала - 1 балл</p> <p>-не определяет/ не использует -0 баллов.</p>
--	--	---

**2. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции ПК 4.2.**

<p><b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b></p>	<p><b>Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера)</b></p>	<p><b>Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания</b></p>
<p>Начальный этап</p> <p>Принимает решения об обновлении отдельных элементов дизайна издания</p>	<p>Исследовательская письменная работа на тему (с вариантами): «Преимущества и недостатки дизайна печатного регионального издания»</p>	<p>-освещены и верно решены все основные задачи, поставленные в работе; корректно использован понятийный аппарат; продемонстрирован большой лексический запас,</p>

		<p>логичность и ясность изложения – 5 балла</p> <p>-выделены/решены не все или не представлены в развернутом виде основные задачи, поставленные в тексте; допущенные ошибки в терминах и в использовании базовых структур и лексических единиц не затрудняют понимание – 3 балла</p> <p>-ответ не включает или неверно интерпретирует значительную часть задач текста; бедный словарный запас и однообразные речевые структуры не позволяют адекватно выразить идею; большое количество ошибок затрудняет понимание – 1 балл</p> <p>выполнено неверно – 0 баллов</p>
	<p>Продемонстрировать умение представить дизайн- проект СМИ в форме электронной презентации.</p>	<p>-Соответствие заголовка содержанию; приоритет визуальных средств (фото, графики, схемы, диаграммы); фон, не мешающий восприятию текста -3 балла</p> <p>-Композиционная связность, логичность изложения, соответствие отве-</p>

		та поставленной проблеме, полнота исполнения – 5 баллов
--	--	---

## **V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) основная литература**

1. Галкин С.И. Техника и технология СМИ: художественное конструирование газеты и журнала: Учеб. пос. – М., 2005. Режим доступа: <https://nashol.com/20180731102629/tehnika-i-tehnologiya-smi-hudojestvennoe-konstruirovanie-gazeti-i-jurnala-uchebnoe-posobie-galkin-s-i-2007.html>
2. Дизайн газеты и журнала: Учеб. пос. / В.В. Волкова, С.Г. Газанджиев, С.И. Галкин, В.П. Ситников. – М., 2003. Режим доступа: <https://search.rsl.ru/ru/record/01001863501>
3. Ситников В.П. Техника и технология СМИ: печать, телевидение, радиовещание. – М., 2004. Режим доступа: [http://www.journ.msu.ru/study/handouts/texts/tehnika\\_smi.php](http://www.journ.msu.ru/study/handouts/texts/tehnika_smi.php)
4. Тулупов В.В. Техника и технология СМИ: печать, телевидение, радио, интернет. Учебник. – СПб, 2006. Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=19989921>

### ***б) Дополнительная литература:***

- 1 Волынец М.М. Профессия – оператор: Учеб. пос. // Сер. «Телевизионный мастер-класс» – М., 2004. <http://journalism.narod.ru/> Библиотека журналиста
- 2 Меерзон Б.Я. Акустические основы звукорежиссуры: Учеб. пос. // Сер. «Телевизионный мастер-класс» – М., 2004. <http://journalism.narod.ru/> Библиотека журналиста
- 3 Почкай Е.П. Технология СМИ. Выразительные средства телевидения и радио: Учеб. пос. – СПб, 2000. <http://journalism.narod.ru/> Библиотека журналиста
- 4 Телевизионная журналистика: Учебник. // Редколлегия Г.В. Кузнецов, В.Л. Цвик, А.Я. Юровский. – М., 2002. Телерадиоэфир: история и современность / Под ред. Я. Н. Засурского. – М., 2005. <http://journalism.narod.ru/> Библиотека журналиста
- 5 Утилова Н.И. Монтаж: Учеб. пос. // Сер. «Телевизионный мастер-класс». – М., 2004. <http://journalism.narod.ru/> Библиотека журналиста

### **в) программное обеспечение и интернет-ресурсы**

On-line библиотеки, каталоги

- <http://www.mediasprut.ru/media/media.shtml> сайт "МедиаСпрут" Каталоги СМИ России, стран СНГ и Балтии, дальнего зарубежья

- <http://journalism.narod.ru/> Библиотека журналиста
- <http://www.gumer.info/> Библиотека Гумер - гуманитарные науки
- <http://www.library.cjes.ru/online/> Библиотека центра экстремальной журналистики
- <http://www.infohome-altai.ru/node/143> Книги для журналистов
- <http://www.gpntb.ru/win/search/> Каталоги и базы данных ГПНТБ
- [www.evartist.narod.ru/](http://www.evartist.narod.ru/) Сайт, посвященный журналистике, рекламе и PR, а также ряду других сопутствующих теоретических и практических знаний.
- [www.lib.ru/](http://www.lib.ru/) - библиотека Максима Мошкова
- [www.rsl.ru/](http://www.rsl.ru/) - Российская государственная библиотека
- [www.nlr.ru/](http://www.nlr.ru/) - Российская национальная библиотека
- <http://home.about.com/newsissues/> Каталог печатных СМИ мира
- <http://www.sibupk.nsk.su/New/06/Ур/data/DZ03.HTM> Журналистика и СМИ

## **VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины**

### **ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ**

1. СтР-технологии в производстве печатных СМИ.
2. Экранная, цифровая и аналоговая цветопробы. Значение цветопробных отпечатков при производстве полиграфической продукции.
3. Возможности использования цифровых и аналоговых фотокамер в СМИ.
4. Выбор бумаги в зависимости от вида печатной продукции.
5. Цифровая печать переменных данных.
6. Плоская печать. Виды плоской печати. Особенности изготовления печатных форм.
7. Печатание газеты офсетным способом. Разнообразие технологии и техники при выпуске газет разного типа.
8. Перспективы использования флексографской печати в СМИ.
9. Наборные процессы в периодических изданиях. Возможности ввода и передачи текстовой информации.
10. Децентрализация периодических изданий. Способы передачи информации полиграфическим предприятиям.
11. Основы воспроизведения одноцветных, многокрасочных и полноцветных оригиналов.
12. Современная электронная редакционно-издательская техника и ее роль в повышении эффективности журналистского труда.
13. Структура современного издательства. Организация локально-вычислительной сети.
14. Специальные виды печати. Возможности использования в СМИ.

15. Оперативная полиграфия. Выбор оборудования и способа печати.
16. Тенденции развития полиграфической техники.
17. Высокая и глубокая печать: преимущества и недостатки.
18. Этапы развития полиграфической техники.
19. Техническая организация электронного издательства.
20. Обзор программного обеспечения для редакционной подготовки СМИ.
21. Обзор настольных издательских систем.
22. Аналоговые и цифровые модемы.
23. Типы сканирующих устройств, преимущества и недостатки.
24. Цифровые фотокамеры. Возможности использования в журналистике.
25. Микрокомпьютеры и персональные коммуникаторы. Возможности ввода и передачи информации.
26. Технические предпосылки появления телевидения.
27. Оптико-механическое и цифровое телевидение.
28. Обобщенная структурная схема телевизионной системы.
29. Структурная схема телецентра.
30. Технические и режиссерские аппаратные.
31. Технология аналоговой видео- и звукозаписи.
32. Особенности аналого-цифровых технологий записи и воспроизведения видеоизображения.
33. Цифровые технологии в радио и телевидении.
34. Технические средства видеосъемки телевизионных программ в прямом эфире.
35. Технические средства и технологии линейного и электронного монтажа для телевизионных программ.
36. Технологии современной звукозаписи.
37. Техника и технология внестудийной звукозаписи.
38. Основные технические средства эфирных аппаратных.
39. Устройство и назначение телевизионных центров.
40. Типовое оборудование аппаратных и студий радиодома.
41. Аппаратно-программный блок (АПБ) телецентра. Методы записи и монтажа.
42. Аппаратно-программный блок (АПБ) радиостанции. Методы записи и монтажа.
43. Телевизионные стандарты съемочного и передающего оборудования, их параметры. Телевидение высокой четкости.
44. Микрофоны, их типы, основные технические характеристики, назначение.
45. Осветительное оборудование. Применение света при съемках в павильоне и на натуре.
46. Применение магнитной и других видов записи звука в радиовещании и телевидении. Основные носители для записи и хранения программ.
47. Особенности кинорепортажной техники и телевизионного журналистского комплекта (ТЖК).

48. Эволюция съемочного оборудования – от кинокамеры до аппаратуры новейших тележурналистских комплектов.

49. Телевизионная техника для внестудийных и репортажных передач.

50. Технические принципы стереофонического радиовещания.

51. Технические принципы организации кабельного ТВ и РВ.

52. Технические принципы организации спутникового ТВ и РВ.

53. Телерадиопередающие центры, их устройство, назначение.

54. История развития спутникового теле- и радиовещания.

55. Интерактивность. Анализ технических средств, применяемых при создании телепередач с элементами интерактивности.

### **Примерные тестовые задания для итогового контроля по курсу «Техника и технология СМИ»**

вариант 1

1. Как синонимы следует рассматривать:

а. дизайн издания, оформление издания, типологическая концепция издания

б. модель периодического издания, К.Г.М., графическая концепция

в. архитектура газеты, лицо газеты, форма газеты

2. К основным принципам дизайна не относятся:

а. подчинённость содержанию, единство стиля, контрастность, пропорциональность, направленность

б. экономность и сдержанность, экспериментальность, повтор, приближенность

в. периодичность, системный подход, тип издания, целевая аудитория

3. Единство содержания и формы газетно-журнального издания является требованием:

а. дизайнера и бильдредактора

б. дизайнера и художника

в. редакционной концепции издания и дизайнера

4. Исторически первым видом печати является:

а. плоская печать

б. высокая печать

в. глубокая печать

5. Шрифты принято измерять в следующих единицах:

а. бриллиантах, диамантах, перлах и т.д.

б. интерлиньяжах, засечках, графемах

в. пунктах и цитеро

6. Предпочтительное шрифтовое оформление периодического издания должно быть:

а. одногарнитурным

б. малогабаритным

в. многогабаритным

7. Сообщение о типе издания должно находиться:

а. в колонтитуле

- б. в логотипе
- в. в титуле

8. К фотоиллюстрациям не относятся:
- а. фотоколлаж, фотоочерк, фоторепортаж
  - б. инфографика, карикатура, шарж
  - в. фотопортрет, фотообвинение, фотонатюрморт

9. Главным дизайнерским принципом для печатного периодического издания является:

- а. единство формы и содержания
- б. единство шрифтового и цветового оформления
- в. единство интересов редакции и реципиентов

10. Таблоид - это:

- а. издание большого формата
- б. издание среднего формата
- в. издание малого формата

Тест по технике и технологии СМИ

**Ключи: 1в; 2в; 3в; 4б; 5в; 6, 7а; 8б; 9а; 10в.**

Вариант 2.

1. Иоганн Гуттенберг вошёл в историю как:

- а. изобретатель печатного станка
- б. изобретатель съёмных литер
- в. изобретатель стереотипии

2. Лидирующим способом печати в современном печатном производстве является:

- а. высокая печать
- б. офсетная печать
- в. глубокая печать

3. Шрифты без засечек используются:

- а. в основном газетном тексте
- б. в заголовках
- в. колонтитуле

4. Фотографию следует рассматривать как:

- а. один из ключевых элементов полосы
- б. дизайнерский ход
- в. способ заполнения газетного пространства

6. Учёт интересов целевой аудитории ведётся для:

- а. ориентации издания на максимально широкую аудиторию
- б. выработки стилистики издания
- в. определения географии распространения

7. Традиционный приём макетирования предполагает:

- а. развёрстку материалов в той последовательности, в какой они обозначены в плане

- б. постановку в «чердаке» или «подвале» наиболее крупного материала
- в. постановку крупной публикации в центр полосы.

8. Медиатекст имеет следующие характеристики:

- а. гипертекстуальность, интертекстуальность, коллективное авторство
- б. невоспроизводимость, устареваемость, неинформативность
- в. объёмность, стилистическая разнородность, анонимность

9. Конвергентная редакция - это:

- а. редакция с большой численностью сотрудников
- б. редакция, в которой все специалисты освоили смежные профессии
- в. редакция, которая интегрирует все форматы медиапродукта: онлайн, печатного, вещательного, мобильного.

10. К характеристикам рубрики не относятся:

- а. постоянная, тематическая, служебная
- б. временная, региональная, жанровая
- в. редакторская, читательская, коллективная

**Ключи: 1б; 2б; 3б; 4а; 6б; 7а; 8а; 9в; 10в.**

## **Вариант контрольной работы:**

### **Контрольная работа «Альбом шрифтов»**

*Подобрать из печатных изданий и оформить в виде альбома шрифтовой материал, соответствующий следующим характеристикам.*

#### **1. Виды шрифтов по стилевым признакам:**

- обыкновенный с засечками
- медиевальный
- брусковый шрифт
- рубленый шрифт
- декоративный

#### **2. Начертания:**

- насыщенность (*светлый, полужирный*)
- наклон основных штрихов (*прямые, курсивные и наклонные*)
- плотность (трекинг) (*нормальные, узкие и широкие*)
- заполненность (*оттененные, контурные, штрихованные, за-полненные*)

#### **3. Размерные характеристики**

- Текстовый шрифт (определить интерлиньяж)
- Заголовочный (определить размер)
- Плакатный (определить размер)

#### **4. Выключка строк:**

- по формату

- вправо
- влево
- по центру

#### **5. Оформление абзаца:**

- \* отступ
- \* выступ
- \* разделительная строка
- \* буква

**6. Способы выделения** (втяжка, растр, выворотка, градиент, иллюстративные подложки).

**7. Найти примеры и описать оформление лида, подписи, рубрики, текстового выноса.**

#### **8. Заголовок**

- \* Горизонтальный над текстом (полная разверстка, частичная разверстка: сверху между колонками текста)
- \* Утопленный
- \* Дробный
- \* Вертикальный (последовательный, перевернутый)
- \* Наклонный (угловой, ко всему тексту)
- \* Рисованный

### **Практические задания**

**Найти в газете, прокомментировать и дать определение:**

градиентная подложка, шрифт с засечками, растр, рубленый шрифт, выворотка, интерлиньяж, лид, маркер, колонтитул, формат, фонарик, логотип, рубрика, обтекание, выходные данные, кегль, заголовочный комплекс, коллаж, текстовые выносы, подвал, межколонник, рантовая линейка, шапка, асьюре, башка, выключка вправо, втяжка, оттененный шрифт.

### **ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ ПО ВСЕМУ КУРСУ**

1. Устройства для ввода и передачи текстовой информации. Современные технологии и средства связи. Презентация.
2. Принципы организации кабельного телевидения. Презентация: схема.
3. Особенности технологических стадий производства печатной продукции. Презентация: стадии полиграфического выпуска печатного регионального СМИ.

4. Микрофоны, их конструкции, технические характеристики, особенности применения в журналистике. Работа с различными видами микрофонов на практике.

5. Значение Интернета для организации редакционно-издательских процессов. Доменная система имен. Сервисы E-mail и WWW как составные части Интернета. Презентация.

6. Телецентр, его назначение и состав. Презентация: схема.

7. Основные полиграфические процессы: формные, печатные, послепечатные (на примере любого издания).

8. Типовое оборудование аппаратных и студий радиодома. Презентация: схема.

9. Устройства для ввода изобразительной информации. Аналоговые и цифровые фотокамеры. Специфика использования в журналистике: продемонстрировать основные принципы работы.

10. Основные этапы развития радиосвязи.

11. Способ высокой печати. История возникновения, области использования. Иллюстративный материал.

12. Техническая организация телевизионного вещания. Иллюстративный материал.

13. Способ плоской печати. История возникновения, области использования. Иллюстративный материал.

14. Техническая организация радиовещания. Презентация схемы.

15. Способ глубокой печати. История возникновения, области использования. Иллюстративный материал.

16. Диапазоны волн в радиовещательной системе.

17. Изменение характера работы журналиста при использовании электронной издательской техники.

18. Перспективы развития техники радиовещания.

19. Цифровое кодирование телевизионного сигнала. Методы сжатия движущихся изображений. Цифровые видеоэффекты. Презентация.

20. Основные этапы развития телевизионных технологий.

21. Специальные виды печати: флексография, трафаретная печать. Иллюстративный материал.

22. Технические средства и технологии монтажа телевизионных программ. Презентация: схемы с примерами.

23. Особенности воспроизведения иллюстрационных оригиналов.

24. Цветное телевидение. Международные телевизионные стандарты.

25. Виды иллюстрационных оригиналов, специфика их полиграфического воспроизведения. Иллюстративный материал.

26. Печатание газет офсетным способом, преимущества, специфика. Иллюстративный материал.

27.. Аппаратно-студийный блок как основное технологическое звено создания телепередач. На примере ТВ учебной студии ТвГУ.

28. Сущность печатного процесса в высокой, плоской и глубокой печати. Типы печатных машин. Иллюстративный материал.

29. Цифровая печать. Преимущества и недостатки в сравнении с традиционными способами печати.

30. Значение спутниковых систем ТВ в развитии телевизионного вещания.

31. Цифровые носители информации (стриммер, CD, магнитооптический диск, DVD, RAID), их характеристики. Демонстрация.

32. Телевизионная техника для внестудийных и репортажных передач. Основные принципы работы на практике.

33. Децентрализация печати, значение, технологическая схема. Централизованный выпуск периодических изданий.

34. Аналоговые и аналого-цифровые технологии студийной звукозаписи. Особенности цифровых технологий звукозаписи.

### **Принципы и критерии оценки**

Преподаватель оценивает не только усвоение материала лекций, но и работу студентов на лекциях и семинарских занятиях. Учитывается:

- Активность студента – его участие в обсуждении и разборе примеров, готовность задавать вопросы по теме курса и искать ответы на них самостоятельно или вместе с преподавателем.

- Успешность действий студента при освоении им (при работе в аудитории) базовых знаний и навыков, необходимых для получения системного представления о профессии.

- Успешность действий студента при освоении им практики составления поисковых запросов для различных систем

- Усвоение материала предыдущей лекции или семинара оценивается от 1 до 3 баллов. Активное участие студента в аудиторной работе на каждом из занятий оценивается также 1-3 баллами. Таким образом, суммарная максимально возможная оценка за аудиторную работу для каждого из занятий составляет 3 балл.

Преподаватель оценивает самостоятельную работу студентов:

- Активность в выполнении домашнего задания (использование возможности двух консультаций с преподавателем, предоставление промежуточных результатов работы на ознакомление). Общее количество выполненных домашних заданий.

- Правильность выполнения домашнего задания.

Домашнее задание включает в себя два типа работ:

1. Самостоятельная проработка темы. По итогам проводится контрольная работа.

2. Выполнение творческого задания.

Тема задания и его конкретные характеристики задаются преподавателем.

Творческое задание обязательно связано с практикой поиска информации о истории и современном состоянии рекламной и её анализа.

Для выполнения заданий студенту оказываются индивидуальные консультации.

Все задания выполняются студентами последовательно (по мере прохождения обучения) и также последовательно проверяются и разбираются преподавателем на семинарах или в индивидуальном порядке.

В процессе выполнения работ студент должен продемонстрировать:

- усвоение предложенных на лекциях и семинарах знаний;
- умение использовать новые знания на практике.

Оценки для каждой из работ домашнего задания выставляются по следующей схеме:

- Выполнение творческих заданий – от 0 до 8 баллов (политомическая оценка) в зависимости от качества выполнения.
- Контрольная исследовательская работа – от 0 до 5 баллов.

Итоговая суммарная оценка домашних работ осуществляется два раза. Первый раз – перед последним плановым семинаром 1-го модуля (для информирования учащихся об их промежуточных успехах). Второй раз – в период последних двух недель семестра (итоговая оценка за самостоятельную работу).

Студенты получают домашние задания на общую почту учебной группы, или страничку группы в социальной сети. Сроки на выполнение каждого из заданий за исключением эссе по фильмам и книгам – семь календарных дней. Срок выполнения задания «эссе» - две недели.

Выполненное задание отсылается каждым студентом индивидуально (с личного электронного адреса) на адрес преподавателя или сдаётся в напечатанном виде.

Критерии оценки исследовательской работы:

- репрезентативность эмпирического материала (студенту необходимо осуществить как можно более полный охват материала изучаемой сферы);
- полнота анализа;
- наличие выводов о наблюдаемых тенденциях, субъективной оценки изученных материалов.

Высокая оценка исследовательской работы ставится в случае полного соответствия критериям (допускаются незначительные погрешности). Низкая оценка ставится в случае частичного соответствия работы критериям. Исследовательская работа не считается зачтенной в случае несоответствия критериям.

### **Методические указания по подготовке к практическим (семинарским) занятиям**

**Семинарское занятие** по дисциплине «Введение в профессию» – важнейшая форма самостоятельной работы студентов над научной, учебной и периодической литературой. Именно на семинарском занятии каждый студент имеет возможность проверить глубину усвоения учебного материала, показать знание категорий, положений и инструментов учебной дисциплины. Участие в

семинаре позволяет студенту соединить полученные теоретические знания с решением конкретных практических задач.

Семинарские занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки, определяются преподавателем, ведущим занятия.

Семинарские и практические занятия, проводимые по основным темам дисциплины в форме свободного обсуждения, имеют целью обобщение и систематизацию знаний, полученных обучающимися в ходе подготовки к занятиям, а также развитие у них самостоятельного мышления, способностей к свободному обмену мнениями, умения найти правильный подход к решению практических задач.

Для выполнения письменных домашних заданий студентам необходимо внимательно прочитать соответствующий раздел учебника и проработать аналогичные задания, рассматриваемые преподавателем на семинарских занятиях.

**При самостоятельной работе по дисциплине рекомендуется:**

- основное внимание уделять усвоению определений базовых понятий и категорий, а также содержания основных проблем;

- не ограничиваться использованием только лекций или учебника и использовать дополнительную литературу из рекомендованного списка;

- не просто заучивать и запоминать информацию, но понимать ее – понимание существенно экономит время и усилия, и позволяет продуктивно использовать полученные знания;

- использовать профессиональную терминологию в устных ответах, докладах, рефератах и письменных работах – это развивает необходимый навык обращения с понятиями и категориями, способствует их усвоению и позволяет продемонстрировать глубину знаний;

- аргументировано излагать свою точку зрения – корректно и убедительно;

- при подготовке к семинарским занятиям, в устных ответах, докладах и письменных работах выделять необходимую и достаточную информацию;

- изложить подробно и объемно не означает изложить по существу;

- соотносить полученные знания с имеющимися знаниями из других областей науки, в первую очередь, из областей, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**При работе с литературой рекомендуется:**

- в первую очередь вычленять информацию, относящуюся к конкретным изучаемым темам (по отдельным проблемам или вопросам);

- использовать предметные и именные указатели, содержащиеся во многих учебных и академических изданиях – это существенно сокращает время поисков конкретной информации;

**При подготовке к семинарским занятиям рекомендуется:**

- ознакомиться с планом темы и перечнем контрольных вопросов к ней – это позволит получить общее представление о рассматриваемых проблемах;
- ознакомиться с учебными материалами по теме (конспекты лекций, учебник, учебно-методические пособия) и определить степень его достаточности;
- выбрать наиболее интересный вопрос (вопросы), по которым предполагается развернутый ответ или активное участие в обсуждении (в норме подробно готовится именно вопрос, показавшийся наиболее интересным, но общее представление о теме и знание базовых положений и определений необходимо и обязательно);
- ознакомиться с доступной (имеющейся в библиотеке или на электронных ресурсах) дополнительной литературой, в случае необходимости или по желанию использовать самостоятельно выбранные источники;
- четко сформулировать основные моменты предполагаемого устного ответа – ответ должен быть связным, целостным и законченным сообщением по конкретному вопросу, а не набором реплик по поводу;
- не ограничиваться заявленными вопросами по теме и попытаться предположить, какие вопросы могут возникнуть по ходу обсуждения темы,
- или сформулировать свои вопросы для обсуждения;
- регулярно готовиться к семинарам, даже если не планируется активное участие в них – регулярная подготовка способствует постепенному и поэтому качественному усвоению курса и существенно облегчает последующую подготовку к экзамену.

### **Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов**

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждой практической занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы. Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала); – логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

### **Методические указания при подготовке доклада с презентацией**

Доклад является формой работы, при которой студент самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на занятии выступает с этим сообщением. Целью докладов является более глубокое изучение дисциплины. Доклад должен быть построен таким образом, чтобы наиболее ярко охарактеризовать выбранную тему и сформировать интерес к её дальнейшему изучению. Обязательным требованием является толерантное и корректное изложение материала. Доклад является элементом промежуточной аттестации и оценивается.

При подготовке к докладам необходимо:

- подготовить сообщение, включающее сравнение точек зрения различных авторов;
- сообщение должно содержать анализ точек зрения, изложение собственного мнения или опыта по данному вопросу, примеры;
- вопросы к аудитории, позволяющие оценить степень усвоения материала;
- выделение основных мыслей, так чтобы остальные студенты могли конспектировать сообщение в процессе изложения.

Презентация должна быть лаконичной и соответствовать теме доклада. В приоритете должны быть визуальные средства (фото, графики, схемы, диаграммы).

### **Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям**

Запись лекции – одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать мышление. Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой.

Предполагается также, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой.

### **Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Самостоятельная работа делится на аудиторную (под непосредственным контролем преподавателя) и внеаудиторную. *Основными формами внеаудиторной самостоятельной работы («домашней работы»)* являются: теоретическая подготовка к практическим занятиям (на основе рекомендованной литературы и информационных ресурсов сети Интернет); изучение законодатель-

ных норм, выполнение заданий для самостоятельной подготовки, включённых в содержание практических занятий; создание тезауруса курса; подготовка аналитических справок по темам семинаров; подготовка аннотированного обзора литературы по заданной теме.

**Аудиторная самостоятельная работа** включает в себя: выполнение заданий для самостоятельной работы для проверки качества усвоения знаний и последующую самостоятельную работу над указанными преподавателем ошибками в них; участие в работе семинара; самоконтроль и взаимоконтроль выполняемых индивидуальных заданий (оценивание докладов студентов на семинарских занятиях самими студентами).

**Использование консультаций при самостоятельной работе.** Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала, возникли проблемы, разрешить которые самостоятельно не удаётся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. При этом следует формулировать вопросы максимально конкретно.

Целью самостоятельной работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической литературой и практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения дисциплины «Введение в профессию», а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и изложению полученной информации.

Сформированность компетенций проверяется посредством следующих видов контроля: текущий контроль – опросы, представление докладов, работа на семинарах, оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; рейтинговый контроль – создание эссе, выполнение проектной /аттестационной работы; формы промежуточного контроля – экзамен.

**Текущий контроль знаний** используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) студентов. В условиях рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания студента используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практической занятии преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологи-

ей);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе).

ФОС для итоговой аттестации обучающихся по дисциплине предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины в установленной учебным планом форме и позволяет определить качество усвоения изученного материала. Итоговой формой контроля сформированности компетенций у студентов по дисциплине является экзамен.

#### **Требования к рейтинг-контролю:**

Дисциплина «Техника и технология СМИ» имеет одну точку промежуточного контроля – экзамен. Максимальное количество баллов, которое может получить студент за весь период изучения дисциплины - 60 баллов.

Если студент за весь период изучения дисциплины набирает 40-54 баллов, то получает оценку «удовлетворительно»;

Если студент набирает 55-60 баллов, при подведении итогов семестра в графе экзаменационной ведомости «Премияльные баллы» может быть добавлено 15 баллов и выставлена экзаменационная оценка «хорошо».

Студент, набравший до 39 баллов включительно, сдает экзамен.

Ответ студента на экзамене оценивается суммой до 40 рейтинговых баллов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов, полученных за семестр и суммы баллов, полученных на экзамене. Студенту, который сдает экзамен, премияльные баллы не начисляются.

В университете действует следующая шкала перерасчета рейтинговых баллов для дисциплин, оканчивающихся экзаменом:

От 40 до 69 – «удовлетворительно»;

От 70 до 84 – «хорошо»;

От 85 до 100 – «отлично».

Бальная структура оценки:

Работа на семинарах – от 1 до 3 баллов за ответ (от 18 до 54 баллов)

Творческое задание (эссе) – до 8 баллов

Проектная деятельность – до 10 баллов.

Самостоятельная внеаудиторная работа — по шкале оценки от 1 до 3 баллов\* 2 работы (от 2 до 6 баллов)

Аттестационная итоговая работа – до 5 баллов

Всего – от 40 до 100 баллов (итоговая оценка складывается из суммы баллов, полученных студентом в течение семестра за все виды и формы отчётных работ).

## **VII. Материально-техническое обеспечение**

Учебная аудитория с мультимедийной установкой, телелaborатория, компьютерный класс, лекционный зал виртуального филиала Русского музея.

## **VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины**

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.			
2.			